

# 2026 年度 大学院入試 入学試験要項

生活環境学研究科 [博士前期・修士課程／博士後期課程]

\* 被服学専攻（博士前期課程） グローバルファッション専修（英語プログラム）除く

（2026 年 4 月入学生用）

文化学園大学大学院

BUNKA GAKUEN UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL

# 目 次

|                       |    |
|-----------------------|----|
| アドミッション・ポリシー（入学者受入方針） | 01 |
| 研究科名・専攻名および募集人員       | 01 |

## 博士前期課程・修士課程 試験要項（1期・2期）

|                 |    |
|-----------------|----|
| 入試日程            | 02 |
| 出願資格            | 02 |
| 出願手続            | 03 |
| 選考方法および試験当日のご案内 | 07 |
| 合格発表            | 08 |
| 入学手続            | 09 |
| 入学辞退            | 09 |

## 博士後期課程 試験要項

|                 |    |
|-----------------|----|
| 入試日程            | 10 |
| 出願資格            | 10 |
| 出願手続            | 11 |
| 選考方法および試験当日のご案内 | 14 |
| 合格発表            | 16 |
| 入学手続            | 16 |
| 入学辞退            | 16 |

|                    |    |
|--------------------|----|
| 外国人留学生および外国籍を有する方へ | 17 |
|--------------------|----|

|                     |    |
|---------------------|----|
| 入学検定料支払方法（クレジットカード） | 18 |
|---------------------|----|

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 入学検定料支払方法（コンビニエンスストア） | 19 |
|-----------------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Webでの合否確認方法 | 20 |
|-------------|----|

|            |    |
|------------|----|
| 学費〈2026年度〉 | 21 |
|------------|----|

|         |    |
|---------|----|
| 学生寮の申込み | 22 |
|---------|----|

|            |    |
|------------|----|
| 試験会場へのアクセス | 23 |
|------------|----|

### 個人情報の取り扱いについて

出願書類等で本学が知り得た個人に関する情報および入学試験結果等については秘密を厳守し、本学での入試関連業務およびこれらに付随する事項の範囲内でのみ使用します。  
なお、本学より機密保持契約に基づいた業務委託を受けた業者に対し、必要な範囲で個人情報を提供しますので、あらかじめご了承ください。

## アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

文化学園大学は「新しい美と文化の創造」を建学の精神とし、各専門領域において時代をリードする「新しい美」を追究し、教育研究を通じて次世代の「文化」を創造することを基本理念としています。この理念を理解し、次のような資質をもっている者を多様な選抜方法で受け入れます。

1. 各学部学科の教育目的を理解し、専門的な知識と技術の修得に向けて自ら努める者
2. 国際社会に貢献しようとする者
3. 創造力や感性などの資質をもち、グローバルな視点に立った適応力に富む者

### 【生活環境学研究科】

大学院生活環境学研究科は、学士課程で養った十分な基礎能力をもとに、人間を取り巻く生活環境を研究の場とし、自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者、または先端技術の開発・応用可能な高度専門的職業に必要な能力の修得を目指す人を受け入れます。

#### ■被服環境学専攻（博士後期課程）

被服環境学専攻は、博士前期課程または修士課程で養った専門知識と研究能力をもとに、人間を取り巻く最も身近な環境として、また、人間の社会的文化的環境を形成する重要な要因として服装を捉え、自立して創造的研究を行う意欲のある者を受け入れます。

#### ■被服学専攻（博士前期課程）

被服学専攻は学士課程で培った教養と専門教育の基礎力を有し、次に示す志をもつ者を受け入れます。

1. 人間を取り巻く被服環境のあり方について自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者
2. 服装に関わる産業界で先端技術や情報の開発に当たる高度な職業に必要な能力の修得を目指す者

#### ■生活環境学専攻（修士課程）

生活環境学専攻は、学士課程で培った教養と専門教育の基礎力を有し、次に示す志をもつ者を受け入れます。

1. 人間を取り巻く生活環境のあり方について自ら課題を発見し解決する研究意欲のある者
2. 建築・インテリア・生活造形等に関わる産業界でデザイン・制作に当たる高度な職業に必要な能力の修得を目指す者

## 研究科名・専攻名および募集人員

| 研究科名     | 課程・専攻名 |         | 分野名                                  | 募集人員              |
|----------|--------|---------|--------------------------------------|-------------------|
| 生活環境学研究科 | 博士後期課程 | 被服環境学専攻 | 服装造形論                                | 2名                |
|          |        |         | 被服管理論                                |                   |
|          |        |         | 被服素材論                                |                   |
|          |        |         | 服装機能論                                |                   |
|          |        |         | 服装社会論                                |                   |
|          |        |         | 服装文化論                                |                   |
|          |        |         | ファッションビジネス経営論                        |                   |
|          |        |         | ファッション文化・芸術論                         |                   |
|          | 博士前期課程 | 被服学専攻   | アドバンストファッションデザイン専修                   | 20名※ <sup>1</sup> |
|          |        |         | テキスタイルデザイン学専修                        |                   |
|          |        |         | 服装機能学専修                              |                   |
|          |        |         | 服装社会・文化専修                            |                   |
|          |        |         | ファッションビジネス専修                         |                   |
|          |        |         | グローバルファッション専修(英語プログラム)※ <sup>2</sup> |                   |
|          | 修士課程   | 生活環境学専攻 | デザイン・造形学専修                           | 6名※ <sup>1</sup>  |
|          |        |         | 建築・インテリア学専修                          |                   |

※<sup>1</sup> 博士前期課程・修士課程の募集人員には、社会人特別入試による若干名を含みます。

※<sup>2</sup> 「グローバルファッション専修（英語プログラム）」の詳細はホームページに掲載している「Guidelines for admission 2026」を確認してください。

Please confirm the guide of admissions requirements and the details concerning the Global Fashion Concentration (English-Language Program) on our official website.



# 博士前期課程・修士課程 試験要項（1期・2期）

## 入試日程

| 期別  | 出願期間 [窓口・郵送]                             | 試験日         | 合格発表日                                 | 入学手続締切日      |
|-----|------------------------------------------|-------------|---------------------------------------|--------------|
| 1 期 | 2025 年 9 月 8 日（月）～ 9 月 12 日（金） 16：00 必着  | 9 月 24 日（水） | 【Web】 10 月 2 日（木）<br>【郵送】 10 月 4 日（土） | 10 月 15 日（水） |
| 2 期 | 2026 年 1 月 26 日（月）～ 1 月 30 日（金） 16：00 必着 | 2 月 13 日（金） | 【Web】 2 月 20 日（金）<br>【郵送】 2 月 21 日（土） | 3 月 5 日（木）   |

## 出願資格

次の項目のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業（学士取得）および 2026 年 3 月卒業見込み（学士取得見込み）の者
- (2) 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者  
※学士の学位を取得（2026 年 3 月までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、当該国の学校教育における 16 年の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者  
※学士の学位を取得（2026 年 3 月までに取得見込みを含む）していない場合は該当しません。
- (5) 外国において 15 年間の学校教育課程を修了し、本学の定める単位を優秀な成績で取得したと認めた者
- (6) 我が国において、外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了した者および 2026 年 3 月までに修了見込みの者
- (7) 外国の大学等において、修業年限が 3 年以上の課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (8) 文部科学大臣が指定した専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の資格を取得した者および 2026 年 3 月までに取得見込みの者
- (9) 文部科学大臣の指定した者
- (10) 本大学院において、個別の入学資格審査により、学士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた 22 歳に達した者および 2026 年 3 月 31 日までに 22 歳に達する者  
※中国の 3 年制大学（専科大学・職業技術学院等）を卒業した者、高等教育自学考试の合格者は、個別の入学資格審査の対象です。  
※上記 (10) の入学資格審査を希望する方は、本学ホームページ「個別入学資格審査について」を確認のうえ、下記期日までに入試広報課へ「個別入学資格審査申請書（本学所定用紙）」を提出してください。  
【1 期】 2025 年 7 月 4 日（金）必着      【2 期】 2025 年 11 月 14 日（金）必着

### ■在留資格「留学」を有する志願者の出願要件（当該資格の取得予定者を含む）

- 上記 (1) ～ (10) のいずれかの出願資格に該当していることに加え、以下の (1) ～ (5) のいずれかに該当する日本語能力を有している者
- (1) 「日本語能力試験（JLPT）」で N2 以上合格
  - (2) 「日本留学試験（EJU）」の「日本語」科目において、「読解」「聴解・聴読解」の合計が 240 点以上、「記述」が 25 点以上取得
  - (3) 「実用日本語検定（J.TEST）」で A～C レベル 600 点以上取得
  - (4) 「ビジネス日本語能力テスト（BJT）」で 420 点以上取得
  - (5) 日本の大学において日本語で授業を受け、修了した者（2026 年 3 月修了見込みを含む）など、日本語能力を有していることが明確な者

### ■「社会人特別選抜」の対象となる志願者

博士前期課程・修士課程の出願資格を満たしている者のうち、以下のいずれかに該当する場合は「社会人特別選抜」の対象となります。

- (1) 入学時点で 2 年以上の職歴を有している者
- (2) 入学時に満 27 歳以上の者

### 【受験および修学に際して特別な配慮を希望される方へ】

本学への入学を志望し、疾病・負傷・障がい等により、受験時または入学後の修学において特別な配慮を必要とされる場合は、事前に申請が必要です。出願開始日の 1 ヶ月前まで（1 期に出願する場合は 2025 年 8 月 1 日（金）まで）に、本学へ事前相談をお申し込みください。詳細は本学ホームページ「受験上および修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について」を確認してください。

