

2027 年度 大学院入試 入学試験要項

生活環境学研究科 [博士後期課程]
(2027 年 4 月入学生用)



専用 Web 出願サイトをご利用ください。

Web 出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/bunka-gakuen/> または、
大学ホームページ ▶ <https://bwu.bunka.ac.jp> からアクセス

文化学園大学大学院
BUNKA GAKUEN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	学内生・学外生共通	01
研究科名・専攻名および募集人員	学内生・学外生共通	01
生活環境学研究科 担当教員	学内生・学外生共通	01

博士後期課程 入学試験要項（学内生用）

入試日程	02
出願資格	02
事前相談／志願者登録	02
出願手続	03
選考方法および試験当日のご案内	08
合格発表	09

博士後期課程 入学試験要項（学外生用）

二段階選考（1次選考・2次選考）	10
入試日程	10
出願資格	10
出願（1次選考・2次選考）	11
〔1次選考〕選考方法および合格発表	17
〔2次選考〕選考方法・試験当日のご案内・合格発表	18
入学手続	学内生・学外生共通 20
入学辞退	学内生・学外生共通 20
外国人留学生および外国籍を有する皆様へ	学内生・学外生共通 21
Web での合否確認方法	学内生・学外生共通 22
学費〈2027年度〉	学内生・学外生共通 23
学生寮の申込み	学内生・学外生共通 24
試験会場へのアクセス	学内生・学外生共通 25

学内生と学外生の区分について

下記を確認のうえ該当する試験に出願してください。

学内生	本学において学位を授与された者（見込み者を含む）
学外生	他大学において学位を授与された者（見込み者を含む） *文化学園大学大学院の研究生は学外生扱いです。

個人情報の取り扱いについて

出願書類等で本学が知り得た個人に関する情報および入学試験結果等については秘密を厳守し、本学での入試関連業務およびこれらに付随する事項の範囲内でのみ使用します。
なお、本学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者に対し、必要な範囲で個人情報を提供しますので、あらかじめご了承ください。

文化学園大学は「新しい美と文化の創造」を建学の精神とし、各専門領域において時代をリードする「新しい美」を追究し、教育研究を通じて次世代の「文化」を創造することを基本理念としています。この理念を理解し、次のような資質をもっている者を多様な選抜方法で受け入れます。

1. 各学部学科の教育目的を理解し、専門的な知識と技術の修得に向けて自ら努める者
2. 国際社会に貢献しようとする者
3. 創造力や感性などの資質をもち、グローバルな視点に立った適応力に富む者

【生活環境学研究科】

大学院生活環境学研究科は、学士課程で養った十分な基礎能力をもとに、人間を取り巻く生活環境を研究の場とし、自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者、または先端技術の開発・応用可能な高度専門的職業に必要な能力の修得を目指す人を受け入れます。

■被服環境学専攻（博士後期課程）

被服環境学専攻は、博士前期課程または修士課程で養った専門知識と研究能力をもとに、人間を取り巻く最も身近な環境として、また、人間の社会的文化的環境を形成する重要な要因として服装を捉え、自立して創造的研究を行う意欲のある人を受け入れます。

研究科名・専攻名および募集人員

研究科名	課程・専攻名		分野名	募集人員
生活環境学研究科	博士後期課程	被服環境学専攻	服装造形論	2名
			被服管理論	
			被服素材論	
			服装機能論	
			服装社会論	
			服装文化論	
			ファッションビジネス経営論	
			ファッション文化・芸術論	

生活環境学研究科 担当教員

出願にあたっては、下記の QR コード（大学院担当教員紹介ページ）より各教員の研究内容を参照し、志望する課程・専攻・分野における指導希望教員を確認してください。

生活環境学研究科
担当教員



博士後期課程 入学試験要項 (学内生用)

入試日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
【Web出願登録期間】 2027年1月14日(木)10:00～1月18日(月)12:00 [正午] 【郵送】 2027年1月14日(木)～1月20日(水) 必着	2月5日(金) 論述 2月8日(月) 語学・面接	【Web】2月15日(月) 【郵送】2月17日(水)	3月2日(火)

出願資格

本大学院博士前期課程を修了した者、および2027年3月修了見込みの者

【受験および修学に際して特別な配慮を希望される方へ】

本学への入学を志望し、疾病・負傷・障がい等により、受験時または入学後の修学において特別な配慮を必要とされる場合は、事前に申請が必要です。出願開始日の1ヵ月前までに、本学へ事前相談をお申し込みください。詳細は本学ホームページ「受験上および修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について」を確認してください。

事前相談 / 志願者登録

「事前相談」から「出願」までの流れ

① 指導希望教員への事前相談 (必須)

研究分野のミスマッチを防ぐため、出願に先立ち、期日までに指導を希望する教員へ出願の意思を伝え、研究計画等に関する事前相談を行ってください。教員の都合により、対応に時間を要する場合がありますため、早めに相談してください。

【事前相談教員】生活環境学研究科の担当教員は1ページを確認してください。

【事前相談期日】下記②の志願者登録期間最終日まで

指導可

指導不可
(出願不可)

② 志願者登録を行う(Google フォームに入力)

下記の期間内に、本学ホームページ「大学院入試」の【志願者登録フォーム】に文化学園大学のGoogle アカウント(wu 学籍番号 @bunka-wu.ac.jp)にてログインし、必要事項を入力してください。

【登録期間】2026年12月7日(月)10:00～12月16日(水)17:00まで

志願者登録フォーム



③ Web出願サイトへの登録時に必要なパスワードの送付

指導希望教員との事前相談により「指導可」となった登録完了者に、Web出願登録時に必要なパスワードをメールで通知します。

【パスワード通知日】2026年12月21日(月)

出願手続

1. 出願の流れ

1) 出願の準備

[4・6ページへ](#)

6 ページ [4. 出願書類] の準備と、次の「2) Web 出願」登録を行ってください。



2) Web出願（24時間出願可能）

[4ページへ](#)

4 ページ [2. Web出願] を必ず確認し、本学専用「Web 出願サイト」より『マイページ登録』および『出願登録』を行ってください。登録時に2ページ『事前相談／志願者登録』の「③ Web 出願サイトへの登録時に必要なパスワード」を入力してください。
【Web出願登録期間】2027年1月14日（木）10：00～1月18日（月）12：00 [正午]



3) 入学検定料の支払い

[4ページへ](#)

4 ページ [3. 入学検定料] と「Web 出願サイト」のトップ画面に表示される「お支払い方法」を確認してください。
支払いはクレジットカード決済／ネットバンキング／コンビニエンスストア端末／ペイジー対応銀行ATMを利用してください。
【支払い期間】2027年1月14日（木）10：00～1月18日（月）14：00
【入学検定料】20,000円 ※支払い方法により別途手数料が発生する場合があります。



4) 出願書類の印刷

[6ページへ](#)

入学検定料の支払い完了後、「Web 出願サイト」のマイページから、6 ページ [4. 出願書類] に記載の『① Web 入学願書／
⑩ 合否通知発送用ラベル／⑪ 出願書類提出用ラベル』をA4サイズの白紙に印刷してください。



5) 出願書類の郵送

[6・7ページへ](#)

6 ページ [4. 出願書類] の内容を確認し、出願期間内に『簡易書留・速達』で郵送してください。
【出願期間】2027年1月14日（木）～1月20日（水）**必着**



6) 受験票の発行・印刷

[7ページへ](#)

出願登録時のメールアドレスへ、受験票取得可能通知メールが送信されます。
「Web 出願サイト」のマイページより『受験票』を印刷し、試験当日は必ず持参してください。
【受験票取得可能日】2027年1月27日（水）10：00～

2. Web出願

- (1) 本学専用「Web出願サイト」のトップ画面より『マイページ登録』を行ってください。

【マイページ登録開始日】2026年7月3日(金) 10:00～

- 登録用のメールアドレスは、必ず「@e-apply.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- マイページに登録する氏名は、入学後の学籍氏名として使用されます。エラーにより入力できない漢字が含まれる場合は、略字にて登録してください。
- ・外国籍を有する者は、氏名を在留カードまたはパスポートに記載されている英語名(すべて大文字)で入力してください。**

文化学園大学
Web出願サイト



- (2) 「Web出願サイト」より『出願登録』を行ってください。

【Web出願登録期間】2027年1月14日(木) 10:00～1月18日(月) 12:00 [正午]

- 「試験名(大学院入試 博士後期課程(学内生))」および「志望分野名」は、間違いがないように選択してください。
- マイページに登録済みの個人情報以外に、出願に必要な各項目を漏れなく入力してください。
*登録した個人情報に誤りがあった場合は、出願手続きの画面上では修正できません。『マイページ登録』に戻り修正したうえで、再度『出願登録』を行ってください。

