

2025 年度 大学院入試 入学試験要項

生活環境学研究科〔博士前期・修士課程／博士後期課程〕

*被服学専攻（博士前期課程）グローバルファッション専修（英語プログラム）除く

（2025 年 4 月入学生用）

文化学園大学大学院
BUNKA GAKUEN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）	01
研究科名・専攻名および募集人員	01

博士前期課程・修士課程 試験要項（１期・２期）

入試日程	02
出願資格	02
教員との事前相談	02
出願手続	03
選考方法・試験当日の注意	06
合格発表	07
入学手続	08
入学辞退	08

博士後期課程 試験要項

入試日程	09
出願資格	09
教員との事前相談	09
出願手続	10
選考方法・試験当日の注意	12
合格発表	14
入学手続	14
入学辞退	14

外国人留学生の皆さんへ	15
-------------	----

入学検定料支払方法（クレジットカード）	16
入学検定料支払方法（コンビニエンスストア）	17
Webでの合否確認方法	18

学費〈2025 年度〉	19
学生寮	20
試験会場へのアクセス	21

個人情報の取り扱いについて

出願書類等で本学が知り得た個人に関する情報および入学試験結果等については秘密を厳守し、本学での入試関連業務、およびこれらに付随する事項の範囲内でのみ使用します。
なお、本学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者に対し、必要な範囲で個人情報を提供しますので、あらかじめご了承ください。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

文化学園大学は「新しい美と文化の創造」を建学の精神とし、各専門領域において時代をリードする「新しい美」を追究し、教育研究を通じて次世代の「文化」を創造することを基本理念としています。この理念を理解し、基礎的な学力や判断力を有した上で次のような資質を持っている者を受け入れます。

1. 各学部学科の教育目的を理解し、専門的な知識と技術の修得に向けて自ら努める者
2. 国際社会に貢献しようとする者
3. 創造力や感性などの資質を持ち、グローバルな視点に立った適応力に富む者

【生活環境学研究科】

大学院生活環境学研究科は、学士課程で養った十分な基礎能力をもとに、人間を取り巻く生活環境を研究の場とし、自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者、または先端技術の開発・応用可能な高度専門的職業に必要な能力の修得を目指す人を受け入れます。

■被服環境学専攻（博士後期課程）

被服環境学専攻は、博士前期課程または修士課程で養った専門知識と研究能力をもとに、人間を取り巻く最も身近な環境として、また、人間の社会的文化的環境を形成する重要な要因として服装を捉え、自立して創造的研究を行う意欲のある者を受け入れます。

■被服学専攻（博士前期課程）

被服学専攻は、学士課程で培った教養と専門教育の基礎力を有し、次に示す志を持つ者を受け入れます。

1. 人間を取り巻く被服環境のあり方について自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者
2. 服装に関わる産業界で先端技術や情報の開発に当たる高度な職業に必要な能力の修得を目指す者

■生活環境学専攻（修士課程）

生活環境学専攻は、学士課程で培った教養と専門教育の基礎力を有し、次に示す志を持つ者を受け入れます。

1. 人間を取り巻く生活環境のあり方について自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者
2. デザイン・造形、建築・インテリアに関わる産業界でデザイン・制作に当たる高度な職業に必要な能力の修得を目指す者

研究科名・専攻名および募集人員

研究科名	課程・専攻名		分野名	募集人員
生活環境学研究科	博士後期課程	被服環境学専攻	服装造形論	2名
			被服管理論	
			被服素材論	
			服装機能論	
			服装社会論	
			服装文化論	
			ファッションビジネス経営論	
			ファッション文化・芸術論	
	博士前期課程	被服学専攻	アドバンスファッションデザイン専修	20名 ^{※1}
			テキスタイルデザイン学専修	
			服装機能学専修	
			服装社会・文化専修	
			ファッションビジネス専修	
			グローバルファッション専修(英語プログラム) ^{※2}	
	修士課程	生活環境学専攻	デザイン・造形学専修	6名 ^{※1}
			建築・インテリア学専修	

※1 博士前期課程・修士課程の募集人員には、社会人特別入試が若干名含まれます。

※2 「グローバルファッション専修（英語プログラム）」の詳細はホームページに掲載している「Guidelines for admission 2025」を確認してください。

Please confirm the guide of admissions requirements and the details concerning the Global Fashion Concentration (English-Language Program) on our official website.



博士前期課程・修士課程 試験要項（1期・2期）

入試日程

期別	出願期間 [窓口・郵送]	試験日	合格発表日	入学手続締切日
1期	2024年9月2日(月)～9月6日(金) 16:00 必着	9月18日(水)	【Web】9月26日(木) 【郵送】9月28日(土)	10月9日(水)
2期	2025年1月27日(月)～1月31日(金) 16:00 必着	2月13日(木)	【Web】2月19日(水) 【郵送】2月21日(金)	3月6日(木)

出願資格

- 次の項目のいずれかに該当する者
- (1) 大学を卒業（学士取得）および 2025 年 3 月卒業見込み（学士取得見込み）の者
 - (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および 2025 年 3 月までに授与される見込みの者
 - (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2025 年 3 月までに修了見込みの者
*学士の学位を取得（2025 年 3 月までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。
 - (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2025 年 3 月までに修了見込みの者
*学士の学位を取得（2025 年 3 月までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。
 - (5) 外国において 15 年間の学校教育課程を修了し、本学の定める単位を優秀な成績で取得したと認めた者
 - (6) 我が国において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および 2025 年 3 月までに修了見込みの者
 - (7) 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および 2025 年 3 月までに授与される見込みの者
 - (8) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の資格を取得した者および 2025 年 3 月までに取得見込みの者
 - (9) 文部科学大臣の指定した者
 - (10) 本大学院において、個別の入学資格審査により、学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた 22 歳に達した者および 2025 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者
*中国の 3 年制大学（専科大学・職業技術学院等）を卒業した者、高等教育自学考试の合格者は、個別の入学資格審査の対象です。

