

平成29年度 服装学部・現代文化学部 インターンシップ スケジュール(予定)

日 程	内 容
3～4月	企業さまへインターンシップ受入れを依頼
4月オリエンテーション期間	インターンシップ履修ガイダンス
5月11日(木)	オリエンテーション(研修企業一覧配布)
5月17日(水) }	インターンシップ希望学生「申込」および「応募書類」提出期間 ○提出書類:「応募用紙」「インターンシップを希望する理由(A4 1枚 800字程度)」
5月18日(木)	
5月22日(月) }	提出書類採点
5月25日(木)	
5月31日(水)	面接要領説明・面接スケジュール発表
6月 1日(木) }	面接試験
6月 5日(月)	
6月 8日(木) }	研修企業の決定
6月12日(月)	
6月14日(水)	事前教育1回目 ○研修企業発表および「誓約書」「研修生プロフィール」配布(6月21日締切) ○書類記入方法およびインターンシップ諸注意伝達
6月22日(木) }	関連書類一式を研修企業へ提出 1.依頼文 2.覚書 3.研修生プロフィール 4.誓約書 5.承諾書 6.研修プログラム概要・受入条件連絡票 7.研修評価報告書
6月26日(月)	
6月15日(木) }	課題提出期間 ○研修先企業についてホームページや就職資料室にあるパンフレットやインターンシップ報告書などを活用して企業研究を行う。自分が研修に行くのはどのような企業なのか、また、研修職種について自分ではどのような仕事内容だと考えているのかなどについてレポートを作成 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;">・テーマ「研修企業研究レポート」 ※A4サイズ2枚(指定用紙あり)</div>
7月 3日(月)	
7月12日(水)	事前教育 2回目 「グループディスカッション」
7月19日(水)	事前教育 3回目 「ビジネスマナー講座[1]」
7月21日(金)	企業返送書類締切り ○「覚書」「承諾書」「研修プログラム概要・受入条件連絡票」
7月26日(水)	事前教育 4回目 「ビジネスマナー講座[2]」 ○同時に「研修プログラム概要・受入条件連絡票」配布および「研修報告書」、「アンケート」の記入方法について説明

↓

研修スタート [夏季休暇中]

↓

研修終了後2週間以内	研修報告書・アンケート提出締切日
	研修評価報告書(企業)提出締切日

↓

9月27日(水)	事後教育 「グループディスカッション」
----------	---------------------

↓

10月11日(水)	公開報告会(服装学部・現代文化学部)
-----------	--------------------