- ・出願写真は、試験当日の本人照会および入学後の学生証に使用します。**

※試験当日の容貌が写真と著しく異なる場合、本人確認ができない恐れがあります。過度なメイクや画像加工は避けてください。

※出願写真として不適切と判断された場合は、再提出を求められることがあります。

【規格】 カラー、縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景

出願前3か月以内に撮影したもの(スナップ写真・アプリ等による画像加工は不可)。

【データ仕様】 ファイルサイズ: 10MB以内/ファイル形式: jpg、png、bitmap、gif

【○適切な写真の例】 【×不適切な写真の例】



×前髪が目にかかっている



×顔が小さすぎる



×顔が大きすぎる



×背景が暗い



×暗すぎる



×明るすぎる



×アプリで加工している

- (3) 出願登録完了後、画面に「受付番号(12桁)」が表示され、登録したメールアドレスに「登録確認メール」が送信されます。

*「受付番号」は「受験番号」とは異なりますので注意してください。

- (4) 出願登録完了後に誤入力が発覚した場合は、入学検定料の支払いを行わずに、再度『出願手続きを行う』から登録をやり直してください。

- (5) 入学検定料の支払い後は、登録内容の修正ができません。速やかに入試広報課まで連絡してください。

- (6) 出願登録完了日を含め4日以内の23:59までに支払い手続きが行われない場合は、キャンセルとみなされ登録データは自動的に消去されます。

3. 入学検定料 20,000円

- (1) 支払い期間

2027年1月14日(木) 10:00～1月18日(月) 14:00

*出願登録完了日を含め4日以内の23:59までに支払い手続きを行ってください。ただし、出願登録完了日が支払い期限まで4日未満の場合は、出願締切日時が優先されます。

*支払い期間を超過した場合は、入学検定料を支払うことができません。その場合、出願登録は無効となります。

- (2) 支払い方法

5ページ【**入学検定料支払い方法**】を確認のうえ、次のいずれかの方法で支払い手続きを行ってください。

①クレジットカード: VISA / Master / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFGカード / DCカード / UFJカード / NICOSカード

*クレジットカード名義人名が志願者本人でなくても差し支えありません。

②ネットバンキング: ペイジー対応ネットバンキング / ジャパンネット銀行 / 楽天銀行 / 住信SBIネット銀行 / じぶん銀行

③コンビニエンスストア: セブンイレブン / デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート /

ローソン、ミニストップ (Loppi) / ファミリーマート (マルチコピー機)

④ペイジー対応銀行ATM (銀行窓口での支払いは不可)

- (3) 入学検定料支払い完了後、登録したメールアドレスに支払い手続き完了メールが届きます。

- (4) 入学検定料支払い完了後、6ページ【**4. 出願書類**】に **本学所定 (Web出願サイト「マイページ」より印刷)** と記載された書類が、「Web出願サイト」のマイページから印刷可能になります。

[入学検定料支払い方法]

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

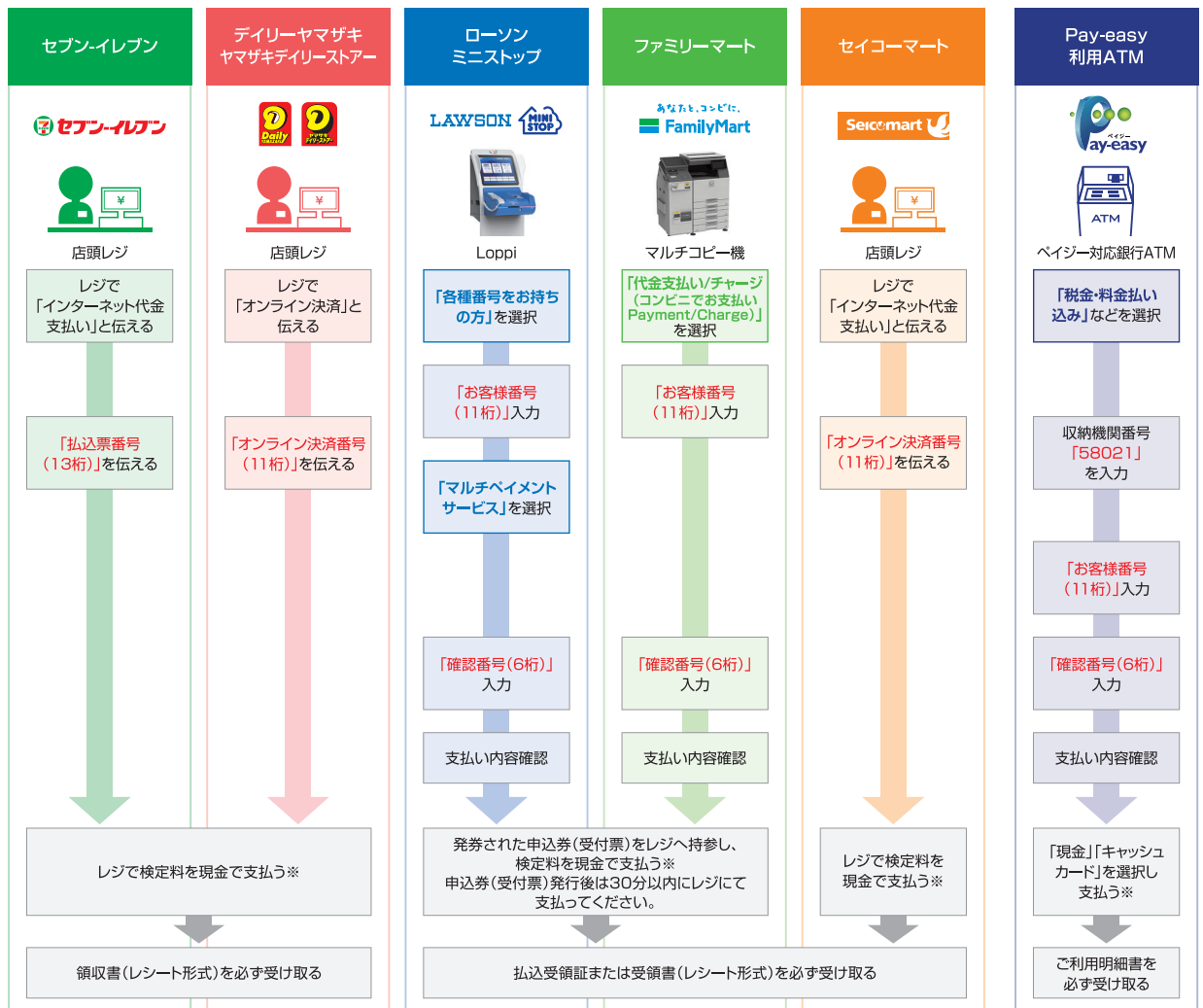
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

4. 出願書類

- ・下記の【出願書類における注意事項】を確認のうえ、必要書類を準備してください。
- ・外国籍を有する者は、21 ページ【外国人留学生および外国籍を有する皆様へ】をあわせて確認してください。

出願書類	内容
① Web 入学願書 <small>■ 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・印字内容に誤りがないかを確認してください。 ・印刷された出願写真が鮮明に写っているかを確認してください。 (出願写真データの注意事項は、4 ページ【2. Web 出願】の(2)を確認してください) ・外国籍を有する者の氏名・現住所は「⑧ 在留カード〔両面〕のカラーコピー」に記載の内容と必ず同一としてください。
② 志望理由書 <small>■ 本学所定</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・本大学院を志望した理由、将来の目標等について、指定用紙の枠内に収まるように日本語で記載してください。
③ 研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・研究課題を明記し、研究内容を、1) 目的 2) 方法 3) 予測される成果 に分けて日本語で記述してください。(4,000 字程度) ※ A4 用紙 3 枚 (1 枚: 40 字 × 36 行) を目安としてください。 ※ 文献リストを付けてください。ただし、文献リストは文字数に含めません。
④ 修了証明書 [原本]	<ul style="list-style-type: none"> ・修了生: 本学発行の「修了証明書 (原本)」を提出してください。 ・在学生: 本学発行の「修了見込証明書 (原本)」を提出してください。
⑤ 単位修得成績証明書 [原本]	<ul style="list-style-type: none"> ・本学発行の「単位修得成績証明書 (原本)」を提出してください。
⑥ 修士論文および論文の要旨	<ul style="list-style-type: none"> (1) 修士論文 (原本) または修士課程修了に相当する研究成果物の原本を提出してください。(試験終了後に返却します) (2) 提出論文の要旨 (10,000 字程度) 論文の章立てに沿って要約すること。 ※ A4 用紙 7 枚 (1 枚: 40 字 × 36 行) を目安としてください。 ※ 図表、写真を含める場合は 1 つにつき 400 字相当とします。
《外国籍を有する者のみ》 ⑦ 経費支弁書 <small>■ 本学所定</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・「経費支弁者」欄は、必ず経費支弁者本人が記入してください。
《外国籍を有する者のみ》 ⑧ 在留カード〔両面〕のカラーコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・表裏両面のすべての記載事項が鮮明に写っているものを提出してください。 ※ 未入国者・短期滞在者は、パスポート (顔写真のページ) のカラーコピーを提出してください。
《在職者のみ》 ⑨ 受験承諾書 <small>■ 本学所定</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・在職中で、入学後も引き続き在職する場合は提出してください。 ・入学前に退職する場合は提出不要です。
⑩ 可否通知発送用ラベル <small>■ 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者の氏名・住所に誤りがないかを確認し、指定金額分の切手を重ねずに貼付してください。(海外在住者は切手を貼付せずに提出してください)
⑪ 出願書類提出用ラベル <small>■ 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)</small>	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者情報を確認し、各自が用意する封筒 (角形 2 号・240mm×332mm) の表面に貼付のうえ、出願書類一式を「簡易書留・速達」で郵送してください。