※上記（10）の入学資格審査を希望する方は、本学ホームページ「個別入学資格審査について」を確認のうえ、下記期日までに入試広報課へ「個別入学資格審査申請書（本学所定用紙）」を提出してください。

【1 期】2024 年 7 月 5 日（金）必着 【2 期】2024 年 11 月 29 日（金）必着

- 〈社会人特別入試〉は、次の項目のいずれかに該当する者
- (1) 学士または高度専門士取得後、2 年以上勤務経験のある者
 - (2) 学士または高度専門士を取得し、入学時に 27 歳以上の者

【受験上および修学上の特別な配慮が必要な方へ】

本学への入学を志望し、疾病・負傷や障がいがある方で、受験時および入学後の修学上支障がないよう特別な配慮を必要とする場合は、事前に申請が必要です。出願開始日の 1 か月前までに必ず「事前相談申込書（本学所定用紙）」を入試広報課へ提出してください。詳細は本学ホームページ「受験上および修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について」を確認してください。

教員との事前相談

研究分野のミスマッチを防ぐため、出願期間前に志望分野の研究指導教員との事前相談が必須です。本学ホームページ「大学院案内の専攻紹介」より研究指導教員（論文指導教員に限る）を確認し、「事前相談申し込みフォーム」より事前相談の申し込みをしてください。事前相談により「指導可」となった者は、出願手続をしてください。

● 事前相談の申込期限

専攻（課程）	分野	1 期	2 期
博士前期課程・修士課程	被服学専攻 (グローバルファッション専修以外)	2024年7月19日(金)まで	2025年1月16日(木)まで
	生活環境学専攻		



●『提示作品自己制作証明書（本学所定用紙）』について

事前相談において、希望する研究指導教員より自己制作の「実物作品」または「ポートフォリオ」の提示の指示があった場合は、必ず「提示作品自己制作証明書（本学所定用紙）」を本学ホームページよりダウンロードし、必要事項を記入のうえ、教員に提出してください。事前相談を経て出願となった場合、この証明書は**出願書類の一つ**として取り扱います。

出願手続

1. 出願期間

- 1期：2024年9月2日（月）～9月6日（金）16：00 必着
2期：2025年1月27日（月）～1月31日（金）16：00 必着

2. 出願方法

出願書類は「入試広報課窓口」または「郵送」で提出してください。

入学検定料〈35,000円〉の支払い完了後、上記〔1. 出願期間〕で指定された期間（時間）に出願書類一式を封筒に入れて提出してください。出願書類を提出する際は、市販の封筒（角形2号・240mm×332mm）を各自で用意し、〔5. 出願書類〕の「⑭ 出願書類提出用ラベル」（5ページ参照）を貼付してください。

【入試広報課窓口にて提出】窓口受付時間 9：30～16：00

【郵送にて提出】郵便局の窓口にて「簡易書留」で送付してください。出願期間最終日の16：00 必着のこと。

3. 入学検定料 35,000円

（1）支払い期間

下記の指定期間内に入学検定料を支払ってください。なお、指定期間内に入学検定料を支払っていない場合は、出願の受付ができません。

- 1期：2024年9月2日（月）10：00～9月6日（金）12：00 [正午] まで
2期：2025年1月27日（月）10：00～1月31日（金）12：00 [正午] まで

（2）支払い方法

AまたはBのいずれかの方法で支払ってください。

A. クレジットカード決済（VISA / Master / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFGカード / DCカード / UFJカード / NICOSカード）、**中国銀聯ネット決済**（China UnionPay）

- ・本学専用ウェブサイトより志望専攻を選択し、基本情報を登録したうえで入学検定料を支払ってください。

【本学専用ウェブサイト】<https://e-apply.jp/e/bunka-gakuen-university/>

- ・払込手数料（917円 [税込]）が別途かかります。

※操作手順は、16ページ【入学検定料支払方法（クレジットカード）】を確認してください。

B. コンビニエンスストア端末（セブン-イレブン / ローソン / ミニストップ / ファミリーマート）

- ・日本国内在住の志願者のみ利用できます。
- ・払込手数料（917円 [税込]）が別途かかります。

※操作手順は、17ページ【入学検定料支払方法（コンビニエンスストア）】を確認してください。

（3）支払い証明書

入学検定料の支払い後に発行される「収納証明書（クレジットカード決済）」または「取扱明細書 / 払込受領証 / レシート（受領書）（コンビニエンスストア端末）」を、〔5. 出願書類〕の「④ 入学検定料の支払いを証明する書類」（4ページ参照）として提出してください。

4. 出願上の注意

- （1）出願期間内に提出した出願書類に不備・不足がある場合は、出願の受付ができません。
- （2）各提出書類は特に指定があるもの以外、**原本（コピー不可）**での提出を原則とします。
- （3）出願後に志望分野・専修の変更はできません。
- （4）一度提出した出願書類および納入した入学検定料は、原則として返還しません。
- （5）出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。なお、その場合も提出した出願書類および入学検定料は返還しません。
- （6）出願後に住所・電話番号等を変更した場合は、速やかに入試広報課（TEL 03-3299-2311）に届け出てください。また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