# 出願手続

## 1. 教員との事前相談〈必須〉

大学院入試では、研究分野のミスマッチを防ぐため、志望分野の研究指導教員との事前相談が必須です。出願期間前に、下記の要領で事前相談を申し込んでください。

### ① 事前準備

- ・事前相談を申し込むためには、Google アカウントが必要です。
- ・Google アカウントを取得していない場合は、アカウントを作成してください。



### ② 事前相談を申し込む (Google フォームに入力)

- ・本学ホームページ「大学院入試」の[事前相談申し込みフォーム]にGoogle アカウントでログインし、必要事項を入力してください。
- ・出願資格を確認するため、[事前相談申し込みフォーム]から最終学歴の学位証明書や日本語能力の証明書(在留資格「留学」を有する者のみ)の画像をアップロードしてください。
- ・研究指導教員は、本学ホームページ「大学院案内」より「生活環境学研究科 担当教員(研究指導)」を確認してください。

| 課程・専攻  |         | 1 期             | 2 期              |
|--------|---------|-----------------|------------------|
| 博士前期課程 | 被服学専攻   | 2025年7月11日（金）まで | 2025年11月28日（金）まで |
| 修士課程   | 生活環境学専攻 |                 |                  |

〔生活環境学研究科 担当教員〕



〔大学院入試  
事前相談申し込みフォーム〕



### ③ 申し込みフォーム入力後の連絡

- ・申し込みフォームに入力された研究内容について、希望する研究指導教員の確認を経た後、その結果をメールで連絡します。  
※申込内容を確認した際、本大学院の研究指導分野外の研究内容だった場合は、事前相談前にお断りすることもありますので、ご了承ください。
- ・メールを受け取ってから2週間以内に、事前相談について研究指導教員へ連絡してください。期限の2週間を過ぎた場合は、事前相談の申し込みは無効となります。



### ④ 研究指導教員との事前相談を行う

「事前相談」の際に、研究指導教員より自己制作の「実物作品」または「ポートフォリオ」の提示の指示があった場合は、必ず『文化学園大学大学院入学試験 提示作品自己制作証明書(本学所定用紙)』を教員に提出してください。この証明書は本学ホームページ「大学院入試」より印刷できます。また、「事前相談」を経て出願となった場合、この証明書は出願書類の一つとして取り扱います。



指 導 可



出 願

研究指導教員との事前相談により「指導可」となった場合は、出願期間内に「出願」してください。



指 導 不 可



出 願 不 可

## 2. 出願期間

- 1期：2025年9月 8日(月)～9月12日(金) 16:00 必着  
2期：2026年1月26日(月)～1月30日(金) 16:00 必着

## 3. 出願方法

出願書類は「入試広報課窓口」または「郵送」で提出してください。

入学検定料〈35,000円〉の支払い完了後、上記【2. 出願期間】で指定された期間(時間)に出願書類一式を封筒に入れて提出してください。出願書類を提出する際は、市販の封筒(角形2号・240mm×332mm)を各自で用意し、【6. 出願書類】の「⑩ 出願書類提出用ラベル」(6ページ参照)を貼付してください。

【入試広報課窓口にて提出】窓口受付時間 9:30～16:00

【郵送にて提出】郵便局の窓口にて「簡易書留」で送付してください。**出願期間最終日の16:00 必着のこと。**

〈注意〉日本国外から出願する場合は、DHLやEMS等の追跡可能な国際郵便を利用し、出願期間内に書類が必ず到着するように余裕をもって送付してください。

## 4. 入学検定料 35,000円

(1) 支払い期間

- 1期：2025年9月 8日(月) 10:00～9月12日(金) 12:00 [正午] まで  
2期：2026年1月26日(月) 10:00～1月30日(金) 12:00 [正午] まで

※入学検定料の支払いが指定期間内に確認できない場合は、出願を受け付けることができません。

(2) 支払い方法

AまたはBのいずれかの方法で支払ってください。

**A. クレジットカード決済** (VISA / Master / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFGカード / DCカード / UFJカード / NICOSカード)、  
**中国銀聯網決済** (China UnionPay)

- ・本学専用ウェブサイトより志望専攻を選択し、基本情報を登録したうえで入学検定料を支払ってください。

【本学専用ウェブサイト】 <https://e-apply.jp/e/bunka-gakuen-university/>

- ・操作手順は、18ページ【入学検定料支払方法(クレジットカード)】を確認してください。
- ・払込手数料(917円 [税込]) が別途かかります。

**B. コンビニエンスストア端末** (セブン-イレブン / ローソン / ミニストップ / ファミリーマート)

- ・日本国内在住の志願者のみ利用できます。
- ・操作手順は、19ページ【入学検定料支払方法(コンビニエンスストア)】を確認してください。
- ・払込手数料(917円 [税込]) が別途かかります。



◀ 入学検定料  
支払サイト

(3) 支払い証明書

入学検定料の支払い後に発行される、以下のいずれかの書類を提出してください。

- ・「収納証明書」(クレジットカード決済の場合)
- ・「取扱明細書 / 払込受領書 / レシート (受領書)」(コンビニエンスストア端末の場合)

これらの書類は【6. 出願書類】の「④ 入学検定料の支払いを証明する書類」(5ページ参照)として提出してください。

## 5. 出願上の注意

- (1) **出願書類に不備・不足がある場合は、書類の受付はできません。**  
(2) 出願後に志望分野・専修の変更はできません。  
(3) 一度提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。  
(4) 出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。その場合も提出された出願書類および入学検定料は返還しません。  
(5) 出願後に住所・電話番号等を変更された場合は、速やかに入試広報課(TEL 03-3299-2311)に届け出てください。  
また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

## 6. 出願書類

- ・6ページ【出願書類における注意事項】を確認のうえ、必要書類を準備してください。
- ・外国籍を有する者は、17ページ【外国人留学生および外国籍を有する方へ】をあわせて確認してください。

| 出願書類                                | 内容                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 入学願書 (2枚)・受験票 <small>本学所定</small> | <ul style="list-style-type: none"><li>・漏れのないよう丁寧かつ正確に記入してください。</li><li>・外国籍を有する者は、氏名を在留カードやパスポート等に記載されている<b>英語名(すべて大文字)</b>で記入してください。</li><li>・入学願書の現住所は、日本在住の方は「⑩ 在留カード[両面]のカラーコピー」に記載の住所と必ず同一としてください。</li></ul>                                     |
| ② 写真票 <small>本学所定</small>           | <ul style="list-style-type: none"><li>・太線枠内を記入してください。</li></ul>                                                                                                                                                                                       |
| ③ 写真 (2枚)<br>※2枚とも同じ写真を使用すること       | <ul style="list-style-type: none"><li>・カラー、縦4cm×横3cm、上半身正面向、無帽・無背景で出願前3ヵ月以内に撮影したアプリなどで加工していないものに限り(スナップ写真等の不鮮明な写真は不可)。</li><li>・写真の裏面に志望分野・氏名を記入してください。</li><li>・「① 入学願書」と「② 写真票」にそれぞれ写真を貼付してください。</li><li>・「② 写真票」の写真は学生証用として大学院修了まで使用します。</li></ul> |

