

証明書発行申請用紙

年 月 日

※本申請書は鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。

フリガナ 氏名	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> フリガナ 旧姓： ※卒業後に氏名を変更 された方のみ記入 </div> <p>※各証明書は原則として本学在学時に最終確認した氏名での発行となります。 ご希望に応じて新姓の併記ができます。右記のどちらかに○をしてください。 (併記する・併記しない)</p>		
ローマ字氏名 (英文証明書の場合)	(旧姓：) ※英文証明書の発行をご希望の方のみ記入		
生年月日	S・H・西暦 年 月 日生		
入学年月	S・H・R	年 月	入学・編入学
卒業年月	S・H・R	年 月	卒業・修了・退学 ※いずれかに○
学籍番号	※不明な場合は、「不明」とご記入ください。		
所属	研究科 学部	学科	コース 専攻
現住所	〒		
電話番号	自宅：	携帯：	
使用目的	就職・進学・その他 () 資格取得【一級建築士試験/二級・木造建築士試験/保育士試験/その他 ()】		
受取方法	窓口・普通郵便・速達郵便・レターパック(ライト)・EMS(国際スピード郵便) ※1 ※1 EMSご希望の方は、メールアドレスを記入してください。後日、教務課よりEMS登録フォームをメールにて送信します。 (メールアドレス記入欄：)		

証明書名	部数	1部代金	証明書名	部数	1部代金	
単位修得成績証明書	和文 部	200円	教員免許状取得証明書	和文 部	家庭・美術 工芸・英語	各200円
	英文 部	1000円				
卒業証明書	和文 部	200円	学芸員資格取得証明書	和文 部	200円	
	英文 部	1000円				
修了証明書	和文 部	200円	図書館司書資格取得証明書	和文 部	200円	
	英文 部	1000円				
在籍証明書 (退学・休学等)	和文 部	300円	課程修了証明書	和文 部	認定健康心理士 認定心理士 日本語教員養成 児童英語教員養成	各200円
	英文 部	1000円				
在学証明書 (在学生のみ)	和文 部	200円	一・二級建築士 受験資格取得証明書	和文 部	200円	
	英文 部	1000円				
その他(所定用紙)	和文 部	300円	二級建築士試験・木造建築士試験 指定科目修得単位証明書・ 卒業証明書(平成25年3月卒業生～)	和文 部	300円	

- 申請書に記入していただいた情報は証明書発行時の確認のみに使用します。
- その他の証明書及び、上記以外の証明書を希望する場合は事前にお問い合わせください。
- 身分証明書(運転免許証・健康保険証等)のコピーを添付してください。

返信用送料の目安

証明書1～2通	84円
証明書3～5通	94円
証明書6～10通	140円
レターパック(ライト)※2	370円

※2 お急ぎの場合は、速達(左記金額に+260円)又は、レターパック(ライト)料金分の郵便切手をご用意ください。
 (海外の場合は、郵便事故を防ぐためEMSを利用しています。
 20通まで・・・アジア：1400円、北米・オセアニア・中米・中近東：2400円、ヨーロッパ：2450円、南米・アフリカ2400円)

○証明書代金・返信用送料は、郵便切手でお釣りのないようにご用意ください。

海外から申請される場合は、国際返信切手券でもお支払いできます。

同封書類をチェック欄に記入してください。

チェック欄		事務確認欄
身分証コピー	✓	
証明書代金	切手	円
	国際返信切手券	円
返信用送料	切手	円
	国際返信切手券	円
計		円

事務使用欄		
受付日	発行日	発送日