5. 出願書類

- ・ 5 ページ【出願書類における注意事項】を確認のうえ、必要書類を準備してください。
- ・ 外国人留学生は、15 ページ【外国人留学生のみなさんへ】をあわせて確認してください。

出願書類	内容
① 入学願書（2 枚）・受験票 本学所定	・ 漏れのないよう丁寧かつ正確に記入してください。 ・ 外国籍を有する者は、氏名を在留カードやパスポート等に記載されている英語名（すべて大文字）で記入してください。
② 写真票 本学所定	・ 太線枠内を記入してください。
③ 写真（2 枚） ※ 2 枚とも同じ写真を使用すること	・ カラー、縦 4cm×横 3cm、上半身正面向、無帽・無背景で出願前 3 ヶ月以内に撮影した写真（スナップ写真等の不鮮明な写真や加工した写真は不可）を用意してください。 ・ 「① 入学願書」と「② 写真票」にそれぞれ写真を貼付してください。 ・ 万一はがれた時のため、写真の裏面に志望分野・氏名を記入してください。 ・ 「② 写真票」の写真は学生証用として修了まで使用します。
④ 入学検定料の支払いを証明する書類	・ 支払い方法は、【3. 入学検定料】（3 ページ参照）を確認してください。 ・ 支払い完了の証明として以下のいずれかの書類を他の出願書類とともに封筒に入れて提出してください。 A. クレジットカード決済・中国銀聯ネット決済の場合 ・ 印刷した「取扱明細書」から切り取った「収納証明書」 B. コンビニエンスストア端末の場合 ・ 「取扱明細書 [セブン-イレブン]」または「払込受領証 [ローソン・ミニストップ]」から切り取った「収納証明書」 ・ 「レシート（受領書）[ファミリーマート]」の場合、レシート原本（必ずコピーを各自で保管してください）
⑤ 研究計画書 本学所定	・ 学部（大学）において卒業論文・卒業制作を作成しなかった場合は、大学での専攻または研究題目を記入してください。 ・ 枚数は 1 枚にまとめてください。
⑥ 推薦書 本学所定	・ 『推薦書』は推薦者本人が記入したものを提出してください。また、志願者と推薦者の捺印が必須です。（印鑑を所有していない場合は、署名可） ・ 推薦者は、最終出身大学・専門学校（4 年制）での卒業論文（または卒業制作）の指導教員とします。 ・ 日本語以外で作成された書類の場合は、【出願書類における注意事項】の（6）（5 ページ参照）を確認してください。
⑦ 最終出身大学等の卒業および学位取得を証明する書類【原本】	【日本の大学出身の場合】 ・ 出身大学が発行した日本語の「卒業証明書（原本）」を提出してください。 ・ 卒業証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（卒業証書）のコピーもあわせて提出してください。 ・ 大学改革支援・学位授与機構で学位を授与された者は、「学位授与証明書（学位申請受理証明書）」を提出してください。 ・ 大学等在学中の場合、「卒業見込証明書（原本）」を提出してください。 【中国の大学出身の場合】 ・ CHSI（中国高等教育学生信息网）※が発行した「学位認証書（Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate）」の英語版を提出してください。 ・ 出身大学から授与された卒業証書のコピーもあわせて提出してください。 ・ 大学等在学中の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）※が発行した「学籍認証書（Online Verification Report of Student Record）」の英語版を提出してください。 ※CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行したものでも可 【日本／中国以外の大学出身の場合】 ・ 出身大学が発行した日本語または英語の「卒業証明書（原本）」を提出してください。 ・ 卒業証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（卒業証書）のコピーもあわせて提出してください。 ・ 大学等在学中の場合、「卒業見込証明書（原本）」を提出してください。 ・ 日本語または英語以外で作成された書類の場合は、【出願書類における注意事項】の（6）（5 ページ参照）を確認してください。
⑧ 最終出身大学等の単位修得成績証明書【原本】	【日本の大学出身の場合】 ・ 出身大学が発行した日本語の「単位修得成績証明書（原本）」を提出してください。 ・ 短期大学等から大学に編入学した場合は、前所属学校の「単位修得成績証明書（原本）」もあわせて提出してください。