【出願書類における注意事項】

- (1) 【入学者選抜における生成 AI (Chat GPT 等) の利用について】 本学の入学者選抜において提出される出願書類、および試験時に持参する成果物 (作品・論文) は、志願者本人の能力や本学への適性を評価するための選考資料です。したがって、生成 AI ツールを利用して作成された文章や作品をそのまま使用することは志願者本人の成果物とは認めません。
- (2) ■ 本学所定 の書類は、本学ホームページ「大学院入試」よりダウンロードし、Word または PDF で作成のうえ、A4 サイズの白紙に印刷してください。
【HP】 大学院入試 (博士後期課程) <https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/in-dr.php>
- (3) 提出書類は特に指定があるもの以外、**原本 (コピー不可) を提出してください。**

5. 出願書類の郵送

6 ページ [4. 出願書類] の書類をそろえて、指定期間内に『簡易書留・速達』で郵送してください。入試広報課窓口に直接提出することはできません。

出願書類を郵送する際は、市販の封筒(角形2号・240mm×332mm)に、6 ページ [4. 出願書類] の『⑩ 出願書類提出用ラベル』を貼付し、出願書類一式を入れてください。

出願締切日を過ぎて到着した出願書類は受理しません。

【出願期間】 2027 年 1 月 14 日 (木) ～ 1 月 20 日 (水) 必着

6. 出願上の注意事項

- (1) 「Web 出願サイト」のマイページ登録だけでは出願手続きは完了しません。登録後、入学検定料の支払いと出願書類の郵送が完了した時点で、正式な受理となります。
- (2) 出願書類に不備・不足がある場合は受理しません。
- (3) 出願後に志望分野の変更はできません。
- (4) 一度提出した出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- (5) 出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。その場合も提出された出願書類および入学検定料は返還しません。
- (6) 出願後に住所・電話番号等を変更された場合は、速やかに入試広報課 (TEL 03-3299-2311) に届け出てください。また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

7. 受験票の発行・印刷

出願登録時のメールアドレスへ受験票取得可能通知メールを送信します。通知受信後、「Web 出願サイト」のマイページより「受験票」を A4 サイズの白紙に印刷してください。

「受験票」に出願した分野と受験番号が印字されているかを確認し、**試験当日に必ず持参してください。**

【受験票取得可能日】 2027 年 1 月 27 日 (水) 10:00 ～

【受験票に関する注意事項】

- ・印刷した「受験票」の記載内容に誤りがあった場合は、入試広報課 (TEL 03-3299-2311) に連絡してください。
- ・受験票取得可能日以降で「受験票」を印刷できない場合は、入試広報課に連絡してください。
- ・「受験番号」は、Web 出願登録完了後に表示される「受付番号」とは異なります。
- ・出願登録完了後にメールアドレスを変更された場合、受験票取得可能通知メールが届きませんので注意してください。

選考方法および試験当日のご案内

1. 選考方法

修士論文（または修士課程修了に相当する研究成果物）、「論述試験」、「語学試験」、「面接」および「出願書類」の内容を総合的に判定して選考します。

2. 試験日

論 述：2027年2月5日（金）

語学・面接：2027年2月8日（月）

3. 試験会場

文化学園大学 [住所] 〒151-8523 東京都渋谷区代々木3-22-1 [TEL] 03-3299-2311

※試験教室は試験当日に掲示します。

4. 試験科目・時間割

試験日	時間	試験科目
2027年2月5日（金）	10:00～※	論述試験
2027年2月8日（月）	8:40～9:10	入室時間
	9:10～9:30	諸注意・問題配付
	9:30～10:30	語学試験
	10:45～	面接

※論述試験の開始時間は志願者ごとに異なりますので、出願締切後に志願者本人へ改めて連絡します。

○論述試験：修士課程の成果について PowerPoint を用いた発表（20分）および口頭試問（20分）を行います。

・持参物：発表データ（USBメモリ保存）を必ず持参してください。

※試験会場の PC およびプロジェクターを使用します。

[パソコンのOS・ソフトウェア] Windows11（Microsoft Office 2024 の PowerPoint）

○語学試験：「英語」または「日本語」から母国語以外の1科目を選択してください。 ※外国人留学生は「日本語」必須。

○面接：個人面接（10分程度）

「語学試験」の過去問題については、研究指導教員との事前相談で「指導可」となった者に限り、入試広報課窓口またはメールで配付します。希望者は入試広報課（TEL 03-3299-2311）へ連絡してください。

5. 試験当日の注意事項

- （1）語学試験・面接の試験当日は8:40～9:10までに試験教室へ入室してください。
- （2）試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として受験できません。
※公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡し、指示を受けてください。また、公共交通機関の遅延証明書を必ず受け取り提出してください。
- （3）付き添いの方の来校をご遠慮ください。
- （4）試験時間中に机上へ置けるものは、「受験票」「筆記用具（鉛筆またはシャープペンシルと消しゴム）」「時計（時刻表示機能だけのもの）」「眼鏡」です。
- （5）スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチなどは時計として使用できません。あらかじめアラームを解除し、電源を切ったうえで鞆にしまってください。
- （6）「受験票」は試験時間中に必ず机上で提示してください。
- （7）指定の試験科目すべてを受験しなかった場合は、欠席扱いとなり合否判定を受けることができません。
- （8）試験終了時間まで試験教室から退出することはできません。
- （9）試験時間中に日常生活騒音（試験監督者の巡回による足音や航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督者が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- （10）次の行為を行った場合、不正行為とみなします。不正行為と認められた場合は、受験および入学資格を失います。また、納入された入学検定料は返還しません。
 - ① 試験監督者の指示に従わないこと。
 - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ③ 試験中に使用を認められていないものを使用すること。
 - ④ 試験中に携帯電話等の通信機器を操作したり、イヤホンを装着すること。
 - ⑤ 試験監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題用紙・解答用紙に触れること（解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ⑥ 試験中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
 - ⑦ 試験監督者からの試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
 - ⑧ 試験教室等において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

[学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項]

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため、受験はお控えください。

ただし、症状により医師が「伝染のおそれがない」と認めた場合は、この限りではありません。

6. 入学試験に関する大学からの連絡等について

入学試験に関わる連絡や最新情報は、本学ホームページでお知らせします。

地震・台風・降雪などの自然災害や公共交通機関の大幅な乱れ等の発生により、入学試験の実施について連絡がある場合も本学ホームページでお知らせします。また、出願時に登録したメールアドレスへお知らせする場合がありますので、本学ホームページおよびメールを必ず確認してください。

合格発表

合格発表は Web および郵送（速達）にて通知します。Web による合否確認は補助的な手段であるため、必ず本学より郵送する「合否通知書」を確認してください。

なお、海外在住の合格者には、郵送ではなく、出願時に登録したメールアドレスへ合格通知書等の電子データ（PDF）を送付します。

Web による合否確認方法の詳細については 22 ページを参照してください。

〔Web〕 2027 年 2 月 15 日（月） 10：00～2 月 17 日（水） 23：59

〔郵送〕 2027 年 2 月 17 日（水）

※合否に関する電話やメールによる問い合わせには一切応じません。

※合格者で合格通知書が郵送到着予定日より 2 日経過しても届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問い合わせください。

博士後期課程 入学試験要項（学外生用）

二段階選考（1次選考・2次選考）

選考は書類審査による「1次選考」および、論述試験・語学試験・面接による「2次選考」の二段階選考により実施します。
なお、2次選考は1次選考合格者のみを対象とします。