| 出願書類                                                | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ 入学検定料の支払いを証明する書類                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払い方法は、<b>【4. 入学検定料】</b>（4 ページ参照）を確認してください。</li> <li>・支払い完了の証明として以下のいずれかの書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A. クレジットカード決済・中国銀聯ネット決済の場合</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷した「取扱明細書」から切り取った「収納証明書」</li> </ul> </li> <li><b>B. コンビニエンスストア端末の場合</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「取扱明細書 [セブン-イレブン]」または「払込受領証 [ローソン・ミニストップ]」から切り取った「収納証明書」</li> <li>・「レシート（受領書）[ファミリーマート]」の場合、レシート原本（必ずコピーを各自で保管してください）</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ⑤ 研究計画書 <b>【本学所定】</b>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・学部（大学）において卒業論文・卒業制作を作成していない場合は、大学での専攻または研究題目を記入してください。（枚数は1枚にまとめてください）</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑥ 最終出身大学等の卒業および学位取得を証明する書類 <b>【原本】</b>              | <p><b>【日本の大学等出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学等が発行した日本語の「卒業証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・卒業証明書に学位名（称号名）の記載がない場合は、学位記（卒業証書・称号授与書等）のコピーもあわせて提出してください。</li> <li>・大学改革支援・学位授与機構で学位を授与された者は、「学位授与証明書（学位申請受理証明書）」を提出してください。</li> <li>・大学等在学中の場合は、「卒業見込証明書（原本）」を提出してください。</li> </ul> <hr/> <p><b>【中国の大学出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>【出願書類における注意事項】の（7）</b>（6 ページ参照）を確認のうえ、以下の書類を提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「学位認証書（Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate）」の<b>英語版</b></li> <li>2. 出身大学から授与された卒業証書のコピー</li> </ol> </li> </ul> <p>※大学等在学中の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「学籍認証書（Online Verification Report of Student Record）」の<b>英語版</b>を提出してください。</p> <hr/> <p><b>【日本／中国以外の大学出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学が発行した日本語または英語の「卒業証明書（原本）」を提出してください。なお、卒業証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（卒業証書）のコピーもあわせて提出してください。</li> <li>・大学等在学中の場合は、「卒業見込証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、<b>【出願書類における注意事項】の（6）</b>（6 ページ参照）を確認してください。</li> </ul>                                                                                                                                                      |
| ⑦ 最終出身大学等の単位修得成績証明書 <b>【原本】</b>                     | <p><b>【日本の大学等出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学等が発行した日本語の「単位修得成績証明書（原本）」を提出してください。</li> </ul> <p>※短期大学等から大学に編入学した場合は、前所属学校の「単位修得成績証明書（原本）」もあわせて提出してください。</p> <hr/> <p><b>【中国の大学出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>【出願書類における注意事項】の（7）</b>（6 ページ参照）を確認のうえ、以下の書類を提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の<b>英語版</b></li> <li>2. 出身大学が発行した「単位修得成績証明書（原本）」</li> </ol> </li> </ul> <p>※短期大学等から大学に編入学した場合は、前所属学校の「単位修得成績証明書（原本）」もあわせて提出してください。前所属学校が中国の学校の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の<b>英語版</b>を提出してください。</p> <hr/> <p><b>【日本／中国以外の大学出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学が発行した日本語または英語の「単位修得成績証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、<b>【出願書類における注意事項】の（6）</b>（6 ページ参照）を確認してください。</li> </ul> <p>※短期大学等から大学に編入学した場合は、前所属学校の「単位修得成績証明書（原本）」もあわせて提出してください。前所属学校が中国の学校の場合は、<b>【出願書類における注意事項】の（7）</b>（6 ページ参照）を確認のうえ、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の<b>英語版</b>を提出してください。</p> |
| <p><b>《該当者のみ》</b></p> <p>⑧ 日本語または英語の翻訳文および翻訳証明書</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑥⑦の書類が日本語または英語以外の言語で作成されている場合のみ提出してください。詳細は<b>【出願書類における注意事項】の（6）</b>（6 ページ参照）を確認してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| 出願書類                                                   | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>《外国籍を有する者のみ》</b><br><b>⑨ 経費支弁書</b> <b>【本学所定】</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「経費支弁者」欄は、必ず経費支弁者本人が記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| <b>《外国籍を有する者のみ》</b><br><b>⑩ 在留カード〔両面〕のカラーコピー</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・記載内容がすべて印字されたものを提出してください。</li> <li>※未入国者、短期滞在者は『パスポートのカラーコピー』を提出してください。</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| <b>《在留資格「留学」を有する者のみ》</b><br><b>⑪ 日本語能力を証明する書類</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事前相談申込フォームにアップロードした日本語能力を証明する書類と同一のカラーコピーを提出してください。なお、日本の大学を卒業している方（専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の称号を付与された方を含む）は不要です。</li> </ul>                                                                                                                      |
| <b>《在職者のみ》</b><br><b>⑫ 受験承諾書</b> <b>【本学所定】</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在在職中で、入学後も引き続き在職する場合は提出してください。</li> <li>・入学前に退職する場合は提出不要です。</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <b>⑬ 連絡用メールアドレス記入用紙</b><br><b>【本学所定】</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学から確実に連絡が受け取れるメールアドレスを丁寧かつ正確に記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                          |
| <b>⑭ 発送用ラベル</b> <b>【本学所定】</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票、合否通知および入学手続書類等を送る際に使用しますので、確実に受け取ることのできる住所を記入してください。</li> <li>・指定金額分の切手を<b>重ねず</b>に貼付してください。</li> </ul>                                                                                                                                 |
| <b>⑮ 出願書類提出用ラベル</b> <b>【本学所定】</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・太線枠内を記入し、各自で用意した封筒（角形2号・240mm×332mm）の表面に貼付のうえ、出願書類一式を入れて提出してください。入試広報課窓口で直接提出する場合でも同様に用意してください。</li> </ul>                                                                                                                                  |
| <b>《該当者のみ》</b><br><b>⑯ 提示作品自己制作証明書</b> <b>【本学所定】</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出願期間前に行う事前相談時に実物作品やポートフォリオを提示した方は、その際に本学教員が「事前相談終了欄」に署名した「提示作品自己制作証明書」を、出願書類として提出してください。詳細は3ページ『<b>出願手続</b>』の「④ 研究指導教員との事前相談を行う」を確認してください。</li> </ul>                                                                                       |
| <b>《該当者のみ》</b><br><b>⑰ 「授業料後払い制度」申請書</b> <b>【本学所定】</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本学ホームページ「<b>国による大学院修士段階（博士前期課程・修士課程）の「授業料後払い制度」について</b>」を確認のうえ、申請書類を提出してください。</li> </ul> <div style="text-align: right;">  <br/> 「授業料後払い制度」について▶ </div> |

※「推薦状」について（任意提出資料）

出身大学の指導教員による推薦書は、出願書類として必須ではないため、提出の有無は出願者自身の判断にお任せします。

提出される場合、所定の書式は設けていませんが、日本語または英語以外で作成された推薦書には【**出願書類における注意事項**】の（6）（下記参照）で定められた書類を提出してください。

【出願書類における注意事項】

- （1）入学者選抜における生成 AI（Chat GPT 等）の利用について、本学の入学者選抜において出願書類や試験時に持参する成果物（作品および小論文）は、受験生本人の本学への適性や能力を評価する選考資料です。そのため、生成 AI ツールで作成された文章および作品をそのまま使用することは受験生本人の成果物としては認められません。
- （2）**【本学所定】**の書類は、本学ホームページ「大学院入試」よりダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。  
**【HP】文化学園大学 大学院入試 <https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/in.php>**
- （3）志願者本人が記入する書類は、黒のボールペン（鉛筆・消せるインクは不可）で、本人が丁寧かつ正確に記入してください。数字は算用数字（1、2、3）を使用してください。
- （4）誤って記入した場合は、修正液等を使用し訂正してください。
- （5）提出書類は特に指定があるもの以外、**原本（コピー不可）を提出してください。**
- （6）出願書類は、**日本語または英語で記載されたもの**を提出してください。それ以外の言語で作成されている場合は、以下**A～C**の3点を提出してください。
  - A. 原本
  - B. 日本語または英語の翻訳文
  - C. 翻訳証明書：翻訳内容が原本と相違ないことを、出身大学や大使館・総領事館等の公的機関（中国においては公証処）が証明している書類。  
※日本語学校または翻訳会社（法人によるものに限る）が発行した翻訳証明も認めますが、その場合は以下の内容の記載が必須です。  
・翻訳内容が原本と相違ないことを明記している文言 ・翻訳証明者の氏名 ・日本語学校または翻訳会社の公印
- （7）**CHSI による認証書は、申請から発行まで3ヵ月程度かかる場合があります。出願期間に間に合うよう、早めに手続きしてください。**  
なお、CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構が発行したもののでも提出可能です。

# 選考方法および試験当日のご案内

## 1. 選考方法

「筆記試験」、「面接」、「出願書類」の結果を総合的に判定して選考します。

## 2. 受験票について

1期：2025年9月18日（木）までに郵送

2期：2026年2月6日（金）までに郵送

お手元に届きましたら、受験番号と氏名を確認し、**試験当日に必ず持参してください。**

試験日の2日前までに「受験票」が届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。

## 3. 試験日

1期：2025年9月24日（水）

2期：2026年2月13日（金）

## 4. 試験会場

文化学園大学 [住所] 〒151-8523 東京都渋谷区代々木3-22-1 [TEL] 03-3299-2311

※試験教室は、試験当日に掲示します。

## 5. 試験科目・時間割

| 研究科・専攻      | 生活環境学研究科                                                                                                         |                                                                |                      |                                                                             |                                                                |                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
|             | 被服学専攻（博士前期課程）                                                                                                    |                                                                |                      | 生活環境学専攻（修士課程）                                                               |                                                                |                      |
| 時間割         | 学内生                                                                                                              | 学外生                                                            | 社会人<br>特別選抜<br>（学外生） | 学内生                                                                         | 学外生                                                            | 社会人<br>特別選抜<br>（学外生） |
| 8：40～9：10   | 外国語科目受験者入室時間                                                                                                     |                                                                |                      |                                                                             |                                                                |                      |
| 9：10～9：30   | 諸注意の説明等                                                                                                          |                                                                |                      |                                                                             |                                                                |                      |
| 9：30～10：30  |                                                                                                                  | ■外国語科目※1<br>次の2科目から<br>母国語を除く<br>1科目を選択<br><br>1. 英語<br>2. 日本語 |                      |                                                                             | ■外国語科目※1<br>次の2科目から<br>母国語を除く<br>1科目を選択<br><br>1. 英語<br>2. 日本語 |                      |
| 10：45～11：45 |                                                                                                                  | ■小論文                                                           | ■小論文                 |                                                                             | ■小論文                                                           | ■小論文                 |
| 11：45～12：40 | 休憩（各自昼食を済ませてください）                                                                                                |                                                                |                      |                                                                             |                                                                |                      |
| 12：40～13：00 | 諸注意の説明等                                                                                                          |                                                                |                      |                                                                             |                                                                |                      |
| 13：00～14：00 | ■専門科目<br>次の5科目から専攻する専門分野の1科目を選択<br>1. ファッションデザイン・造形学<br>2. 被服材料・管理学<br>3. 被服衛生学<br>4. 服装社会・文化論<br>5. ファッションビジネス論 |                                                                |                      | ■専門科目<br>次の3科目から専攻する専門分野の1科目を選択<br>1. デザイン論<br>2. 美術工芸論<br>3. 建築・インテリアデザイン論 |                                                                |                      |
| 14：15～      | ■面接※2                                                                                                            |                                                                |                      | ■面接※2                                                                       |                                                                |                      |

※1 外国人留学生は「日本語」を選択してください。

※2 面接では実物作品やポートフォリオによるプレゼンテーションはできません。作品等を面接会場へ持ち込むこともできません。

試験科目の過去問題については、研究指導教員との事前相談の結果、「指導可」となった受験予定者にのみ、入試広報課窓口またはメール送付で渡すことが可能です。希望する場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問合せください。

## 6. 試験当日の注意事項

- (1) 試験当日は、学外生（社会人特別入試を除く）は 8:40 ～ 9:10 までに、学内生は 11:45 ～ 12:40 までに試験教室へ入室してください。
- (2) 試験開始後 20 分以上遅刻した場合は、原則として受験できません。  
※公共交通機関等（バス・タクシーを除く）の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡し、指示を受けてください。また、公共交通機関の遅延証明書を必ず受け取り提出してください。
- (3) 付き添いの方の来校はご遠慮ください。
- (4) 試験時間中に机上へ置けるものは、「受験票」「筆記用具（鉛筆またはシャープペンシルと消しゴム）」「時計（時刻表示機能だけのもの）」「眼鏡」です。
- (5) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末などは時計として使用できません。あらかじめアラームを解除し、電源を切ったうえで鞆にしまってください。
- (6) 「受験票」は試験時間中に必ず机上で提示してください。
- (7) 指定の試験科目すべてを受験しなかった場合は、欠席扱いとなり合否判定を受けることができません。
- (8) 試験終了時間まで試験教室から退出することはできません。
- (9) 試験時間中に日常生活騒音（試験監督者の巡回による足音や航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督者が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (10) 次の行為を行った場合、不正行為とみなします。不正行為と認められた場合は、受験および入学資格を失います。また、入学検定料は返還されません。
  - ① 試験監督者の指示に従わないこと。
  - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
  - ③ 試験中に使用を認められていないものを使用すること。
  - ④ 試験中に携帯電話等の通信機器を操作したり、イヤホンを着着すること。
  - ⑤ 試験監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題用紙・解答用紙に触れること（解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
  - ⑥ 試験中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
  - ⑦ 試験監督者からの試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
  - ⑧ 試験教室等において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
  - ⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- (11) 試験当日、大学内の食堂は使用できません。昼食は試験教室の自席でとるようにしてください。