出願書類	内容
(続き) ⑧ 最終出身大学等の 単位修得成績証明書 [原本]	【中国の大学出身の場合】 ・CHSI（中国高等教育学生信息网）※が発行した「成績証明書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の英語版を提出してください。 ・出身大学が発行した「単位修得成績証明書（原本）」もあわせて提出してください。 ・短期大学等から大学に編入学した場合は、前所属学校の「単位修得成績証明書（原本）」もあわせて提出してください。前所属学校も中国の学校の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）※が発行した「成績証明書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の英語版を提出してください。 ※CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行したものでも可 【日本／中国以外の大学出身の場合】 ・出身大学が発行した日本語または英語の「単位修得証明書（原本）」を提出してください。 ・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、以下の【出願書類における注意事項】の（６）（下記参照）を確認してください。 ・短期大学等から大学に編入学した場合は、前所属学校の「単位修得証明書（原本）」もあわせて提出してください。前所属学校が中国の学校の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）※が発行した「成績証明書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の英語版を提出してください。 ※CHSI 中国学歴・学籍認証センター日本代理機構が発行したものでも可
《外国籍を有する者のみ》 ⑨ 在留カード〔両面〕のカラーコピー	・カードに記載の住所と入学願書の現住所は、必ず同一としてください。 ・記載内容がすべて印字されたものを提出してください。 ※未入国者、短期滞在者は『パスポートのカラーコピー』を提出してください。
《外国籍を有する者のみ》 ⑩ 日本語能力を証明する書類	・「日本語能力試験」または「日本留学試験」の試験結果のカラーコピーを提出してください。どちらも持っていない場合は、志願者本人以外が記載した「日本語能力を証明する書類（形式自由、記載者の署名と捺印が必須）」を提出してください。
《在職者のみ》 ⑪ 受験承諾書 本学所定	・現在在職中で、入学後も引き続き在職する場合は提出してください。 ・入学前に退職する場合は提出不要です。
⑫ 連絡用メールアドレス記入用紙 本学所定	・本学から確実に連絡が受け取れるメールアドレスを丁寧かつ正確に記入してください。
⑬ 発送用ラベル 本学所定	・受験票、可否通知および入学手続書類等を送る際に使用しますので、確実に受け取ることのできる住所を記入してください。 ・指定金額分の切手を重ねずに貼付してください。
⑭ 出願書類提出用ラベル 本学所定	・太線枠内を記入し、各自で用意した封筒（角形２号・240mm×332mm）の表面に貼付のうえ、出願書類一式を入れて提出してください。入試広報課窓口、郵送提出のいずれも同様に用意してください。
《該当者のみ》 ⑮ 提示作品自己制作証明書 本学所定	・出願期間前に行う事前相談時に実物作品やポートフォリオを提示した者は、その際に本学教員が「事前相談終了欄」に署名をした「提示作品自己制作証明書」を出願書類として提出してください。詳細は３ページ『提示作品自己制作証明書』についてを確認してください。

【出願書類における注意事項】

- （１）入学者選抜における生成 AI（Chat GPT 等）の利用について、本学の入学者選抜において出願書類や試験時に持参する成果物（作品および小論文）は、受験生本人の本学への適性や能力を評価する選考資料です。そのため、生成 AI ツールで作成された文章および作品をそのまま使用することは受験生本人の成果物としては認められません。
- （２）**本学所定**の書類は、本学ホームページ「大学院入試」に掲載していますので、A4 サイズの白紙に印刷してください。
また、出願書類「⑥ 推薦書」は Word の所定フォーマットデータも掲載していますので、ダウンロードして作成することも可能です。
[HP] 文化学園大学 大学院入試 <https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/in.php>
- （３）志願者本人が記入する書類は、黒のボールペン（鉛筆・消せるインクは不可）で、本人が丁寧かつ正確に記入してください。
数字は算用数字（１、２、３）を使用してください。
- （４）誤って記入した場合は、修正液等を使用し訂正してください。
- （５）提出書類は特に指定があるもの以外、**原本（コピー不可）での提出を原則とします。**
- （６）推薦書・証明書の翻訳について
出願書類「⑥ 推薦書」「⑦ 卒業および学位取得を証明する書類」「⑧ 単位修得成績証明書」が指定された言語以外で作成された場合は、以下の３点を提出してください。
A 原本
B 翻訳文・「⑥ 推薦書」：日本語の翻訳文
・「⑦ 卒業および学位取得を証明する書類」：日本語または英語の翻訳文
・「⑧ 単位修得成績証明書」：日本語または英語の翻訳文
C 翻訳証明書：翻訳内容が原本と相違ないことを、出身大学や大使館、総領事館等の公的機関（中国においては公証処）が証明している書類を提出してください。なお、日本語学校や翻訳会社（法人によるものに限る）での翻訳証明も認めますが、翻訳確認者の氏名と翻訳内容が原本と相違ないことを確認した旨を記載していること、日本語学校または翻訳会社の公印が押されていることが必須です。

選考方法・試験当日の注意

1. 選考方法

「筆記試験」、「面接」、「出願書類」の結果を総合的に判定して選考します。

2. 受験票について

1期：2024年9月11日（水）までに郵送

2期：2025年2月 6日（木）までに郵送

お手元に届きましたら、受験番号と氏名を確認し、**試験当日に必ず持参してください。**

試験日の2日前までに「受験票」が届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。

3. 試験日

1期：2024年9月18日（水）

2期：2025年2月13日（木）

4. 試験会場

文化学園大学 [住所] 〒151-8523 東京都渋谷区代々木3-22-1 [TEL] 03-3299-2311

※試験教室は、試験当日に掲示します。

5. 試験科目・時間割

研究科・専攻	生活環境学研究科					
	被服学専攻（博士前期課程）			生活環境学専攻（修士課程）		
時間割	・学内生 ・社会人 特別入試 （学内生）	学外生	社会人 特別入試 （学外生）	・学内生 ・社会人 特別入試 （学内生）	学外生	社会人 特別入試 （学外生）
8：40	入室開始					
9：30～10：30		■外国語科目※1 次の2科目から 母国語を除く 1科目を選択 1．英語 2．日本語			■外国語科目※1 次の2科目から 母国語を除く 1科目を選択 1．英語 2．日本語	
10：45～11：45		■小論文			■小論文	
13：00～14：00	■専門科目 次の5科目から専攻する専門分野の1科目を選択 1．ファッションデザイン・造形学 2．被服材料・管理学 3．被服衛生学 4．服装社会・文化論 5．ファッションビジネス論			■専門科目 次の3科目から専攻する専門分野の1科目を選択 1．デザイン論 2．美術工芸論 3．建築・インテリアデザイン論		
14：15～	■面接※2			■面接※2		