入試日程

	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
1次選考	【Web出願登録期間】 2026年11月20日(金)10:00～11月27日(金)12:00 [正午] 【郵送】 2026年11月20日(金)～11月30日(月) 必着	書類審査	【Web】12月21日(月) ※1次選考はWeb発表のみ	
2次選考	【Web出願登録期間】 2027年1月14日(木)10:00～1月18日(月)12:00 [正午] 【郵送】 2027年1月14日(木)～1月20日(水) 必着	2月5日(金) 論述 2月8日(月) 語学・面接	【Web】2月15日(月) 【郵送】2月17日(水)	3月2日(火)

出願資格

次の項目のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者および2027年3月までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2027年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育を我が国において履修し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2027年3月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および2027年3月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および2027年3月までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において2年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認められた者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者で、24歳に達した者および2027年3月31日までに24歳に達する者
※個別の入学資格審査を希望する方は、本学ホームページ「個別入学資格審査について」を確認のうえ、2026年11月2日(月)までに申請書類を入試広報課へ提出してください。

■在留資格「留学」を有する志願者の出願要件

上記(1)～(7)のいずれかの出願資格に該当していることに加え、以下の(1)～(5)のいずれかに該当する日本語能力を有する者

- (1) 「日本語能力試験 (JLPT)」でN2以上合格
- (2) 「日本留学試験 (EJU)」の「日本語」科目において、「読解」「聴解・聴読解」の合計が240点以上、かつ「記述」が25点以上取得
- (3) 「実用日本語検定 (J.TEST)」でA-Cレベル600点以上取得
- (4) 「ビジネス日本語能力テスト (BJT)」で420点以上取得
- (5) 日本の大学院において日本語で授業を受け、修了した者(2027年3月修了見込みを含む)など、日本語能力を有することが明確な者

【受験および修学に際して特別な配慮を希望される方へ】

本学への入学を志望し、疾病・負傷・障がい等により、受験時または入学後の修学において特別な配慮を必要とされる場合は、事前に申請が必要です。出願開始日の1ヵ月前までに、本学へ事前相談をお申し込みください。詳細は本学ホームページ「受験上および修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について」を確認してください。

出願（1次選考・2次選考）

1. 1次選考の出願から2次選考までの流れ

1) 〔1次選考〕出願の準備

13・15ページへ

15ページ【4. 出願書類】の準備と、次の「2）〔1次選考〕Web出願」登録を行ってください。



2) 〔1次選考〕Web出願（24時間出願可能）

13ページへ

13ページ【2. Web出願】を必ず確認し、本学専用「Web出願サイト」より『マイページ登録』および『出願登録』を行ってください。

【Web出願登録期間】2026年11月20日（金）10：00～11月27日（金）12：00 [正午]



3) 〔1次選考〕入学検定料の支払い

13ページへ

13ページ【3. 入学検定料】と「Web出願サイト」のトップ画面に表示される「お支払い方法」を確認してください。支払いはクレジットカード決済／ネットバンキング／コンビニエンスストア端末／ペイジー対応銀行ATMを利用してください。

【支払い期間】2026年11月20日（金）10：00～11月27日（金）14：00

【入学検定料（1次選考分）】15,000円 ※支払い方法により別途手数料が発生する場合があります。



4) 〔1次選考〕出願書類の印刷・郵送

15・16ページへ

入学検定料の支払い完了後、「Web出願サイト」のマイページから、15～16ページ【4. 出願書類】に記載の『① Web入学願書／② 出願書類提出用ラベル』をA4サイズの白紙に印刷してください。

15～16ページ【4. 出願書類】の【1次選考の出願書類】に記載の書類のみを揃え、出願期間内に『簡易書留・速達』で郵送してください。

【出願期間】2026年11月20日（金）～11月30日（月）**必着**



5) 〔1次選考〕受験票の発行・印刷

17ページへ

出願登録時のメールアドレスへ、受験票取得可能通知メールが送信されます。

「Web出願サイト」のマイページより『受験票』を印刷してください。

【受験票取得可能日】2026年12月7日（月）10：00～



6) 〔1次選考〕書類審査

17ページへ



7) 【1次選考】合格発表

17・22ページへ

1次選考の結果はWebにて発表します。合否確認方法の詳細については22ページを参照してください。

【合格発表日】2026年12月21日(月)10:00～12月23日(水)23:59

※1次選考合格者は下記の手順に従い、2次選考の出願手続きを行ってください。

【1次選考】合格

【1次選考】不合格

8) 【2次選考】Web出願(24時間出願可能)

13ページへ

13ページ【2. Web出願】を必ず確認し、「Web出願サイト」より2次選考『出願登録』を行ってください。

※出願登録には、1次選考の合格発表日にメール送信される「2次選考Web出願用パスワード」が必要です。

【Web出願登録期間】2027年1月14日(木)10:00～1月18日(月)12:00[正午]

9) 【2次選考】入学検定料の支払い

13ページへ

13ページ【3. 入学検定料】と「Web出願サイト」のトップ画面に表示される「お支払い方法」を確認してください。

支払いはクレジットカード決済/ネットバンキング/コンビニエンスストア端末/ペイジー対応銀行ATMを利用してください。

【支払い期間】2027年1月14日(木)10:00～1月18日(月)14:00

【入学検定料(2次選考分)】20,000円 ※支払い方法により別途手数料が発生する場合があります。

10) 【2次選考】出願書類の印刷・郵送

16・17ページへ

入学検定料の支払い完了後、「Web出願サイト」のマイページから、16ページ【4. 出願書類】の【2次選考の出願書類】に記載の書類すべてをA4サイズの白紙に印刷のうえ、出願期間内に『簡易書留・速達』で郵送してください。

【出願期間】2027年1月14日(木)～1月20日(水) **必着**

11) 【2次選考】受験票の発行・印刷

17ページへ

出願登録時のメールアドレスへ、受験票取得可能通知メールが送信されます。

「Web出願サイト」のマイページより『受験票』を印刷し、試験当日は必ず持参してください。

【受験票取得可能日】2027年1月27日(水)10:00～

※2次選考の選考方法等については18ページから確認してください。

2. Web出願

- (1) 本学専用「Web出願サイト」のトップ画面より『マイページ登録』を行ってください。

【マイページ登録開始日】2026年7月3日(金)10:00～

- 登録用のメールアドレスは、必ず「@e-apply.jp」のドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- マイページに登録する氏名は、入学後の学籍氏名として使用されます。エラーにより入力できない漢字が含まれる場合は、略字にて登録してください。
- 外国籍を有する者は、氏名を在留カードまたはパスポートに記載されている英語名(すべて大文字)で入力してください。**

文化学園大学
Web出願サイト



- (2) 「Web出願サイト」より『出願登録』を行ってください。

【Web出願登録期間】[1次選考]2026年11月20日(金)10:00～11月27日(金)12:00[正午]

[2次選考]2027年1月14日(木)10:00～1月18日(月)12:00[正午]

- 「試験名(大学院入試 博士後期課程(学外生))」および「志望分野名」は、間違いがないように選択してください。
- マイページに登録済みの個人情報以外に、出願に必要な各項目を漏れなく入力してください。
*登録した個人情報に誤りがあった場合は、出願手続きの画面上では修正できません。『マイページ登録』に戻り修正したうえで、再度『出願登録』を行ってください。
- 出願写真は、試験当日の本人照合および入学後の学生証に使用します。**
***試験当日の容貌が写真と著しく異なる場合、本人確認ができない恐れがあります。過度なメイクや画像加工は避けてください。**
*出願写真として不適切と判断された場合は、再提出を求められることがあります。

【規格】 カラー、縦4cm×横3cm、上半身正面、無帽、無背景

出願前3か月以内に撮影したもの(スナップ写真・アプリ等による画像加工は不可)

【データ仕様】 ファイルサイズ:10MB以内/ファイル形式:jpg、png、bitmap、gif

【○適切な写真の例】

【×不適切な写真の例】



×前髪が目にかかっている



×顔が小さすぎる



×顔が大きすぎる



×背景が暗い



×暗すぎる



×明るすぎる



×アプリで加工している

- (3) 出願登録完了後、画面に「受付番号(12桁)」が表示され、登録したメールアドレスに「登録確認メール」が送信されます。

*「受付番号」は「受験番号」とは異なりますので注意してください。

- (4) 出願登録完了後に誤入力が発覚した場合は、入学検定料の支払いを行わずに、再度『出願手続きを行う』から登録をやり直してください。
(5) 入学検定料の支払い後は、登録内容の修正ができません。速やかに入試広報課まで連絡してください。
(6) 出願登録完了日を含め4日以内の23:59までに支払い手続きが行われない場合は、キャンセルとみなされ登録データは自動的に消去されます。

