

# 証明書発行申請用紙（室蘭短大卒業生用）

年 月 日

※本申請書は鉛筆や消せるボールペンで記入しないでください。

昭和 年 月 入学	保育科
平成	服装科
西暦	服装学科
昭和 年 月 卒業	生活教養科
平成	教養学科
西暦	コミュニティ総合学科

フリガナ 氏名 (旧姓) 新姓を(併記する・併記しない)

※各証明書は原則として在学時に最終確認した氏名での発行となります。  
 ご希望に応じて新姓の併記ができます。右記のどちらかに○をしてください。  
 ただし、保母資格取得証明書・保育士資格取得証明書は、新姓の併記はできません。

生年月日 昭和 平成 西暦 年 月 日

〒 現住所 (送付先) TEL(携帯も可) ( )-( )-( )

使用目的

受取方法 窓口 ・ 普通郵便 ・ 速達郵便 ・ レターパック(ライト) ・ EMS(国際スピード郵便)※1  
 ※1 EMSご希望の方は、メールアドレスを記入してください。後日、教務課よりEMS登録フォームをメールにて送信します。  
 (メールアドレス記入欄: )

証明書名	部数	1部代金
単位修得成績証明書	部	200円
特殊・単位修得成績証明書(学力に関する証明書)	部	300円
卒業証明書	部	200円
保母資格取得証明書(昭和48年3月卒業～平成11年3月卒業まで)	部	200円
保育士資格取得証明書(平成12年3月卒業～平成15年3月卒業まで)	部	200円
教育職員免許状取得証明書(幼稚園教諭二級・二種)	部	200円
教育職員免許状取得証明書(中学校教諭二級・二種)	部	200円
英文による証明書(単位修得成績証明書/卒業証明書)	部	1,000円
その他(所定用紙)	部	300円

- 申請書に記入していただいた情報は証明書発行時の確認のみに使用します。
- その他の証明書及び、上記以外の証明書を希望する場合は事前にお問い合わせください。
- 身分証明書(運転免許証・健康保険証等)のコピーを添付してください。

返信用送料の目安

証明書1～2通	84円
証明書3～5通	94円
証明書6～10通	140円
レターパック(ライト)※2	370円

※2 お急ぎの場合は、速達(左記金額に+260円)又は、レターパック(ライト)料金分の郵便切手をご用意ください。

海外の場合は、郵便事故を防ぐためEMSを利用しています。  
 20通まで・・・中国・韓国・台湾：1450円、アジア(中国・韓国・台湾を除く)：1900円、  
 オセアニア・カナダ・メキシコ・中近東・ヨーロッパ：3150円、  
 米国：3900円、中南米(メキシコを除く)・アフリカ：3600円

- 和文・英文の証明書を同時に申請する場合は、英文証明書の発行日に合わせて和文の証明書を発行します。  
 和文の証明書のみ先に発送を希望される場合は、2回分の郵送料を同封してください。

○証明書発行手数料・返信用送料は、郵便切手でお釣りのないようにご用意ください。

海外から申請をされる場合は、国際返信切手券(International reply coupon, IRC)でもお支払いできます。

同封書類をチェック欄に記入してください。

チェック欄	事務確認欄
身分証コピー	✓
証明書代金	切手 円
	国際返信切手券 円
返信用送料	切手 円
	国際返信切手券 円
計	円

事務使用欄		
受付日	発行日	発送日