### 【学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項】

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため、受験はお控えください。

ただし、症状により医師が「伝染のおそれがない」と認めた場合は、この限りではありません。

## 7. 入学試験に関する大学からの連絡等について

入学試験に関わる連絡や最新情報は、本学ホームページでお知らせします。

地震・台風・降雪などの自然災害や交通機関の大幅な乱れ等の発生により、入学試験の実施について連絡がある場合も本学ホームページでお知らせします。また、出願時に登録したメールアドレスへお知らせする場合がありますので、本学ホームページおよびメールを必ず確認してください。

## 合格発表

合格発表は Web と郵送（速達）で通知します。Web による合否確認は補助的な手段ですので、郵送する合否通知で必ず確認してください。Web による合否確認方法の詳細については 20 ページを参照してください。

**1 期：[Web] 2025 年 10 月 2 日（木）10:00 ～ 10 月 4 日（土）23:59**

**[郵送] 2025 年 10 月 4 日（土）**

**2 期：[Web] 2026 年 2 月 20 日（金）10:00 ～ 2 月 21 日（土）23:59**

**[郵送] 2026 年 2 月 21 日（土）**

※合否に関する電話やメールでの問合せには一切応じません。

※合格者で合格通知が郵送発表日より 2 日経っても届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問合せください。

※合格通知の受取先が海外の場合は EMS にて郵送しますが、上記日程より遅れる場合があることをご了承ください。

## 入学手続

合格者には、合格通知とあわせて入学手続に関する書類を送付します。  
記載された手続方法に従い、期日までに所定の入学時納入金を納入することにより、入学手続が完了します。

### 1. 入学手続締切日

- 1期：2025 年 10 月 15 日（水）
- 2期：2026 年 3 月 5 日（木）

### 2. 入学手続後のご案内

- ・入学式の案内および入学に関する連絡事項  
合格通知を送付する際に同封する書類に明記していますので確認してください。
  - ・「新入生配付物」の送付  
3月下旬にオリエンテーション期間および学生生活に必要な資料一式を、出願時の住所へ送付します。
  - ・オリエンテーションおよび健康診断スケジュールのご案内  
オリエンテーションおよび健康診断（入学式翌日から実施）のスケジュールは、3月下旬に本学ホームページでお知らせします。
- ※入学前に現住所および連絡先が変更になる場合（外国籍を有する者は緊急連絡先の変更も含む）は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。

### 3. 卒業（修了）見込みの受験者への注意事項

- ・卒業（修了）見込みで受験し合格した者が、2026 年 3 月 31 日までに卒業（修了）できない場合は、本学に入学することはできません。
  - ・卒業（修了）見込みで受験し合格した者は、入学式当日に「卒業証明書」等を提出する必要がありますので、あらかじめ準備しておいてください。
- 卒業証明書等に学位名（称号名）の記載がない場合は、学位記（卒業証書・称号授与書等）のコピーも必要です。

## 入学辞退

入学手続完了後に入学辞退をする場合は、所定の手続きが必要です。所定の手続を期日までに行うことで、入学金以外の学費を返還します。

### 1. 入学辞退の手続方法

本学ホームページ「入学辞退および学費等納入金返還について」を確認のうえ、「入学辞退および学費等納入金返還申請書（本学所定用紙）および提出書類」を期日までに提出してください。

### 2. 入学辞退の期限

**2026 年 3 月 31 日（火）16：00 必着** ＊期限日時後の申請は受付できません。

### 3. 返還時期

2026 年 3 月末 ～ 4 月中旬までに指定の金融機関へ入学金以外の学費を返還します。

# 博士後期課程 試験要項

## 入試日程

| 出願期間 [窓口・郵送]                     | 試験日                           | 合格発表日                         | 入学手続締切日 |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------|
| 2026年1月26日（月）～ 1月30日（金） 16：00 必着 | 2月12日（木） 論述<br>2月13日（金） 語学・面接 | 【Web】2月20日（金）<br>【郵送】2月21日（土） | 3月5日（木） |

## 出願資格

次の項目のいずれかに該当する者

- (1) 修士の学位や専門職学位を有する者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (4) 我が国において、外国の大学院相当として文部科学大臣が指定した外国の学校の課程を修了し、修士の学位や専門職学位に相当する学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (5) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者および 2026 年 3 月までに授与される見込みの者
- (6) 大学等を卒業し、大学、研究所等において 2 年以上研究に従事した者で、本大学院において、修士の学位を有する者と同等の学力があると認めた者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた 24 歳に達した者および 2026 年 3 月31日までに 24 歳に達する者

※上記（7）の入学資格審査を希望する方は、本学ホームページ「個別入学資格審査について」を確認のうえ、2025 年 11 月 14 日（金）までに入試広報課へ「個別入学資格審査申請書（本学所定用紙）」を提出してください。

### ■在留資格「留学」を有する志願者の出願要件（当該資格の取得予定者を含む）

上記（1）～（7）のいずれかの出願資格に該当していることに加え、以下の（1）～（5）のいずれかに該当する日本語能力を有している者

- (1) 「日本語能力試験（JLPT）」で N2 以上合格
- (2) 「日本留学試験（EJU）」の「日本語」科目において、「読解」「聴解・聴読解」の合計が 240 点以上、「記述」が 25 点以上取得
- (3) 「実用日本語検定（J.TEST）」で A-C レベル 600 点以上取得
- (4) 「ビジネス日本語能力テスト（BJT）」で 420 点以上取得
- (5) 日本の大学院において日本語で授業を受け、修了した者（2026 年 3 月修了見込みを含む）など、日本語能力を有していることが明確な者

### 【受験および修学に際して特別な配慮を希望される方へ】

本学への入学を志望し、疾病・負傷・障がい等により、受験時または入学後の修学において特別な配慮を必要とされる場合は、事前に申請が必要です。出願開始日の 1 ヶ月前までに、本学へ事前相談をお申し込みください。詳細は本学ホームページ「受験上および修学上の配慮を希望する入学志願者の事前相談について」を確認してください。

# 出願手続

## 1. 教員との事前相談〈必須〉

大学院入試では、研究分野のミスマッチを防ぐため、志望分野の研究指導教員との事前相談が必須です。出願期間前に、下記の要領で事前相談を申し込んでください。

### ① 事前準備

- ・ 事前相談を申し込むためには、Google アカウントが必要です。
- ・ Google アカウントを取得していない場合は、アカウントを作成してください。



### ② 事前相談を申し込む (Google フォームに入力)

- ・ 本学ホームページ「大学院入試」の[事前相談申し込みフォーム]にGoogle アカウントでログインし、必要事項を入力してください。
- ・ 出願資格を確認するため、[事前相談申し込みフォーム]から最終学歴の学位証明書や日本語能力の証明書(在留資格「留学」を有する者のみ)の画像をアップロードしてください。
- ・ 研究指導教員は、本学ホームページ「大学院案内」より「生活環境学研究科 担当教員(研究指導)」を確認してください。

| 課程・専攻  |         | 期日               |
|--------|---------|------------------|
| 博士後期課程 | 被服環境学専攻 | 2025年11月28日(金)まで |

〔生活環境学研究科 担当教員〕



〔大学院入試  
事前相談申し込みフォーム〕



### ③ 申し込みフォーム入力後の連絡

- ・ 申し込みフォームに入力された研究内容について、希望する研究指導教員の確認を経た後、その結果をメールで連絡します。  
※申込内容を確認した際、本大学院の研究指導分野外の研究内容だった場合は、事前相談前にお断りすることもありますので、ご了承ください。
- ・ メールを受け取ってから2週間以内に、事前相談について研究指導教員へ連絡してください。期限の2週間を過ぎた場合は、事前相談の申し込みは無効となります。



### ④ 研究指導教員との事前相談を行う

「事前相談」の際に、研究指導教員より自己制作の「実物作品」または「ポートフォリオ」の提示の指示があった場合は、必ず『文化学園大学大学院入学試験 提示作品自己制作証明書(本学所定用紙)』を教員に提出してください。この証明書は本学ホームページ「大学院入試」より印刷できます。また、「事前相談」を経て出願となった場合、この証明書は出願書類の一つとして取り扱います。

指導可



出 願

研究指導教員との事前相談により「指導可」となった場合は、出願期間内に「出願」してください。

指導不可



出 願 不 可

## 2. 出願期間

2026 年 1 月 26 日（月）～ 1 月 30 日（金）16：00 必着

## 3. 出願方法

出願書類は「入試広報課窓口」または「郵送」で提出してください。

入学検定料〈35,000 円（本大学院博士前期課程からの志願者は 15,000 円）〉の支払い完了後、上記【2. 出願期間】で指定された期間（時間）に出願書類一式を封筒に入れて提出してください。出願書類を提出する際は、市販の封筒（角形 2 号・240mm×332mm）を各自で用意し、【6. 出願書類】の「⑩ 出願書類提出用ラベル」（14 ページ参照）を貼付してください。