3. 入学検定料

- (1) 支払い金額

二段階納付制を採用しています。各選考の支払い期間内に納入してください。

【1次選考】15,000円 / 【2次選考】20,000円(1次選考合格者のみ)

- (2) 支払い期間

【1次選考】2026年11月20日(金)10:00～11月27日(金)14:00

【2次選考】2027年1月14日(木)10:00～1月18日(月)14:00

*出願登録完了日を含め4日以内の23:59までに支払い手続きを行ってください。ただし、出願登録完了日が支払い期限まで4日未満の場合は、出願締切日時が優先されます。

*支払い期間を経過した場合は、入学検定料を支払うことができません。その場合、出願登録は無効となります。

*2次選考の検定料支払いに関する詳細は、1次選考の合格発表日に出願登録時のメールアドレスへ通知します。

- (3) 支払い方法

14ページ**【入学検定料支払い方法】**を確認のうえ、次のいずれかの方法で支払い手続きを行ってください。

①クレジットカード:VISA / Master / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFGカード / DCカード / UFJカード / NICOSカード

*クレジットカード名義人名が志願者本人でなくても差し支えありません。

②ネットバンキング:ペイジー対応ネットバンキング / ジャパンネット銀行 / 楽天銀行 / 住信SBIネット銀行 / じぶん銀行

③コンビニエンスストア:セブンイレブン / デイリーヤマザキ、ヤマザキデイリーストア / セイコーマート /

ローソン、ミニストップ(Loppi) / ファミリーマート(マルチコピー機)

④ペイジー対応銀行ATM(銀行窓口での支払いは不可)

- (4) 入学検定料支払い完了後、登録したメールアドレスに支払い手続き完了メールが届きます。

- (5) 入学検定料支払い完了後、15～16ページ**【4. 出願書類】**に **本学所定(Web出願サイト「マイページ」より印刷)** と記載された書類が、「Web出願サイト」のマイページから印刷可能になります。

[入学検定料支払い方法]

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi



マルチコピー機



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

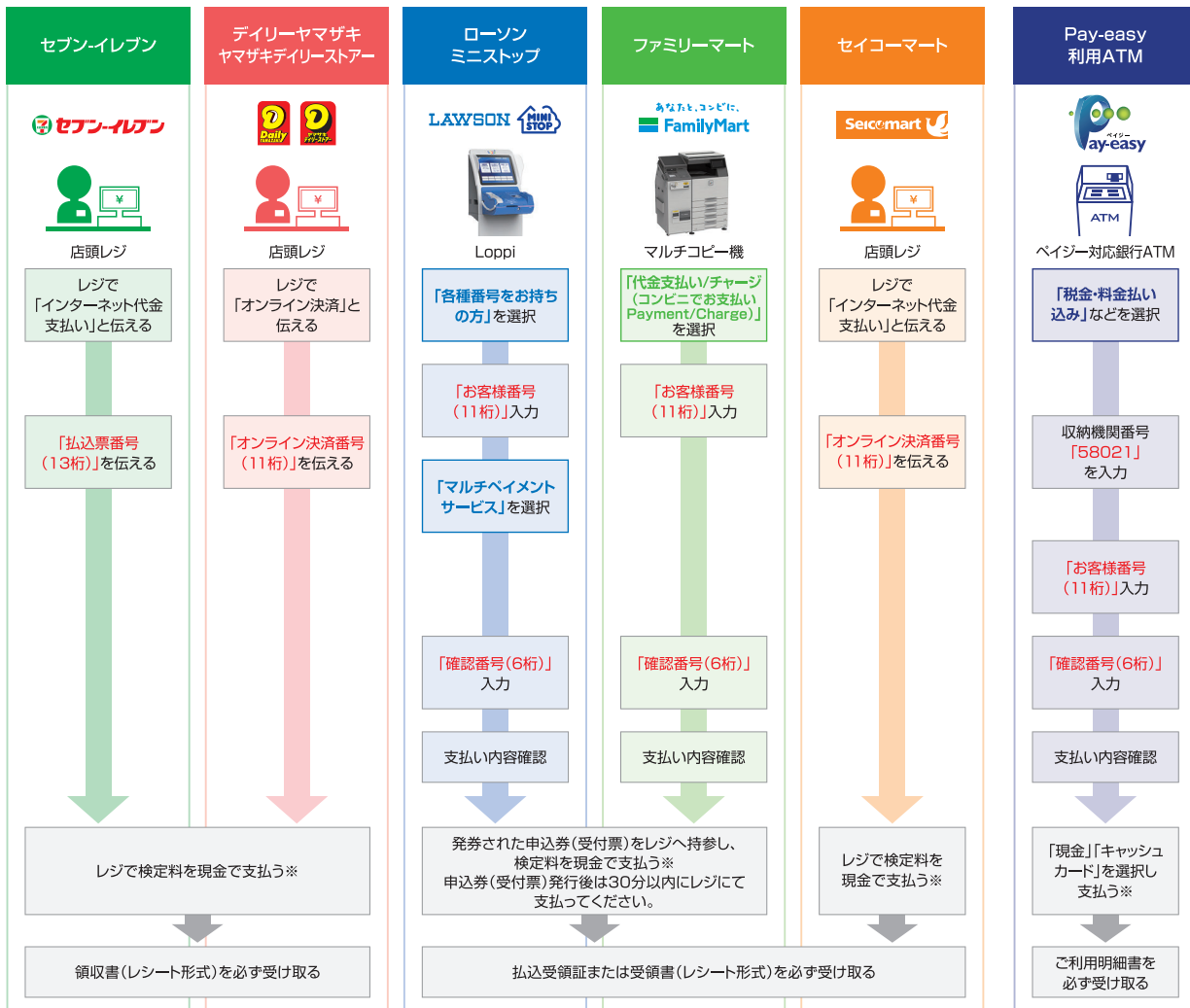
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

4. 出願書類

- ・16 ページ【**出願書類における注意事項**】を確認のうえ、各選考の出願に必要な書類を準備してください。
- ・外国籍を有する者は、21 ページ【**外国人留学生および外国籍を有する皆様へ**】をあわせて確認してください。

【1次選考の出願書類】

出願書類	内容
① Web 入学願書 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・印字内容に誤りがないかを確認してください。 ・印刷された出願写真が鮮明に写っているかを確認してください。 (出願写真データの注意事項は、13 ページ【2. Web 出願】の(2)を確認してください) ・外国籍を有する者の氏名・現住所は「⑩ 在留カード(両面)のカラーコピー」に記載の内容と必ず同一としてください。
② 志望理由書 本学所定	<ul style="list-style-type: none"> ・本大学院を志望した理由、将来の目標等について、指定用紙の枠内に収まるように日本語で記載してください。
③ 研究計画書	<ul style="list-style-type: none"> ・研究課題を明記し、研究内容を、1) 目的 2) 方法 3) 予測される成果 に分けて日本語で記述してください。(4,000 字程度) ※ A4 用紙3枚 (1枚: 40 字 × 36 行) を目安としてください。 ※ 文献リストを付けてください。ただし、文献リストは文字数に含めません。
④ 大学院博士前期・修士課程の修了および学位取得を証明する書類 [原本]	<p>【日本の大学院出身の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身大学院が発行した和文の「修了証明書(原本)」を提出してください。 ・修了証明書に学位名の記載がない場合は、学位記(修了証書)のコピーもあわせて提出してください。 ・大学院在学中の場合は、「修了見込証明書(原本)」を提出してください。
	<p>【中国本土の大学院出身の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・16 ページ【出願書類における注意事項】の(5)を確認のうえ、以下の書類を提出してください。 1. CHSI (中国高等教育学生信息网)が発行した英文の「学位認証書(Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)」 2. 出身大学院から授与された修了証書のコピー ※ 大学院在学中の場合は、CHSI (中国高等教育学生信息网)が発行した英文の「学籍認証書(Online Verification Report of Student Record)」を提出してください。
	<p>【日本/中国本土以外の大学院出身の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身大学院が発行した和文または英文の「修了証明書(原本)」を提出してください。なお、修了証明書に学位名の記載がない場合は、学位記(修了証書)のコピーもあわせて提出してください。 ・大学院在学中の場合は、「修了見込証明書(原本)」を提出してください。 ・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、16 ページ【出願書類における注意事項】の(4)を確認してください。
⑤ 大学院博士前期・修士課程の単位修得成績証明書 [原本]	<p>【日本の大学院出身の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身大学院が発行した和文の「単位修得成績証明書(原本)」を提出してください。
	<p>【中国本土の大学院出身の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・16 ページ【出願書類における注意事項】の(5)を確認のうえ、以下の書類を提出してください。 1. CHSI (中国高等教育学生信息网)が発行した英文の「成績認証書(Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)」 2. 出身大学院が発行した「単位修得成績証明書(原本)」
	<p>【日本/中国本土以外の大学院出身の場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・出身大学院が発行した和文または英文の「単位修得成績証明書(原本)」を提出してください。 ・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、16 ページ【出願書類における注意事項】の(4)を確認してください。
⑥ 修士論文および論文の要旨	<ul style="list-style-type: none"> (1) 修士論文(原本)または修士課程修了に相当する研究成果物の原本を提出してください。 (試験終了後に返却します) (2) 提出論文の要旨(10,000 字程度/日本語で作成のこと) 論文の章立てに沿って要約すること。 ※ A4 用紙7枚 (1枚: 40 字 × 36 行) を目安としてください。 ※ 図表、写真を含める場合は1つにつき400 字相当とします。
《 該当者のみ 》	
⑦ 日本語または英語の翻訳文および翻訳証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・④・⑤の書類が指定された言語以外で作成されている場合のみ提出してください。 詳細は16 ページ【出願書類における注意事項】の(4)を確認してください。