※1 外国人留学生は「日本語」を選択してください。

※2 面接では実物作品やポートフォリオによるプレゼンテーションはできません。作品等を面接会場へ持ち込むこともできません。

試験科目の過去問題については、研究指導教員との事前相談の結果、「指導可」となった受験予定者にのみ、入試広報課窓口またはメール送付で渡すことが可能です。希望する場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問合せください。

6. 試験当日の注意事項

- (1) 試験開始 20 分前までに指定した教室へ入室してください。試験教室へは試験開始 50 分前から入室できます。
- (2) 試験開始後 20 分以上遅刻した場合は、原則として受験できません。
※交通機関等の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡し、指示を受けてください。
また、交通機関の遅延証明書を必ずもらい提出してください。
- (3) 付き添いの方の来校はご遠慮ください。
- (4) 試験時間中に机上へ置けるものは、「受験票」「筆記用具（鉛筆またはシャープペンシルと消しゴム）」「時計（時刻表示機能だけのもの）」「眼鏡」です。
- (5) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末などは時計として使用できません。あらかじめアラームを解除し、電源を切ったうえで鞆にしまってください。
- (6) 「受験票」は試験時間中に必ず机上で提示してください。
- (7) 指定の試験科目すべてを受験しなかった場合は、欠席扱いとなり合否判定を受けることができません。
- (8) 試験終了時間まで試験教室から退出することはできません。
- (9) 試験時間中に日常的な生活騒音（試験監督者の巡回による足音や航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督者が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (10) 次の行為を行った場合、不正行為とみなします。不正行為と認められた場合は、受験および入学資格を失います。また、入学検定料は返還されません。
 - ① 試験監督者の指示に従わないこと。
 - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ③ 試験中に使用を認められていないものを使用すること。
 - ④ 試験中に携帯電話等の通信機器を操作したり、イヤホンを装着すること。
 - ⑤ 試験監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題用紙・解答用紙に触れること（解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
 - ⑥ 試験中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
 - ⑦ 試験監督者からの試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
 - ⑧ 試験教室等において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
 - ⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (11) 試験当日、大学内の食堂は使用できません。昼食は試験教室の自席でとるようにしてください。

【学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項】

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治療していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮願います。

ただし、症状により医師において伝染のおそれがないと認めた場合は、この限りではありません。

7. 入学試験に関する大学からの連絡等について

入学試験に関わる連絡や最新情報は、本学ホームページでお知らせします。

地震・台風・降雪などの自然災害や交通機関の大幅な乱れ等の発生により、入学試験の実施について連絡事項がある場合も本学ホームページでお知らせします。また、出願時に登録したメールアドレスへお知らせする場合がありますので、本学ホームページおよびメールを必ず確認してください。

合格発表

合格発表は Web と郵送（速達）で通知します。Web による合否確認は補助的な手段ですので、郵送する合否通知で必ず確認してください。Web による合否確認方法の詳細については 18 ページを参照してください。

1 期：[Web] 2024 年 9 月 26 日（木）10：00～9 月 28 日（土）23：59

[郵送] 2024 年 9 月 28 日（土）

2 期：[Web] 2025 年 2 月 19 日（水）10：00～2 月 21 日（金）23：59

[郵送] 2025 年 2 月 21 日（金）

※合否についての電話による問合せにはお答えできません。

※合格者で合格通知書が郵送発表日より翌々日を過ぎても届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問合せください。

※合否通知書の受け取り先が海外の場合は EMS にて郵送しますが、上記日程より遅れる場合があることをご了承ください。

入学手続

合格者には、合格通知書とともに入学手続に関する書類を送付します。
記載された方法に従い、下記期日までに所定の入学時納入金を納入することにより、入学手続が完了します。

1. 入学手続締切日

- 1期：2024年10月9日（水）
- 2期：2025年3月6日（木）

2. 入学手続後のご案内

- ・「入学式の案内および入学に関する連絡事項」
合格通知書送付の際に同封する書類に明記していますので確認してください。
- ・「新入生配付物」の送付
3月下旬にオリエンテーション期間および学生生活に必要な資料一式を、出願時の住所へ送付します。
- ・オリエンテーションスケジュール・健康診断のお知らせ
入学式翌日から行われる「オリエンテーション・健康診断」のスケジュールを、3月下旬に本学ホームページでお知らせします。
- ・入学前に現住所および連絡先が変更になる場合（外国籍を有する者は緊急連絡先の変更も含む）は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。

3. 卒業（修了）見込みの受験者について

- ・卒業（修了）見込みで受験し合格した者が、2025年3月31日（月）までに卒業できない場合は、本学へ入学できません。
- ・卒業（修了）見込みで受験し合格した者は、入学式当日に「卒業（修了）証明書（一通）」を提出する必要がありますので、あらかじめ準備しておいてください。卒業（修了）証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（卒業証書）のコピーも必要です。

入学辞退

入学手続完了後に入学辞退をする場合は、所定の手続きが必要です。所定の手続を期日までに行うことで、入学金以外の学費を返還します。

1. 入学辞退の手続方法

本学ホームページ「入学辞退および学費等納入金返還について」を確認のうえ、「入学辞退および学費等納入金返還申請書（本学所定用紙）および提出書類」を期日までに提出してください。