【入試広報課窓口にて提出】窓口受付時間 9：30～16：00

【郵送にて提出】郵便局の窓口にて「簡易書留」で送付してください。出願期間最終日の 16：00 必着のこと。

〈注意〉日本国外から出願する場合は、DHL や EMS 等の追跡可能な国際郵便を利用し、出願期間内に書類が必ず到着するように余裕をもって送付してください。

## 4. 入学検定料 35,000 円（本大学院博士前期課程からの志願者は15,000円）

（1）支払い期間

2026 年 1 月 26 日（月）10：00～1 月 30 日（金）12：00〔正午〕まで

※入学検定料の支払いが指定期間内に確認できない場合は、出願を受け付けることができません。

（2）支払い方法

A または B のいずれかの方法で支払ってください。

A. クレジットカード決済（VISA / Master / JCB / AMERICAN EXPRESS / MUFGカード / DCカード / UFJカード / NICOSカード）、中国銀聯ネット決済（China UnionPay）

・ 本学専用ウェブサイトより志望専攻を選択し、基本情報を登録したうえで入学検定料を支払ってください。

【本学専用ウェブサイト】<https://e-apply.jp/e/bunka-gakuen-university/>

・ 操作手順は、18 ページ【入学検定料支払方法（クレジットカード）】を確認してください。

・ 払込手数料（入学検定料 35,000 円の場合は 917 円〔税込〕、15,000 円の場合は 592 円〔税込〕）が別途かかります。



◀ 入学検定料  
支払サイト

B. コンビニエンスストア端末（セブン-イレブン / ローソン / ミニストップ / ファミリーマート）

・ 日本国内在住の志願者のみ利用できます。

・ 操作手順は、19 ページ【入学検定料支払方法（コンビニエンスストア）】を確認してください。

・ 払込手数料（入学検定料 35,000 円の場合は 917 円〔税込〕、15,000 円の場合は 592 円〔税込〕）が別途かかります。

（3）支払い証明書

入学検定料の支払い後に発行される、以下のいずれかの書類を提出してください。

・ 「収納証明書」（クレジットカード決済の場合）

・ 「取扱明細書 / 払込受領書 / レシート（受領書）」（コンビニエンスストア端末の場合）

これらの書類は【6. 出願書類】の「④ 入学検定料の支払いを証明する書類」（13 ページ参照）として提出してください。

## 5. 出願上の注意

（1）出願書類に不備・不足がある場合は、書類の受付はできません。

（2）出願後に志望分野・専修の変更はできません。

（3）一度提出された出願書類および納入された入学検定料は、原則として返還しません。

（4）出願書類の内容に偽造・虚偽記載等があった場合は不正行為とみなし、受験および入学資格を失います。その場合も提出された出願書類および入学検定料は返還しません。

（5）出願後に住所・電話番号等を変更された場合は、速やかに入試広報課（TEL 03-3299-2311）に届け出てください。

また、郵便局で転居先への転送手続きもしてください。

## 6. 出願書類

・ 14 ページ【出願書類における注意事項】を確認のうえ、必要書類を準備してください。

・ 外国籍を有する者は、17 ページ【外国人留学生および外国籍を有する方へ】をあわせて確認してください。

| 出願書類                            | 内容                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 入学願書（2 枚）・受験票 <b>本学所定</b>     | ・ 漏れのないよう丁寧かつ正確に記入してください。<br>・ 外国籍を有する者は、氏名を在留カードやパスポート等に記載されている <b>英語名（すべて大文字）</b> で記入してください。<br>・ 入学願書の現住所は、日本在住の方は「⑪ 在留カード〔両面〕のカラーコピー」に記載の住所と必ず同一としてください。                                     |
| ② 写真票 <b>本学所定</b>               | ・ 太線枠内を記入してください。                                                                                                                                                                                 |
| ③ 写真（2 枚）<br>※ 2 枚とも同じ写真を使用すること | ・ カラー、縦 4cm×横 3cm、上半身正面向、無帽・無背景で出願前 3 ヶ月以内に撮影したアプリなどで加工していないものに限ります（スナップ写真等の不鮮明な写真は不可）。<br>・ 写真の裏面に志望分野・氏名を記入してください。<br>・ 「① 入学願書」と「② 写真票」にそれぞれ写真を貼付してください。<br>・ 「② 写真票」の写真は学生証用として大学院修了まで使用します。 |

| 出願書類                                  | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ④ 入学検定料の支払いを証明する書類                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支払い方法は、<b>【4. 入学検定料】</b>（12 ページ参照）を確認してください。</li> <li>・支払い完了の証明として以下のいずれかの書類を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li><b>A. クレジットカード決済・中国銀聯ネット決済の場合</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・印刷した「取扱明細書」から切り取った「収納証明書」</li> </ul> </li> <li><b>B. コンビニエンスストア端末の場合</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「取扱明細書 [セブン-イレブン]」または「払込受領証 [ローソン・ミニストップ]」から切り取った「収納証明書」</li> <li>・「レシート（受領書）[ファミリーマート]」の場合、レシート原本（必ずコピーを各自で保管してください）</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ⑤ 研究計画書                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研究課題を明記し、研究内容を、1) 目的 2) 方法 3) 予測される成果 に分けて記述し、提出してください。（4,000 字程度）</li> <li>※ A4 用紙 3 枚（1 枚：40 字 × 36 行）を目安としてください。</li> <li>※ 文献リストを付けてください。ただし、文献リストは文字数に含めません。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ⑥ 大学院博士前期・修士課程の修了および学位取得を証明する書類 [原本]  | <p><b>【日本の大学院出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学院が発行した日本語の「修了証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・修了証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（修了証書）のコピーもあわせて提出してください。</li> <li>・大学院在学中の場合は、「修了見込証明書（原本）」を提出してください。</li> </ul> <hr/> <p><b>【中国の大学院出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>【出願書類における注意事項】</b> の（7）（14 ページ参照）を確認のうえ、以下の書類を提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「学位認証書（Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate）」の<b>英語版</b></li> <li>出身大学院から授与された修了証書のコピー</li> </ol> </li> <li>※ 大学院在学中の場合は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「学籍認証書（Online Verification Report of Student Record）」の<b>英語版</b>を提出してください。</li> </ul> <hr/> <p><b>【日本／中国以外の大学院出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学院が発行した日本語または英語の「修了証明書（原本）」を提出してください。なお、修了証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（修了証書）のコピーもあわせて提出してください。</li> <li>・大学院在学中の場合は、「修了見込証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、<b>【出願書類における注意事項】</b> の（6）（14 ページ参照）を確認してください。</li> </ul> |
| ⑦ 大学院博士前期・修士課程の単位修得成績証明書 [原本]         | <p><b>【日本の大学院出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学院が発行した日本語の「単位修得成績証明書（原本）」を提出してください。</li> </ul> <hr/> <p><b>【中国の大学院出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>【出願書類における注意事項】</b> の（7）（14 ページ参照）を確認のうえ、以下の書類を提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> <li>CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行した「成績認証書（Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript）」の<b>英語版</b></li> <li>出身大学院が発行した「単位修得成績証明書（原本）」</li> </ol> </li> </ul> <hr/> <p><b>【日本／中国以外の大学院出身の場合】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身大学院が発行した日本語または英語の「単位修得成績証明書（原本）」を提出してください。</li> <li>・日本語または英語以外で作成された書類の場合は、<b>【出願書類における注意事項】</b> の（6）（14 ページ参照）を確認してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ⑧ 修士論文および論文の要旨                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）修士論文（原本）または修士課程修了に相当する成果。<b>原語は問いませんので、原本のまま提出してください。</b>提出された論文は試験終了後に返却します。</li> <li>（2）提出論文の要旨（10,000 字程度） <ul style="list-style-type: none"> <li>日本語以外で作成された場合は、<b>【出願書類における注意事項】</b> の（6）（14 ページ参照）を確認してください。</li> <li>※ 提出論文の章立てごとに、各章を要約する形で作成してください。</li> <li>※ A4 用紙 7 枚（1 枚：40 字 × 36 行）を目安としてください。</li> <li>※ 図表、写真を含める場合は 1 つにつき 400 字相当とします。</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 《該当者のみ》<br>⑨ 翻訳文および翻訳証明書              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・⑥ ⑦ ⑧ の書類が指定された言語以外で作成されている場合のみ提出してください。詳細は<b>【出願書類における注意事項】</b> の（6）（14 ページ参照）を確認してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 《外国籍を有する者のみ》<br>⑩ 経費支弁書 <b>【本学所定】</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「経費支弁者」欄は、必ず経費支弁者本人が記入してください。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 出願書類                                            | 内容                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 《 <b>外国籍を有する者のみ</b> 》<br>⑪ 在留カード〔両面〕のカラーコピー     | ・記載内容がすべて印字されたものを提出してください。<br>※未入国者、短期滞在者は『パスポートのカラーコピー』を提出してください。                                                                             |
| 《 <b>在留資格「留学」を有する者のみ</b> 》<br>⑫ 日本語能力を証明する書類    | ・事前相談申込フォームにアップロードした日本語能力を証明する書類と同一のカラーコピーを提出してください。なお、日本の大学院を修了している方は不要です。                                                                    |
| 《 <b>在職者のみ</b> 》<br>⑬ 受験承諾書 <b>【本学所定】</b>       | ・現在在職中で、入学後も引き続き在職する場合は提出してください。<br>・入学前に退職する場合は提出不要です。                                                                                        |
| ⑭ 連絡用メールアドレス記入用紙 <b>【本学所定】</b>                  | ・本学から確実に連絡が受け取れるメールアドレスを丁寧かつ正確に記入してください。                                                                                                       |
| ⑮ 発送用ラベル <b>【本学所定】</b>                          | ・受験票、可否通知および入学手続書類等を送る際に使用しますので、確実に受け取ることのできる住所を記入してください。<br>・指定金額分の切手を <b>重ねず</b> に貼付してください。                                                  |
| ⑯ 出願書類提出用ラベル <b>【本学所定】</b>                      | ・太線枠内を記入し、各自で用意した封筒（角形2号・240mm×332mm）の表面に貼付のうえ、出願書類一式を入れて提出してください。入試広報課窓口に直接提出する場合でも同様に用意してください。                                               |
| 《 <b>該当者のみ</b> 》<br>⑰ 提示作品自己制作証明書 <b>【本学所定】</b> | ・出願期間前に行う事前相談時に実物作品やポートフォリオを提示した方は、その際に本学教員が「事前相談終了欄」に署名した「提示作品自己制作証明書」を、出願書類として提出してください。詳細は11ページ『 <b>出願手続</b> 』の「④ 研究指導教員との事前相談を行う」を確認してください。 |