出願書類	内容
《在留資格「留学」を有する者のみ》 ⑧ 日本語能力を証明する書類のカラーコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・下記のいずれかの日本語資格を証明する書類を提出してください。なお、日本の大学院を修了した者は提出不要です。 (1)「日本語能力試験 (JLPT)」で N2 以上合格 (2)「日本留学試験 (EJU)」の「日本語」科目において、「読解」「聴解・聴読解」の合計が 240 点以上、かつ「記述」が 25 点以上取得 (3)「実用日本語検定 (J.TEST)」で A-C レベル 600 点以上取得 (4)「ビジネス日本語能力テスト (BJT)」で 420 点以上取得
《外国籍を有する者のみ》 ⑨ 経費支弁書 本学所定	<ul style="list-style-type: none"> ・「経費支弁者」欄は、必ず経費支弁者本人が記入してください。
《外国籍を有する者のみ》 ⑩ 在留カード〔両面〕のカラーコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・表裏両面のすべての記載事項が鮮明に写っているものを提出してください。 ※未入国者・短期滞在者は、パスポート(顔写真のページ)のカラーコピーを提出してください。
《在職者のみ》 ⑪ 受験承諾書 本学所定	<ul style="list-style-type: none"> ・在職中で、入学後も引き続き在職する場合は提出してください。 ・入学前に退職する場合は提出不要です。
⑫ 出願書類提出用ラベル 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者情報を確認し、各自が用意する封筒 (角形 2 号・240mm×332mm) の表面に貼付のうえ、出願書類一式を「簡易書留・速達」で郵送してください。

※「推薦状」について (任意提出資料)

出身大学院の指導教員による推薦状の提出は、必須ではありません。提出の有無は志願者の任意としますが、提出する場合の書式は自由です。ただし、日本語または英語以外で作成された推薦状の場合、下記【出願書類における注意事項】(4)で定められた書類を提出してください。

【2次選考の出願書類】

出願書類	内容
① Web 入学願書 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・1 次選考の出願時に提出した内容と同一のものを提出してください。 ・印刷された出願写真が鮮明に写っているかを確認してください。(出願写真データの注意事項は、13 ページ【2. Web 出願】の(2)を確認してください)
② 合否通知発送用ラベル 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者の氏名・住所に誤りがないかを確認し、指定金額分の切手を重ねずに貼付してください。(海外在住者は切手を貼付せずに提出してください)
③ 出願書類提出用ラベル 本学所定 (Web 出願サイト「マイページ」より印刷)	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者情報を確認し、各自が用意する封筒 (角形 2 号・240mm×332mm) の表面に貼付のうえ、出願書類一式を「簡易書留・速達」で郵送してください。

【出願書類における注意事項】

- 【入学者選抜における生成 AI (Chat GPT 等) の利用について】 本学の入学者選抜において提出される出願書類、および試験時に持参する成果物 (作品・論文) は、志願者本人の能力や本学への適正を評価するための選考資料です。したがって、生成 AI ツールを利用して作成された文章や作品をそのまま使用することは志願者本人の成果物とは認めません。
- 本学所定** の書類は、本学ホームページ「大学院入試」よりダウンロードし、Word または PDF で作成のうえ、A4 サイズの白紙に印刷してください。
[HP] 大学院入試 (博士後期課程) <https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/in-dr.php>
- 提出書類は特に指定があるもの以外、**原本 (コピー不可) を提出してください。**
- 各種証明書類 (修了・成績証明書等) は、**日本語または英語で作成されたもの**を提出してください。それ以外の言語で作成されている場合は、以下 **A~C** の 3 点をすべて提出してください。
 - 原本
 - 日本語 または 英語の翻訳文
 - 翻訳証明書：翻訳内容が原本と相違ないことを、出身大学院や大使館・総領事館等の公的機関 (中国においては公証処) が証明している書類。
※日本語学校または翻訳会社 (法人に限る) が発行した翻訳証明も認めます。ただしその場合は以下の項目がすべて記載されている必要があります。
 - ① 翻訳内容が原本と相違ない旨を証明している文言
 - ② 翻訳証明者の氏名
 - ③ 日本語学校または翻訳会社の公印
- CHSI による認証書は、申請から発行まで 3 ヶ月程度を要する場合があります。出願期間内に提出できるように、余裕をもって申請してください。**
なお、「CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構」が発行したものでも提出可能です。

5. 出願書類の郵送

15～16 ページ [4. 出願書類] の書類をそろえて、各選考の指定期間内に『簡易書留・速達』で郵送してください。入試広報課窓口へ直接提出することはできません。

出願書類を郵送する際は、市販の封筒(角形2号・240mm×332mm)に、16 ページ [4. 出願書類] の『出願書類提出用ラベル』を貼付し、出願書類一式を入れてください。

出願締切日を過ぎて到着した出願書類は受理しません。

【出願期間】 [1次選考] 2026年11月20日(金)～11月30日(月) **必着**

[2次選考] 2027年1月14日(木)～1月20日(水) **必着**

6. 出願上の注意事項

(1) 「Web 出願サイト」のマイページ登録だけでは出願手続きは完了しません。登録後、入学検定料の支払いと出願書類の郵送が完了した時点で、正式な受理となります。

(2) 出願書類に不備・不足がある場合は受理しません。

(3) 出願後に志望分野の変更はできません。

(4) 一度提出した出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

(5) 出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。その場合も提出された出願書類および入学検定料は返還しません。

(6) 出願後に住所・電話番号等を変更された場合は、速やかに入試広報課(TEL 03-3299-2311)に届け出てください。また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

7. 受験票の発行・印刷

出願登録時のメールアドレスへ受験票取得可能通知メールを送信します。通知受信後、「Web 出願サイト」のマイページより「受験票」をA4サイズの白紙に印刷してください。

「受験票」に出願した分野と受験番号が印字されているかを確認してください。

【受験票取得可能日】 [1次選考] 2026年12月7日(月) 10:00～

[2次選考] 2027年1月27日(水) 10:00～

【受験票に関する注意事項】

・2次選考の受験者は、印刷した受験票を試験当日に必ず持参してください。

・印刷した「受験票」の記載内容に誤りがあった場合は、入試広報課(TEL 03-3299-2311)に連絡してください。

・受験票取得可能日以降で「受験票」を印刷できない場合は、入試広報課に連絡してください。

・「受験番号」は、Web 出願登録完了後に表示される「受付番号」とは異なります。

・出願登録完了後にメールアドレスを変更された場合、受験票取得可能通知メールが届きませんので注意してください。

〔1次選考〕選考方法および合格発表

1. 選考方法

提出された「研究計画書」「志望理由書」「修士論文および論文の要旨」等の出願書類に基づき、本学の教育・研究内容との適合性を含め、総合的に審査します。

2. 1次選考の合格発表

1次選考の結果はWebにて発表します。合否確認方法の詳細については22ページを参照してください。

2026年12月21日(月) 10:00～12月23日(水) 23:59

3. 2次選考のご案内

1次選考の合格者に対し、合格発表日に以下の①および②についてWeb出願登録メールアドレスへ別途通知します。

① 2次選考 Web 出願用パスワード

② 入学後の指導教員(予定)

2次選考のWeb 出願登録期間内に、13 ページ [2. Web 出願] の記載内容を確認のうえ、本学専用「Web 出願サイト」より2次選考の「出願登録」および「検定料(20,000円)の納入」を行ってください。