2. 入学辞退の期限

2025年3月31日（月）16：00 必着 *期限日時後の申請は受付できません。

3. 返還時期

2025年3月末～4月中旬までに指定の金融機関へ入学金以外の学費を返還します。

外国人留学生の皆さんへ

大学院入試を受験する外国人留学生（外国籍を有する者）は、以下の内容についても十分確認したうえで出願の準備を進めてください。

1. 出願資格について

「日本語能力試験」や「日本留学試験」の結果等、出願資格に日本語能力の条件はありません。

しかし、大学院での研究に支障のない**日本語能力を有している**のかを、出願書類および試験科目の結果で確認します。

2. 出願書類について

(1) 入学願書等に記入する氏名

外国人留学生の氏名は、在留カードやパスポート等に記載されている**英語名(すべて大文字)**で記入してください。

英語名以外で記入した出願書類は、本学で訂正します。

(2) 推薦書・証明書の翻訳について

出願書類の「推薦書」「卒業／修了および学位取得を証明する書類」「単位修得成績証明書」が指定された言語以外で作成された場合は、以下の3点をそろえて提出してください。

①原本

②翻訳文・「推薦書」：日本語の翻訳文

・「卒業／修了および学位取得を証明する書類」：日本語または英語の翻訳文

・「単位取得成績証明書」：日本語または英語の翻訳文

③翻訳証明書：翻訳内容が原本と相違ないことを、証明書を発行した学校や大使館、総領事館等の公的機関（中国においては公証処）が証明している書類を提出してください。なお、日本語学校や翻訳会社（法人によるものに限る）での翻訳証明も認めますが、翻訳確認者の氏名と翻訳内容が原本と相違ないことを確認した旨を記載していること、日本語学校または翻訳会社の公印が押されていることが必須です。

(3) 在留カード〔両面〕のカラーコピー

氏名や生年月日、国籍、在留資格を確認するため、在留カードの表と裏のカラーコピーを提出してください。カードに記載の住所と入学願書の現住所は必ず同一としてください。また、記載内容がすべて印字されたものを提出してください。

※未入国者、短期滞在者は「パスポートのカラーコピー」を提出してください。

(4) 日本語能力を証明する書類

「日本語能力試験」または「日本留学試験」の試験結果のカラーコピーを提出してください。どちらも持っていない場合は、志願者本人以外が記載した「日本語能力を証明する書類（形式自由、記載者の署名と捺印が必須）」を提出してください。

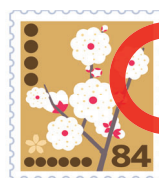
(5) 日本語教育機関に関する書類

出願時に日本語教育機関に在籍している場合は、4ページまたは10ページ【5. 出願書類】の「① 入学願書（履歴書）」の「上記以外の学歴」に学校名と在籍期間を記入してください。なお、日本語教育機関に関する証明書を提出する必要はありません。

(6) 発送用ラベル

受験票や可否通知を送る際に使用するラベルに450円分と500円分の**切手**を重ねずに貼付してください。貼付するのは「収入印紙」ではありません。コンビニエンスストアや郵便局で購入する際は、確認して購入してください。

切手



収入印紙



3. 在留資格について

大学院の留学生として研究・学修するためには「在留資格」が必要です。入学手続完了後、以下の内容を確認のうえ出入国在留管理局へ申請を行ってください。

〔問合せ先〕 学生課 TEL 03-3299-2322（受付時間 平日9:00～17:00）

現在の居住地	現在の在留資格	手続の種類	申請に必要な大学発行の書類	注意事項
日本国内	「留学」	在留期間更新申請 ※在留期間の3ヵ月前から申請可能	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留期限が2025年4月30日までの場合 ・入学前に、在留期間更新申請を行ってください。
	「留学」以外	在留資格変更申請	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留期限が2025年5月1日以降の場合 ・入学後に、在留期間更新申請を行ってください。
日本国外	なし	在留資格認定証明書 交付申請（COE）	『入学許可証明書』 『所属機関等作成の書類』	●在留資格を取得するための申請です。 ・大学による代理申請が可能です。 ただし、過去に日本の日本語学校・専門学校に在籍していたことがある者で、当時の授業の出席率が80%未満であった者については、代理申請を行うことはできません。 ・出入国在留管理局への申請から許可が下りるまで、2～3ヵ月程度かかります。

「申請時に必要な大学発行の書類」について

大学で発行する書類の申請方法および在留資格認定証明書（COE）代理申請の申込み方法などの案内は、合格者へ合格通知書と一緒に送付します。

24時間いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



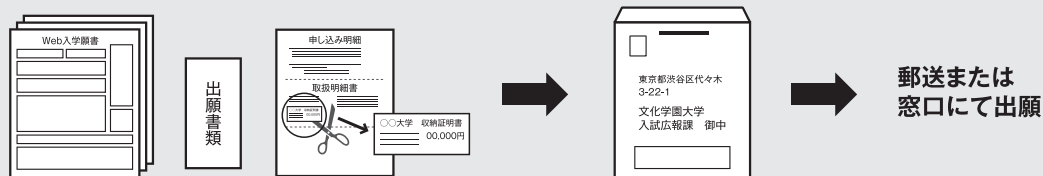
PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/bunka-gakuen-university/>