#### ※「推薦状」について（任意提出資料）

出身大学の指導教員による推薦書は、出願書類として必須ではないため、提出の有無は出願者自身の判断にお任せします。

提出される場合、所定の書式は設けていませんが、日本語または英語以外で作成された推薦書には【**出願書類における注意事項**】の（6）（下記参照）で定められた書類を提出してください。

#### 【出願書類における注意事項】

- （1）入学者選抜における生成 AI（Chat GPT 等）の利用について、本学の入学者選抜において出願書類や試験時に持参する成果物（作品および小論文）は、受験生本人の本学への適性や能力を評価する選考資料です。そのため、生成 AI ツールで作成された文章および作品をそのまま使用することは受験生本人の成果物としては認められません。
- （2）**【本学所定】**の書類は、本学ホームページ「大学院入試」よりダウンロードし、A4 サイズの白紙に印刷してください。  
[HP] 文化学園大学 大学院入試 <https://bwu.bunka.ac.jp/nyushi/in.php>
- （3）志願者本人が記入する書類は、黒のボールペン（鉛筆・消せるインクは不可）で、本人が丁寧かつ正確に記入してください。数字は算用数字（1、2、3）を使用してください。
- （4）誤って記入した場合は、修正液等を使用し訂正してください。
- （5）提出書類は特に指定があるもの以外、**原本（コピー不可）を提出してください。**
- （6）出願書類は、**指定された言語で記載されたもの**を提出してください。それ以外の言語で作成されている場合は、以下 A～C の 3 点を提出してください。  
A. 原本  
B. ⑥ 大学院博士前期・修士課程の修了および学位取得を証明する書類：日本語または英語の翻訳文  
⑦ 大学院博士前期・修士課程の単位修得成績証明書：日本語または英語の翻訳文  
⑧ 修士論文の要旨：修士論文（原本）の原語が英語の場合は日本語の翻訳文を、英語以外の場合は日本語と英語の両方の翻訳文を添付してください。  
C. 翻訳証明書：翻訳内容が原本と相違ないことを、出身大学院や大使館・総領事館等の公的機関（中国においては公証処）が証明している書類。  
※日本語学校または翻訳会社（法人によるものに限る）が発行した翻訳証明も認めますが、その場合は以下の内容の記載が必須です。  
・翻訳内容が原本と相違ないことを明記している文言 ・翻訳証明者の氏名 ・日本語学校または翻訳会社の公印
- （7）**CHSI による認証書は、申請から発行まで 3 ヶ月程度かかる場合があります。出願期間に間に合うよう、早めに手続きしてください。**  
なお、CHSI 中国学歴・学籍認証センター 日本代理機構が発行したものでも提出可能です。

## 選考方法および試験当日のご案内

### 1. 選考方法

「提出論文」または「成果作品」、「論述試験」、「語学試験」、「面接」、「出願書類」の結果を総合的に判定して選考します。

### 2. 受験票について

**2026 年 2 月 6 日（金）までに郵送**

お手元に届きましたら、受験番号と氏名を確認し、**試験当日に必ず持参してください。**

試験日の 2 日前までに「受験票」が届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。

3. 試験日

論 述：2026 年 2 月 12 日（木）  
語学・面接：2026 年 2 月 13 日（金）

4. 試験会場

文化学園大学 [住所] 〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3-22-1 [TEL] 03-3299-2311  
※試験教室は、試験当日に掲示します。

5. 試験科目・時間割

| 試験日                | 時間           | 試験科目    |
|--------------------|--------------|---------|
| 2026 年 2 月 12 日（木） | 10：00 ～ ※    | 論述試験    |
| 2026 年 2 月 13 日（金） | 8：40 ～ 9：10  | 入室時間    |
|                    | 9：10 ～ 9：30  | 諸注意の説明等 |
|                    | 9：30 ～ 10：30 | 語学試験    |
|                    | 10：45 ～      | 面 接     |

※論述試験の開始時間は志願者ごとに異なりますので、  
出願締切後に志願者本人へ改めて連絡します。

○論述試験 修士課程修了に相当する成果をまとめた内容を「パワーポイント」を用いて、一人 20 分程度発表します。その後、20 分程度の口頭試問を行います。論述試験会場にパソコンとプロジェクターを用意しますので、パワーポイントのデータを入れた USB メモリーを必ず持参してください。

[パソコンのOS・ソフトウェア] Windows10（Microsoft Office 2019 の PowerPoint）または Windows11（Microsoft Office 2024 の PowerPoint）

○語学試験 「英語」または「日本語」から母国語を除く 1 科目を選択してください。ただし外国人留学生は「日本語」を選択してください。  
○面接

語学試験の過去問題については、研究指導教員との事前相談の結果、「指導可」となった受験予定者にのみ、入試広報課窓口またはメール送付で渡すことが可能です。希望する場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問合せください。

6. 試験当日の注意事項

- (1) 語学試験・面接の試験当日は 8：40 ～ 9：10 までに試験教室へ入室してください。
- (2) 試験開始後 20 分以上遅刻した場合は、原則として受験できません。  
※公共交通機関等（バス・タクシーを除く）の遅れにより遅刻する可能性がある場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡し、指示を受けてください。また、公共交通機関の遅延証明書を必ず受け取り提出してください。
- (3) 付き添いの方の来校はご遠慮ください。
- (4) 試験時間中に机上へ置けるものは、「受験票」「筆記用具（鉛筆またはシャープペンシルと消しゴム）」「時計（時刻表示機能だけのもの）」「眼鏡」です。
- (5) スマートフォン、携帯電話、ウェアラブル端末などは時計として使用できません。あらかじめアラームを解除し、電源を切ったうえで鞆にしまってください。
- (6) 「受験票」は試験時間中に必ず机上で提示してください。
- (7) 指定の試験科目すべてを受験しなかった場合は、欠席扱いとなり合否判定を受けることができません。
- (8) 試験終了時間まで試験教室から退出することはできません。
- (9) 試験時間中に日常生活騒音（試験監督者の巡回による足音や航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。試験監督者が試験中断の指示をしない限り、解答を続けてください。
- (10) 次の行為を行った場合、不正行為とみなします。不正行為と認められた場合は、受験および入学資格を失います。また、入学検定料は返還されません。
  - ① 試験監督者の指示に従わないこと。
  - ② カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
  - ③ 試験中に使用を認められていないものを使用すること。
  - ④ 試験中に携帯電話等の通信機器を操作したり、イヤホンを着用すること。
  - ⑤ 試験監督者からの「解答はじめ」の指示の前に、問題用紙・解答用紙に触れること（解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど）。
  - ⑥ 試験中に答えを教えるなど他の受験生を利するような行為をすること。
  - ⑦ 試験監督者からの試験終了の指示の後に、筆記用具や消しゴムを持っていたり、解答を続けること。
  - ⑧ 試験教室等において他の受験生の迷惑となる行為をすること。
  - ⑨ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
  - ⑩ その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

[学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項]

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染のおそれがあるため、受験はお控えください。  
ただし、症状により医師が「感染のおそれがない」と認めた場合は、この限りではありません。

## 7. 入学試験に関する大学からの連絡等について

入学試験に関わる連絡や最新情報は、本学ホームページでお知らせします。

地震・台風・降雪などの自然災害や交通機関の大幅な乱れ等の発生により、入学試験の実施について連絡がある場合も本学ホームページでお知らせします。また、出願時に登録したメールアドレスへお知らせする場合がありますので、本学ホームページおよびメールを必ず確認してください。

## 合格発表

合格発表は Web と郵送（速達）で通知します。Web による合否確認は補助的な手段ですので、郵送する合否通知で必ず確認してください。Web による合否確認方法の詳細については 20 ページを参照してください。

〔Web〕2026 年 2 月 20 日（金）10：00～2 月 21 日（土）23：59

〔郵送〕2026 年 2 月 21 日（土）

※合否に関する電話やメールの問合せには一切応じません。

※合格者で合格通知が郵送発表日より 2 日経っても届かない場合は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）へお問合せください。

※合格通知の受取先が海外の場合は EMS にて郵送しますが、上記日程より遅れる場合があることをご了承ください。

## 入学手続

合格者には、合格通知とあわせて入学手続に関する書類を送付します。

記載された手続方法に従い、期日までに所定の入学時納入金を納入することにより、入学手続が完了します。

### 1. 入学手続締切日

2026 年 3 月 5 日（木）

### 2. 入学手続後のご案内

- ・入学式の案内および入学に関する連絡事項

合格通知を送付する際に同封する書類に明記していますので確認してください。

- ・「新入生配付物」の送付

3 月下旬にオリエンテーション期間および学生生活に必要な資料一式を、出願時の住所へ送付します。

- ・オリエンテーションおよび健康診断スケジュールのご案内

オリエンテーションおよび健康診断（入学式翌日から実施）のスケジュールは、3 月下旬に本学ホームページでお知らせします。

※入学前に現住所および連絡先が変更になる場合（外国籍を有する者は緊急連絡先の変更も含む）は、入試広報課（TEL 03-3299-2311）に連絡してください。

### 3. 修了見込みの受験者への注意事項

- ・修了見込みで受験し合格した者が、2026 年 3 月 31 日までに修了できない場合は、本学に入学することはできません。
- ・修了見込みで受験し合格した者は、入学式当日に「修了証明書」を提出する必要がありますので、あらかじめ準備しておいてください。修了証明書に学位名の記載がない場合は、学位記（修了証書）のコピーも必要です。

## 入学辞退

入学手続完了後に入学辞退をする場合は、所定の手続きが必要です。所定の手続を期日までにを行うことで、入学金以外の学費を返還します。

### 1. 入学辞退の手続方法

本学ホームページ「入学辞退および学費等納入金返還について」を確認のうえ、「入学辞退および学費等納入金返還申請書（本学所定用紙）および提出書類」を期日までに提出してください。