[2次選考] 選考方法・試験当日のご案内・合格発表

1. 選考方法

1次選考（書類審査）合格者に対し実施する2次選考（論述試験・語学試験・面接）の内容および提出書類に基づき、総合的に判定し選考します。

2. 2次選考試験日

論 述：2027年2月5日（金）

語学・面接：2027年2月8日（月）

3. 試験会場

文化学園大学 [住所] 〒151-8523 東京都渋谷区代々木3-22-1 [TEL] 03-3299-2311

※試験教室は試験当日に掲示します。

4. 試験科目・時間割

試験日	時間	試験科目
2027年2月5日（金）	10：00～※	論述試験
2027年2月8日（月）	8：40～9：10	入室時間
	9：10～9：30	諸注意・問題配付
	9：30～10：30	語学試験
	10：45～	面 接

※論述試験の開始時間は志願者ごとに異なりますので、出願締切後に志願者本人へ改めて連絡します。

○論述試験：修士課程の成果についてPowerPointを用いた発表（20分）および口頭試問（20分）を行います。

・持参物：発表データ（USBメモリ保存）を必ず持参してください。

※試験会場のPCおよびプロジェクターを使用します。

[パソコンのOS・ソフトウェア] Windows11（Microsoft Office 2024のPowerPoint）

○語学試験：「英語」または「日本語」から母国語以外の1科目を選択してください。 ※外国人留学生は「日本語」必須。

○面 接：個人面接（10分程度）

「語学試験」の過去問題については、1次選考合格者に限り入試広報課窓口またはメールで配付します。希望者は入試広報課（03-3299-2311）へ連絡してください。

5. 試験当日の注意事項

- （1）語学試験・面接の試験当日は8：40～9：10までに試験教室へ入室してください。
- （2）試験開始後20分以上遅刻した場合は、原則として受験できません。
※公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡し、指示を受けてください。また、公共交通機関の遅延証明書を必ず受け取り提出してください。
- （3）付き添いの方の来校はご遠慮ください。
- （4）試験時間中に机上へ置けるものは、「受験票」「筆記用具（鉛筆またはシャープペンシルと消しゴム）」「時計（時刻表示機能だけのもの）」「眼鏡」です。
- （5）スマートフォン、携帯電話、スマートウォッチなどは時計として使用できません。あらかじめアラームを解除し、電源を切ったうえで鞆にしまってください。
- （6）「受験票」は試験時間中に必ず机上で提示してください。
- （7）指定の試験科目すべてを受験しなかった場合は、欠席扱いとなり合否判定を受けることができません。
- （8）試験終了時間まで試験教室から退出することはできません。
- （9）試験時間中に日常生活騒音（試験監督者の巡回による足音や航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督者が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- （10）次の行為を行った場合、不正行為とみなします。不正行為と認められた場合は、受験および入学資格を失います。また、納入された入学検定料は返還しません。
 - ① 試験監督者の指示に従わないこと。
 - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ③ 試験中に使用を認められていないものを使用すること。
 - ④ 試験中に携帯電話等の通信機器を操作したり、イヤホンを着用すること。
 - ⑤ 試験監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題用紙・解答用紙に触れること（解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ⑥ 試験中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
 - ⑦ 試験監督者からの試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
 - ⑧ 試験教室等において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

[学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項]

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため、受験はお控えください。

ただし、症状により医師が「伝染のおそれがない」と認めた場合は、この限りではありません。

6. 入学試験に関する大学からの連絡等について

入学試験に関わる連絡や最新情報は、本学ホームページでお知らせします。

地震・台風・降雪などの自然災害や公共交通機関の大幅な乱れ等の発生により、入学試験の実施について連絡がある場合も本学ホームページでお知らせします。また、出願時に登録したメールアドレスへお知らせする場合がありますので、本学ホームページおよびメールを必ず確認してください。

7. 2次選考の合格発表

合格発表は Web および郵送（速達）にて通知します。Web による合否確認は補助的な手段であるため、必ず本学より郵送する「合否通知書」を確認してください。

なお、海外在住の合格者には、郵送ではなく、出願時に登録したメールアドレスへ合格通知書等の電子データ（PDF）を送付します。

Web による合否確認方法の詳細については 22 ページを参照してください。

【Web】 2027 年 2 月 15 日（月） 10：00～2 月 17 日（水） 23：59

【郵送】 2027 年 2 月 17 日（水）

※合否に関する電話やメールによる問い合わせには一切応じません。

※合格者で合格通知書が郵送到着予定日より 2 日経過しても届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問い合わせください。

合格者には、合格通知書とともに入学手続に関する書類を送付します。
記載の内容に従い、所定の期日までに入学時納入金を納入してください。期日までの入金確認をもって入学手続完了とします。

1. 入学手続締切日

2027年3月2日（火）

2. 入学手続後のご案内

入学手続完了後の流れについては、以下の通り予定しています。

・入学式および入学に関する連絡事項

合格通知書に同封の書類に詳細を記載しています。

・「新入生配付物」の送付

3月下旬にオリエンテーションおよび学生生活に必要な資料一式を、出願時に登録された住所へ送付します。

・オリエンテーション・健康診断スケジュール

オリエンテーションおよび健康診断（入学式翌日から実施予定）のスケジュール詳細は、3月下旬に本学ホームページにて公開します。

※入学前に現住所および連絡先が変更になる場合（外国籍を有する者は緊急連絡先の変更も含む）は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

3. 「修了見込み」で合格した者への注意事項

- ・修了見込みで合格した者が、2027年3月31日までに修了できない場合は、合格および入学を取り消します。
- ・修了見込みで合格した者は、入学式当日に「修了証明書」を提出してください。あらかじめ準備のうえ、必ず持参してください。修了証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（修了証書）のコピーも提出してください。

入学手続完了後に入学辞退をする場合は、所定の手続きが必要です。受験生の経済的な負担軽減を図る観点から、所定の期日までに手続きを行った場合は、既納の納入金のうち入学金の一部（100,000円）を除いた全額を返還します。

1. 入学辞退の手続方法

本学ホームページ「入学辞退および入学時納入金返還について」を確認のうえ、「入学辞退および入学時納入金返還申請書（本学所定用紙）および提出書類」を期日までに提出してください。

2. 入学辞退の期限

2027年3月31日（水）16:00 必着 *期限経過後の申請は受け付けません。

3. 返還時期

2027年3月末～4月末までに、入学金の一部（100,000円）を除く納入金を指定の金融機関口座へ返還します。

大学院入試を受験する外国人留学生および外国籍を有する方は、以下の事項を十分確認したうえで出願準備を進めてください。

1. 日本語能力に関する出願要件

在留資格「留学」を有する志願者は、以下のいずれかの条件を満たすことを要します。

- (1) 「日本語能力試験 (JLPT)」で N2 以上合格していること
- (2) 「日本留学試験 (EJU)」の「日本語」科目において、「読解」「聴解・聴読解」の合計が 240 点以上、かつ「記述」が 25 点以上取得していること
- (3) 「実用日本語検定 (J.TEST)」で A-C レベル 600 点以上取得していること
- (4) 「ビジネス日本語能力テスト (BJT)」で 420 点以上取得していること
- (5) 日本の大学院において日本語で授業を受け、修了した者 (2027 年 3 月修了見込みを含む) など、日本語能力を有していることが明確な者

2. 出願書類について

(1) Web 出願サイトの「マイページ登録」に関する注意事項

① 氏名の入力について

氏名の登録は、在留カードまたはパスポートに記載されている英語名 (すべて大文字) を必ず入力してください。英語名以外で入力した場合は、本学で訂正します。

② 学歴について

日本語教育機関に在籍歴がある (在学中を含む) 場合は、入力項目の「学歴」欄に学校名および入学・卒業 (見込み) 年月を入力してください。

在学中の場合は、あわせて「現在」欄にも学校名を入力してください。なお、日本語教育機関に関する証明書の提出は不要です。

(2) 中国本土の大学院出身者が提出する CHSI (中国高等教育学生信息网) の認証書

中国本土の大学院を修了した志願者は、CHSI (中国高等教育学生信息网) が発行した英文の認証書 (下記①・②) の提出が必要です。

① 学位認証書 (Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) ※

※学歴認証書 (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) ではありません。

② 成績認証書 (Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript)

上記①・②の認証書を申請する際、認証言語は必ず「English (英文)」を選択してください。(中国語は不可)

(3) 合否通知発送用ラベル

2 次選考の Web 出願登録完了時に出力される「合否通知発送用ラベル (氏名・住所印字済み)」に指定金額分の **切手を重ねずに** 貼付してください。貼付するのは「**切手**」です。「**収入印紙**」ではありませんので、購入時に必ず確認してください。



3. 在留資格について

外国籍を有する方が大学院において研究・学修を行うためには、適切な「在留資格」を取得・保持している必要があります。入学手続完了後、以下の内容を確認のうえ、各自で出入国在留管理庁へ申請を行ってください。