インターネット申込
〜クレジットカード決済

1. トップページ	「申し込む」ボタンをクリック
2. 入試・志望学科選択	受験される入試・志望学科を選択して「次へ」ボタンをクリック
3. 留意事項	留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック
4. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック
5. 申込内容確認	申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック
6. 受付番号確認	受付番号（12桁）を控え、「次へ」ボタンをクリック （登録されたメールアドレスにも通知されます。）
7.1. クレジットカード情報入力 2. ネット銀聯情報入力	1. 「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力し、お支払いください。 2. 「銀行口座番号」「有効期限」「パスワード」などを入力し、お支払いください。 *お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。
8. 決済完了	完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。 *メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

印刷した「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学試験要項の指示に従って提出してください。



出願

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は11:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料（税込）が別途かかります。
払込手数料（税込）：35,000円…手数料 917円
15,000円…手数料 592円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「登録時のメールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、出願後は一切返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

入学検定料支払方法（コンビニエンスストア）

下記のコンビニ端末にてお支払いください

1 お申込み

セブン-イレブン
マルチコピー機

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>

最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育
↓
入学検定料等支払

LAWSON Loppi **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>
<https://www.ministop.co.jp>

最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン
↓
学び・教育・各種検定試験
↓
大学・短大・専門・小・中・高校等お支払い

あなたも、コンビニに、
FamilyMart

マルチコピー機

<https://www.family.co.jp>

最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育
↓
学び・教育
↓
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

文化学園大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

2 お支払い

①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「**払込票**」(マルチコピー機)または「**申込券**」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。
*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。
*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

払込手数料 (税込)	入学検定料が35,000円	917円
	入学検定料が15,000円	592円

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

②お支払い後チケットとレシートの2種類をお受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「**払込受領証**」(Loppi)。



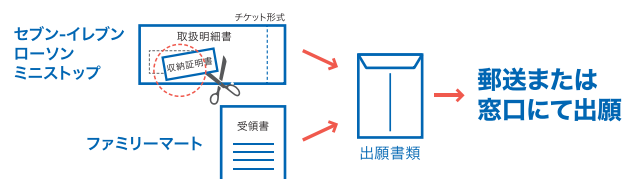
(ファミリーマート)

②お支払い後レシート(受領書)をお受け取りください。



3 出願

「取扱明細書」または「**払込受領証**」の場合、
「**収納証明書**」部分を切り取り、
「レシート」の場合、レシートをコピーして本体を
入学試験要項などの指示に従って提出してください。



【入試に関するお問合わせ先】 文化学園大学 入試広報課 TEL 03-3299-2311(日本国内) 平日 9:30~17:00/土曜日 9:00~15:00
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

Webでの合否確認方法

Web(スマートフォン・iPhone・パソコン)から合否の確認ができます。
(合格発表日の午前10時より案内します。)

【合否案内サービス利用上の注意】

- このサービスはあくまでも速報であり、正式には郵送いたします合否通知書で再確認してください。
- このサービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

Web(スマートフォン・iPhone・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/bunka-gakuen/>



このQRコードからも
アクセスできます

(1) スマートフォン・iPhoneによる合否確認方法

■ 受験番号5桁と生年月日8桁を入力

文化学園大学
合否案内センター

あなたの受験番号5桁を入力してください。

生年月日を入力してください。

よろしいですか?

はい いいえ



文化学園大学
合否案内センター

あなたが受験されたのは

■入試
△△△△学科
受験番号 〇〇〇〇〇

よろしいですか?

はい いいえ



合否結果が画面に表示されます。

受験内容を確認してください。

(2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

■ 受験番号5桁と生年月日8桁を入力

文化学園大学
合否案内センター

あなたの受験番号5桁を入力してください。

生年月日を入力してください。

よろしいですか?

はい いいえ



文化学園大学
合否案内センター

あなたが受験されたのは

■入試
△△△△学科
受験番号 〇〇〇〇〇

よろしいですか?

はい いいえ



合否結果が画面に表示されます。

受験内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

学費〈2025年度〉

＜注意＞ 学費は非課税です。
1 年次前期分は入学時納入金とします。

博士前期課程・修士課程

(単位=円)

区分	納期		入学金	授業料	教育充実費	演習実習費	健診・保険費
学外生	1 年次	前期	300,000	375,000	150,000	21,250	1,500
		後期	———	375,000	150,000	21,250	———
学内生		前期	130,000	375,000	137,500	21,250	1,500
		後期	———	375,000	137,500	21,250	———
2 年次（年間）			———	750,000	300,000	39,500	1,500

区分	学生諸活動費 (学生会費、同窓会永久会費他)
学外生	入学時に 20,360 円、2 年次前期に 5,000 円
学内生	入学時に 6,840 円、2 年次前期に 5,000 円

区分	入学時納入金合計	後期納入金合計	初年度納入金合計
学外生	868,110	546,250	1,414,360
学内生	672,090	533,750	1,205,840

博士後期課程

(単位=円)

区分	納期		入学金	授業料	教育充実費	演習実習費	健診・保険費
学外生	1 年次	前期	300,000	375,000	150,000	21,250	1,500
		後期	———	375,000	150,000	21,250	———
学内生		前期	130,000	375,000	137,500	21,250	1,500
		後期	———	375,000	137,500	21,250	———
2・3 年次（年間）			———	750,000	300,000	39,500	1,500

区分	学生諸活動費 (学生会費、同窓会永久会費他)
学外生	入学時に 21,280 円、2・3 年次前期に 5,000 円
学内生	入学時に 7,760 円、2・3 年次前期に 5,000 円