### 2. 入学辞退の期限

2026 年 3 月 31 日（火）16：00 必着 ＊期限日時後の申請は受付できません。

### 3. 返還時期

2026 年 3 月末～4 月中旬までに指定の金融機関へ入学金以外の学費を返還します。

# 外国人留学生および外国籍を有する方へ

大学院入試を受験する外国人留学生や外国籍を有する方は、以下の内容についても十分確認したうえで出願の準備を進めてください。

## 1. 日本語能力に関する出願要件

在留資格「留学」を有する志願者（取得予定者を含む）は、以下のいずれかの条件を満たすことが必要です。

- （１）「日本語能力試験（JLPT）」で N2 以上合格
- （２）「日本留学試験（EJU）」の「日本語」科目において、「読解」「聴解・聴読解」の合計が 240 点以上、「記述」が 25 点以上取得
- （３）「実用日本語検定（J.TEST）」で A-C レベル 600 点以上取得
- （４）「ビジネス日本語能力テスト（BJT）」で 420 点以上取得
- （５）日本の大学・大学院において日本語で授業を受け、卒業・修了した者（2026年3月卒業・修了見込みを含む）など、日本語能力を有していることが明確な者

## 2. 出願書類について

### （１）入学願書（履歴書）

日本語教育機関に在籍している（既卒者も含む）場合は、4 ページまたは 12 ページ【6. 出願書類】の「① 入学願書（履歴書）」に学校名と在籍期間を記入してください。なお、日本語教育機関に関する証明書を提出する必要はありません。

### （２）日本語能力を証明する書類

事前相談申込フォームにアップロードした日本語能力を証明する書類と同一のカラーコピーを提出してください。なお、日本の大学・大学院を卒業・修了している方（専修学校の専門課程を修了し、高度専門士の称号を付与された方を含む）は不要です。

### （３）発送用ラベル

受験票や可否通知を送る際に使用するラベルに 450 円分と 500 円分の **切手** を重ねずに貼付してください。貼付するのは「収入印紙」ではありません。コンビニエンスストアや郵便局で購入する際は、必ず「切手」であることを確認してから購入してください。  
また、住所の記入においてはアパートやマンションなどの集合住宅の場合は、建物名や部屋番号も記入してください。



## 3. 在留資格について

外国籍を有する方が大学院で研究・学修するためには、適切な「在留資格」が必要です。  
入学手続完了後、以下の内容を確認のうえ、出入国在留管理局へ申請を行ってください。

【問合せ先】 学生課 TEL 03-3299-2322（受付時間 平日 9：00～17：00）

| 現在の居住地 | 現在の在留資格 | 手続の種類                        | 申請に必要な大学発行の書類             | 注意事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------|------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日本国内   | 「留学」    | 在留期間更新申請<br>※在留期間の3ヵ月前から申請可能 | 『入学許可証明書』<br>『所属機関等作成の書類』 | ●在留期限が2026年4月30日までの場合<br>・入学前に、在留期間更新申請を行ってください。                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|        | 「留学」以外  | 在留資格変更申請                     | 『入学許可証明書』<br>『所属機関等作成の書類』 | ●在留期限が2026年5月1日以降の場合<br>・入学後に、在留期間更新申請を行ってください。                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 日本国外   | なし      | 在留資格認定証明書<br>交付申請（COE）       | 『入学許可証明書』<br>『所属機関等作成の書類』 | ●在留資格を取得するための申請です。<br>・大学による代理申請が可能です。<br>ただし、過去に日本の日本語学校・専門学校に在籍していたことがある者で、当時の授業の出席率が80%未満であった者については、代理申請を行うことはできません。<br>・出入国在留管理局へ申請してから許可が下りるまで、2～3ヵ月程度かかります。<br><br>※なお、2月以降に実施する入学試験で合格した者で、在留資格認定証明書「留学」が必要な場合は、上記の理由により、4月初旬から開始される授業に間に合わない可能性が高いことを、あらかじめご理解ください。<br>また、在留資格が「短期滞在」の受験生は、できる限り12月までに実施される入学試験を受験することをお勧めします。 |

「申請時に必要な大学発行の書類」について

大学で発行する書類の申請方法および在留資格認定証明書（COE）代理申請の申込み方法などについての案内は、合格通知とあわせて合格者に送付します。

24時間いつでも支払いOK!

クレジットカードを利用して検定料のお支払いが可能です。



PCで下記にアクセス

<https://e-apply.jp/e/bunka-gakuen-university/>

インターネット申込  
→ クレジット決済

1. トップページ

「申し込む」ボタンをクリック

2. 入試・志望学科選択

受験される入試・志望学科を選択して「次へ」ボタンをクリック

3. 留意事項

留意事項の内容を確認・同意して「次へ」ボタンをクリック

4. 基本情報入力

申込者本人の基本情報を入力し「個人情報取扱方法」に同意し「次へ」ボタンをクリック

5. 申込内容確認

申込された情報を確認し、問題なければ「申し込む」ボタンをクリック

6. 受付番号確認

受付番号（12桁）を控え、「次へ」ボタンをクリック  
（登録されたメールアドレスにも通知されます。）

7. 1. クレジットカード情報入力  
2. ネット銀聯情報入力

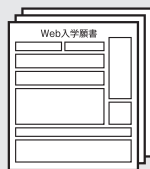
1. 「カード番号」「有効期限」「カード確認番号」を入力し、お支払いください。  
2. 「銀行口座番号」「有効期限」「パスワード」などを入力し、お支払いください。  
\*お支払いされるカードの名義人は申込者本人以外でも構いません。

8. 決済完了

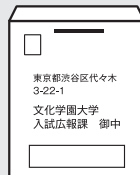
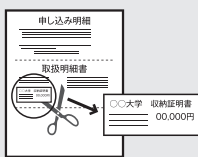
完了後に通知されるメールアドレスに記載のURLよりログインいただき、取扱明細書をプリントアウトしてください。

\*メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「（登録時の）メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。

印刷した「取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学試験要項の指示に従って提出してください。



出願書類



郵送または  
窓口にて出願

出願

#### 【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は11:59までにカード決済を完了させてください。
- 検定料の他に、払込手数料（税込）が別途かかります。  
払込手数料（税込）：35,000円…手数料 917円  
15,000円…手数料 592円
- クレジットカードの名義人は、申込者本人以外でも構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。

- メール通知が届かない場合は、TOPページの「申込内容を確認する」ボタンをクリックし、「受付番号（12桁）」「（登録時の）メールアドレス」「生年月日」でログインしてください。
- 一度お支払された検定料は、返金できませんのでご注意ください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。

「クレジットカードでの検定料納入」について不明点がある場合は、トップページの「はじめに」から「お問い合わせ先」をご覧ください、「学び・教育サポートセンター」までお問い合わせください。

# 入学検定料支払方法（コンビニエンスストア）

下記のコンビニ端末にてお支払いください

## 1 お申込み

**セブン-イレブン**  
**マルチコピー機**

<https://www.sej.co.jp/services/multicopy>  
最寄りの「セブン-イレブン」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**学び・教育**」よりお申込みください。



学び・教育  
↓  
入学検定料等支払

**LAWSON Loppi** **MINISTOP Loppi**

<https://www.lawson.co.jp>  
<https://www.ministop.co.jp>  
最寄りの「ローソン」「ミニストップ」にある「Loppi」へ。



TOP画面の「**各種サービスメニュー**」よりお申込みください。



「各種申込(学び)」を含むボタン  
↓  
学び・教育・各種検定試験  
↓  
大学・短大・専門、小・中・高校等お支払い

あなたと、コンビニに、  
**FamilyMart**

**マルチコピー機**

<https://www.family.co.jp>  
最寄りの「ファミリーマート」にある「マルチコピー機」へ。



TOP画面の「**保険／学び・教育**」よりお申込みください。



保険／学び・教育  
↓  
学び・教育  
↓  
大学・短大・大学院 入学検定料支払いサービス

文化学園大学 をタッチし、申込情報を入力して「**払込票／申込券**」を発券ください。

\*画面ボタンのデザインなどは予告なく変更となる場合があります。

## 2 お支払い

### ①コンビニのレジでお支払いください。

端末より「払込票」(マルチコピー機)または「申込券」(Loppi、マルチコピー機)が出力されますので、**30分以内にレジにてお支払いください。**

\*お支払い済みの入学検定料はコンビニでは返金できません。  
\*お支払期限内に入学検定料のお支払いがない場合は、入力された情報はキャンセルとなります。  
\*すべての支払方法に対して入学検定料の他に、払込手数料が別途かかります。

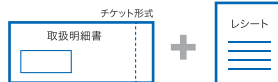
|               |               |      |
|---------------|---------------|------|
| 払込手数料<br>(税込) | 入学検定料が35,000円 | 917円 |
|               | 入学検定料が15,000円 | 592円 |

(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ)

### ②お支払い後チケットとレシートの2種類を

お受け取りください。

「取扱明細書」(マルチコピー機)または「払込受領証」(Loppi)。



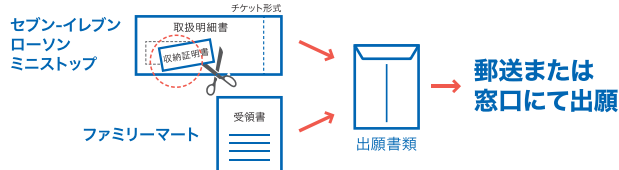
(ファミリーマート)

②お支払い後  
**レシート(受領書)**を  
お受け取りください。



## 3 出願

「取扱明細書」または「払込受領証」の場合、  
「収納証明書」部分を切り取り、  
「レシート」の場合、レシートをコピーして本体を  
入学試験要項などの指示に従って提出してください。



【入試に関するお問合わせ先】 文化学園大学 入試広報課 TEL 03-3299-2311(日本国内) 平日 9:30~17:00/土曜日 9:00~15:00  
【操作などのお問合わせ先】 学び・教育サポートセンター <https://e-apply.jp/> ※コンビニ店頭ではお応えできません。