【問い合わせ先】 学生課 [TEL] 03-3299-2322 (受付時間 平日 9:00 ~ 17:00)

現在の居住地	現在の在留資格	手続の種類	申請に必要な大学発行の書類	注意事項
日本国内	「留学」	在留期間更新申請 <small>※在留期限の3ヵ月前から申請可能</small>	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留期限が2027年4月30日までの場合 ・入学前に、在留期間更新申請を行ってください。
			『所属機関等作成の書類』	●在留期限が2027年5月1日以降の場合 ・入学後に、在留期間更新申請を行ってください。
	「留学」以外	在留資格変更申請	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留資格を「留学」に変更を希望する場合 ・入学前に、学生課へ連絡してください。
日本国外	なし	在留資格認定証明書 交付申請 (COE)	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留資格を取得するための申請です。 ・大学による代理申請が可能です。 ただし、過去に日本の日本語学校・専門学校に在籍歴があり、当時の授業の出席率が80%未満であった者については、代理申請を行うことはできません。 ・出入国在留管理庁へ申請してから許可が下りるまで、2 ~ 3ヵ月程度かかります。

「申請時に必要な大学発行の書類」について

大学で発行する書類の申請方法および在留資格認定証明書 (COE) 代理申請の申込み方法などについての案内は、合格通知書とあわせて合格者に送付します。

Web(スマートフォン・iPhone・パソコン)から合否の確認ができます。
(合格発表日の午前10時より案内します。)

【合否案内サービス利用上の注意】

- このサービスはあくまでも速報であり、正式には郵送いたします合否通知書で再確認してください。
- このサービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

Web(スマートフォン・iPhone・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/bunka-gakuen/>



このQRコードからもアクセスできます

(1) スマートフォン・iPhoneによる合否確認方法

■ 受験番号5桁と生年月日8桁を入力

文化学園大学
合否案内センター

あなたの受験番号5桁を入力してください。

生年月日を入力してください。

よろしいですか?
はい いいえ



文化学園大学
合否案内センター

あなたが受験されたのは

■■■入試
△△△△△学科
受験番号 〇〇〇〇〇

よろしいですか?
はい いいえ



合否結果が画面に表示されます。

受験内容を確認してください。

(2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

■ 受験番号5桁と生年月日8桁を入力

文化学園大学
合否案内センター

あなたの受験番号5桁を入力してください。

生年月日を入力してください。

よろしいですか?
はい いいえ



文化学園大学
合否案内センター

あなたが受験されたのは

■■■入試
△△△△△学科
受験番号 〇〇〇〇〇

よろしいですか?
はい いいえ



合否結果が画面に表示されます。

受験内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

＜注意＞ 学費は非課税です。
1年次前期分は入学時納入金とします。

(単位=円)

区分	納期		入学金	授業料	教育充実費	演習実習費	健診・保険費
学外生	1年次	前期	300,000	375,000	150,000	21,250	1,500
		後期	—	375,000	150,000	21,250	—
学内生		前期	130,000	375,000	137,500	21,250	1,500
		後期	—	375,000	137,500	21,250	—
2・3年次(年間)			—	750,000	300,000	39,500	1,500

区分	学生諸活動費(学生会費、同窓会永久会費他)
学外生	入学時に11,900円、2・3年次前期に5,000円
学内生	入学時に5,900円、2・3年次前期に5,000円

区分	入学時納入金合計	後期納入金合計	初年度納入金合計
学外生	859,650	546,250	1,405,900
学内生	671,150	533,750	1,204,900

■授業料減免について(私費外国人留学生のみ)

経済的理由により修学が困難な私費外国人留学生に対し、経済的負担を軽減し、勉学意欲をより高めることを目的とした「文化学園大学私費外国人留学生授業料減免に関する規程」により授業料を減免するサポート制度があります。(後期納入金より減免)ただし、他の奨学金との併用はできません。

本学では、(株)学生情報センター (Nasic) が運営する「キャンパスヴィレッジ千歳烏山」を提携学生寮としてご案内しています。本寮は他大学の学生も居住する混在型ですが、管理体制が充実しており、学生が安心・快適に過ごせる環境が整えられています。

【寮 名】 キャンパスヴィレッジ千歳烏山 (男女混合寮)

【所在地】 〒157-0062 東京都世田谷区南烏山 4-4-9

※ご案内対象フロアは 2、3 階です。

(現在、他校の学生が同フロアに居住していますが、将来的に本学専用フロアとなります。)

【アクセス】 京王線「千歳烏山」駅より徒歩 4 分

キャンパスまでの所要時間 約 30 分 (電車)

【入寮にあたっての注意事項】

- ・契約期間：1 年または 2 年の選択制 (修了まで更新可能)
- ・入居資格：本学に在学していること (休学または退学した場合は退寮となります)
- ・入寮日：原則として 4 月 1 日 (寮費発生日も同日となります)
- ・退寮時期：3 月 (原則として年度途中 (3 月以外) の退寮は認められません)
- ・生活規則：1. 共同生活を円滑に送るため、管理規則を遵守してください。
2. 門限の設定はありません。

入寮希望フォームはこちら

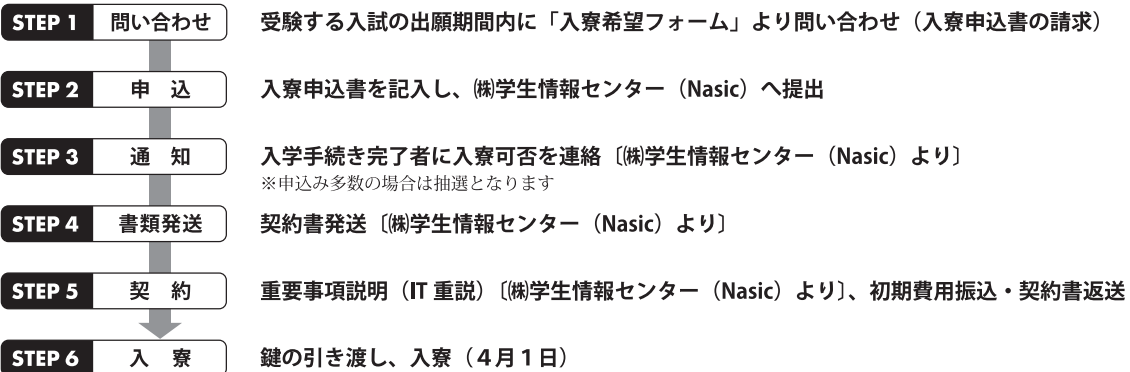


<https://sc.749.jp/bwu-bunka/reserve/>

詳細については本学ホームページ「学生寮」よりご確認ください。

【HP】学生寮 <https://bwu.bunka.ac.jp/campus-life/gakuseiryo.php>

【申込みの流れ】



【問い合わせ先】 (株) 学生情報センター (Nasic)

[TEL] 0120-749-070 / 03-5909-5749

[営業時間] 10:00 ~ 17:00 (定休日: 水・日曜日)

試験会場：文化学園大学・文化学園大学大学院

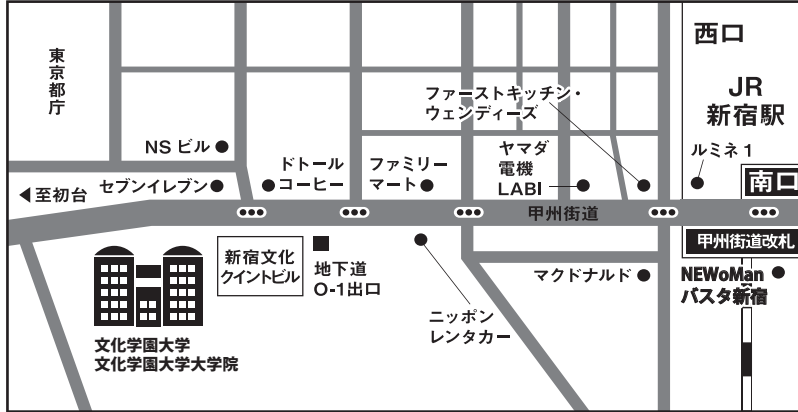
[住所] 東京都渋谷区代々木3-22-1

[TEL] 03-3299-2311

アクセス：[最寄り駅] **新宿駅※下車**

南口または甲州街道改札より甲州街道を初台方面へ徒歩7分

※ JR（山手線・中央線・総武線・埼京線・湘南新宿ライン）、
小田急線、京王線、地下鉄（都営新宿線・都営大江戸線・丸ノ内線）





文化学園大学大学院

〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3-22-1

入試広報課 TEL 03-3299-2311

<https://bwu.bunka.ac.jp>