区分	入学時納入金合計	後期納入金合計	初年度納入金合計
学外生	869,030	546,250	1,415,280
学内生	673,010	533,750	1,206,760

■注意

文化学園大学および文化学園大学大学院博士前期課程から進学する場合の入学金および教育充実費・学生諸活動費は、学内生の金額です。

■授業料減免について (私費外国人留学生のみ)

経済的理由により修学が困難な私費外国人留学生に対し、経済的負担を軽減し、勉学意欲をより高めることを目的とした「文化学園大学私費外国人留学生授業料減免に関する規程」により授業料を減免するサポート制度があります。(後期分学費より減免) ただし、他の奨学金との併用はできません。

学生寮

文化学園内すべての学校との共同寮として、「府中国際学生会館」と「ドーミー井荻」の寮があります。
居室は男女別エリアに分かれた完全個室で、寮長の常駐、居室の防災設備等、安心して学生生活を送れる環境が整っています。

大学院志願者で学生寮への入寮を希望する者は、出願前に入試広報課（TEL 03-3299-2311）へ相談してください。

多くの学生と一緒に生活するうえで常に協力し合い、よりよい学生生活を送るための基本的なルールが設けられています。

【学生寮規則 *一部抜粋】

1. 開門は7:00とし、閉門は24:00とします。
2. 外泊・帰省・一時帰国する場合は、所定用紙を事前に寮長へ届け出てください。
3. 来訪者があった場合、面会時間を守り、所定の場所（ロビー）で面会してください。
4. 寮生本人以外の居室への宿泊はできません。
5. 防火、施設については各自で十分注意し、点検してください。
6. 在寮契約期間は1年ごとの更新となります。契約満了月（3月）以外の年度内退寮はできません。

	府中国際学生会館	ドーミー井荻
入居期間	正規卒業年限まで在寮可能	2028年3月まで在寮可能
所在地	東京都府中市府中町3-1-1	東京都練馬区下石神井1-1-23
交通	京王線「府中駅」北口より徒歩5分	西武新宿線「井荻駅」北口より徒歩12分
通学	約40分（電車）／通学定期代（1ヵ月）3,550円	約50分（電車）／通学定期代（1ヵ月）2,810円
各室設備	ユニットバス（バス・トイレ別）、洗面台、エアコン、冷凍冷蔵庫、ミニキッチン、シングルベッド（収納付き）、机、イス、シューズボックス、クローゼット、鏡（姿見）、カーテン、テレビアンテナ、Wi-Fi ※テレビ・パソコンは個人で設置	ユニットバス（バス・トイレ）、洗面台、エアコン、冷凍冷蔵庫、ミニキッチン、シングルベッド（収納付き）、机、イス、シューズボックス、クローゼット、書棚、カーテン、物干し、テレビアンテナ、Wi-Fi ※テレビ・パソコンは個人で設置
共同施設	実習室、コインランドリー、物干場、コモソリビング	実習室、コインランドリー、ロビー

【寮費について】

- ・既納の諸経費は原則として返納できません。
- ・入寮費に退寮時の清掃費を含みます。
- ・共益費にインターネット代を含みます。
- ・水道光熱費は別途清算となります。

〔支払方法・入金方法〕

支払方法：「月払い」または「半年払い（4月・9月）」
入金方法：「コンビニエンスストア・金融機関払い（手数料あり）」
または「銀行口座引落（国内口座に限る）」

※日本入国6ヵ月未満（非居住者）の場合は「月払い（コンビニエンスストア）」のみ利用できます。

	府中国際学生会館		ドーミー井荻	
費目	月払い	半年払い(4月・9月)	月払い	半年払い(4月・9月)
入寮費 (初年度入寮時)	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
室料	55,000円	330,000円	50,000円	300,000円
共益費	14,000円	84,000円	10,000円	60,000円

試験会場へのアクセス

試験会場：文化学園大学・文化学園大学大学院

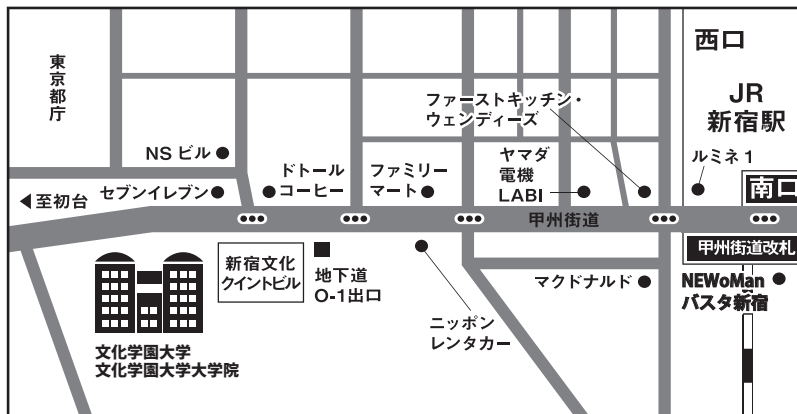
〔住所〕 東京都渋谷区代々木3-22-1

〔TEL〕 03-3299-2311

アクセス：〔最寄り駅〕 **新宿駅※下車**

南口または甲州街道改札より甲州街道を初台方面へ徒歩7分

※ JR（山手線・中央線・総武線・埼京線・湘南新宿ライン）、
小田急線、京王線、地下鉄（都営新宿線・都営大江戸線・丸ノ内線）





文化学園大学大学院

〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3-22-1

入試広報課 TEL 03-3299-2311

<https://bwu.bunka.ac.jp>