## Webでの合否確認方法

Web(スマートフォン・iPhone・パソコン)から合否の確認ができます。  
(合格発表日の午前10時より案内します。)

### 【合否案内サービス利用上の注意】

- このサービスはあくまでも速報であり、正式には郵送いたします合否通知書で再確認してください。
- このサービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

## Web(スマートフォン・iPhone・パソコン)による合否確認方法

下記のアドレス(URL)または携帯電話用QRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/bunka-gakuen/>



このQRコードからも  
アクセスできます

### (1) スマートフォン・iPhoneによる合否確認方法

#### ■ 受験番号5桁と生年月日8桁を入力

文化学園大学  
合否案内センター

あなたの受験番号5桁を入力してください。

生年月日を入力してください。

よろしいですか？  
はい いいえ



文化学園大学  
合否案内センター

あなたが受験されたのは

■■入試  
△△△△学科  
受験番号 〇〇〇〇〇

よろしいですか？  
はい いいえ



合否結果が画面に表示されます。

受験内容を確認してください。

### (2) パソコンによる合否確認方法(画面操作手順)

#### ■ 受験番号5桁と生年月日8桁を入力

文化学園大学  
合否案内センター

あなたの受験番号5桁を入力してください。

生年月日を入力してください。

よろしいですか？  
はい いいえ



文化学園大学  
合否案内センター

あなたが受験されたのは

■■入試  
△△△△学科  
受験番号 〇〇〇〇〇

よろしいですか？  
はい いいえ



合否結果が画面に表示されます。

受験内容を確認してください。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

## 学費〈2026年度〉

＜注意＞ 学費は非課税です。

1 年次前期分は入学時納入金とします。

### 博士前期課程・修士課程

(単位＝円)

| 区分       | 納期   |    | 入学金     | 授業料     | 教育充実費   | 演習実習費  | 健診・保険費 |
|----------|------|----|---------|---------|---------|--------|--------|
| 学外生      | 1 年次 | 前期 | 300,000 | 375,000 | 150,000 | 21,250 | 1,500  |
|          |      | 後期 | ———     | 375,000 | 150,000 | 21,250 | ———    |
| 学内生      |      | 前期 | 130,000 | 375,000 | 137,500 | 21,250 | 1,500  |
|          |      | 後期 | ———     | 375,000 | 137,500 | 21,250 | ———    |
| 2 年次（年間） |      |    | ———     | 750,000 | 300,000 | 39,500 | 1,500  |

| 区分  | 学生諸活動費（学生会費、同窓会永久会費他）         |
|-----|-------------------------------|
| 学外生 | 入学時に 20,360 円、2 年次前期に 5,000 円 |
| 学内生 | 入学時に 6,840 円、2 年次前期に 5,000 円  |

| 区分  | 入学時納入金合計 | 後期納入金合計 | 初年度納入金合計  |
|-----|----------|---------|-----------|
| 学外生 | 868,110  | 546,250 | 1,414,360 |
| 学内生 | 672,090  | 533,750 | 1,205,840 |

### 博士後期課程

(単位＝円)

| 区分         | 納期   |    | 入学金     | 授業料     | 教育充実費   | 演習実習費  | 健診・保険費 |
|------------|------|----|---------|---------|---------|--------|--------|
| 学外生        | 1 年次 | 前期 | 300,000 | 375,000 | 150,000 | 21,250 | 1,500  |
|            |      | 後期 | ———     | 375,000 | 150,000 | 21,250 | ———    |
| 学内生        |      | 前期 | 130,000 | 375,000 | 137,500 | 21,250 | 1,500  |
|            |      | 後期 | ———     | 375,000 | 137,500 | 21,250 | ———    |
| 2・3 年次（年間） |      |    | ———     | 750,000 | 300,000 | 39,500 | 1,500  |

| 区分  | 学生諸活動費（学生会費、同窓会永久会費他）           |
|-----|---------------------------------|
| 学外生 | 入学時に 21,280 円、2・3 年次前期に 5,000 円 |
| 学内生 | 入学時に 7,760 円、2・3 年次前期に 5,000 円  |

| 区分  | 入学時納入金合計 | 後期納入金合計 | 初年度納入金合計  |
|-----|----------|---------|-----------|
| 学外生 | 869,030  | 546,250 | 1,415,280 |
| 学内生 | 673,010  | 533,750 | 1,206,760 |

#### ■注意

文化学園大学および文化学園大学大学院博士前期課程から進学する場合の入学金および教育充実費・学生諸活動費は、学内生の金額です。

#### ■授業料減免について

経済的理由により修学が困難な私費外国人留学生に対し、経済的負担を軽減し、勉学意欲をより高めることを目的とした「文化学園大学私費外国人留学生授業料減免に関する規程」により授業料を減免するサポート制度があります。（後期納入金より減免）ただし、他の奨学金との併用はできません。

#### ■国による大学院修士段階（博士前期課程・修士課程）の「授業料後払い制度」について

申請を希望する場合は本学ホームページより詳細を確認のうえ、出願時に申請書類を提出してください。

「授業料後払い制度」  
について▶



## 学生寮の申込み

本学では、(株)学生情報センター（Nasic）が運営する学生寮を、本学の学生寮としてご案内しています。  
「キャンパスヴィレッジ千歳烏山」には、他大学の学生も居住しています。  
本学生寮では、学生が安心して学生生活を送ることができるよう、快適な環境と充実したサポート体制が整えられています。

【寮 名】 キャンパスヴィレッジ千歳烏山（男女混合寮）

【所在地】 〒157-0062 東京都世田谷区南烏山4丁目4-9

※ご案内対象フロアは2、3階です。

（現在、他校の学生が同フロアに居住していますが、将来的に本学専用フロアとなります。）

【アクセス】 京王線「千歳烏山」駅より徒歩4分

キャンパスまでの所要時間 約30分（電車）

### 【入寮にあたっての注意事項】

- ・契約期間は1年もしくは2年の選択制。卒業まで更新可能です。
- ・休学または退学した場合は、退寮となります。
- ・入寮日（寮費発生日）は原則として4月1日です。
- ・原則として年度途中（3月以外）の退寮は認められません。
- ・共同生活を送るための規則が設けられています。
- ・門限はありません。

入寮希望フォームはこちら

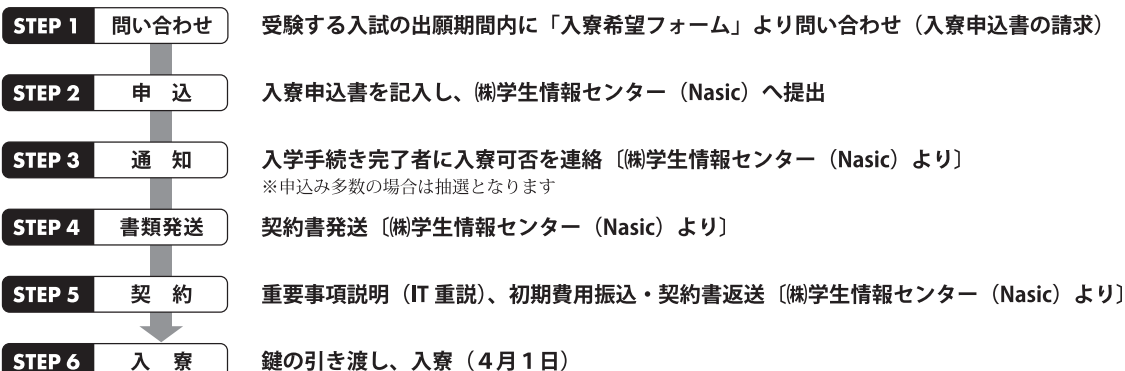


<https://sc.749.jp/bwu-bunka/reserve/>

詳細については本学ホームページ「学生寮」よりご確認ください。

【HP】文化学園大学 学生寮 <https://bwu.bunka.ac.jp/campus-life/gakuseiryo.php>

### 【申込みの流れ】



【問合せ先】(株)学生情報センター（Nasic）

〔TEL〕0120-749-070 / 03-5909-5749

〔営業時間〕10:00～17:00（定休日：水・日曜日）

## 試験会場へのアクセス

試験会場：文化学園大学・文化学園大学大学院

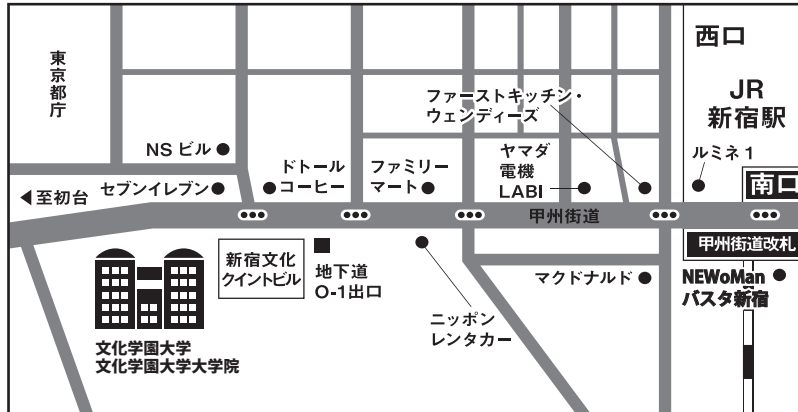
〔住所〕 東京都渋谷区代々木3-22-1

〔TEL〕 03-3299-2311

アクセス：〔最寄り駅〕 **新宿駅※下車**

南口または甲州街道改札より甲州街道を初台方面へ徒歩7分

※ JR（山手線・中央線・総武線・埼京線・湘南新宿ライン）、  
小田急線、京王線、地下鉄（都営新宿線・都営大江戸線・丸ノ内線）





# 文化学園大学大学院

〒151-8523 東京都渋谷区代々木 3-22-1

入試広報課 TEL 03-3299-2311

<https://bwu.bunka.ac.jp>