

学生と教員のための

オンライン授業練習ガイド

—初回授業まるごと手順—

Ver.2.0

文化学園大学 オンラインAG
(旧 情報IRWG)

このガイドは、オンライン授業の初回授業をイメージして、事前準備・授業中・授業後で学生と教員がそれぞれどのような動きをしながら授業が展開されていくのか、その手順を“チェックリスト”形式で示したものです。

チェックリストの手順と、各種ガイドの内容を確認しながら、オンライン授業をやってみましょう!!

== コンテンツ =====

1. 【授業準備】チェックリスト
2. 【テキスト・教材配布型】授業実践チェックリスト
3. 【オンデマンド型】授業実践チェックリスト
4. 【ライブ型】授業実践チェックリスト

=====

1. 【授業準備】チェックリスト

【学生】	【フェーズ】	【教員】
<input type="checkbox"/> 受講科目のシラバスは読みましたか	1. 授業準備	<input type="checkbox"/> 初回授業の設計・作成は済ませましたか 1. 授業内容 2. 使用教材 3. 出席方法・基準 4. 課題提出方法
<input type="checkbox"/> (ライブ型)スマートフォンやタブレット、webカメラ付きのPCの準備はできていますか	2. 機材等準備	<input type="checkbox"/> (ライブ)webカメラは用意されていますか
<input type="checkbox"/> 比較的高速なインターネット環境は整っていますか		<input type="checkbox"/> 比較的高速なインターネット環境は整っていますか
<input type="checkbox"/> Gmailアプリの設定は済んでいますか	3. Gmail準備	<input type="checkbox"/> 学校Googleアカウントへのログインはできていますか
<input type="checkbox"/> (スマホ・タブレットの場合) Classroomのアプリをダウンロードしましたか	4. Google Classroom 使用開始準備	<input type="checkbox"/> 学校Googleアカウントから Classroomにアクセスできましたか
<input type="checkbox"/> クラスのメンバー招待メールを受信しましたか	5. Google Classroom 「クラス」作成	<input type="checkbox"/> 授業ごとに「クラス」を作成しましたか
<input type="checkbox"/> クラスの招待に「参加」しましたか		<input type="checkbox"/> 各クラスのメンバーに該当する「教師」「学生」を招待しましたか
<input type="checkbox"/> 初回授業の招待メールを受信しましたか	6. (ライブ型) Zoom・Meet準備	<input type="checkbox"/> 初回授業をビデオ会議システム内で設定しましたか
		<input type="checkbox"/> 初回授業の案内を学生を招待しましたか

2. 【テキスト・教材配布型】授業実践チェックリスト

【学生】	【フェーズ】	【教員】
<input type="checkbox"/> Classroomにて課題を確認しましたか	1. 課題提示	<input type="checkbox"/> Classroomにて課題(内容・提出方法・期日)を提示しましたか
<input type="checkbox"/> (課題の補足説明がある場合)確認しましたか		<input type="checkbox"/> 必要に応じて、Classroomにて課題の説明(スライド、音声など)を用意しましたか
<input type="checkbox"/> Classroomにて課題提出期限を確認しましたか		<input type="checkbox"/> Classroomにて課題提出期限を設定しましたか
<input type="checkbox"/> 質問などがある場合の連絡方法を確認していますか	2. 質疑応答	<input type="checkbox"/> 質疑応答の場を設けていますか(メールやチャットの活用をオススメします)
<input type="checkbox"/> 質問などがある場合は、連絡方法を用い投稿しましょう		<input type="checkbox"/> メールやチャットを確認し、必要に応じた回答をしましたか
<input type="checkbox"/> 提出方法に従い、提出しましたか	3. 課題の提出	<input type="checkbox"/> 課題の提出状況を確認しましたか
<input type="checkbox"/> 次回授業に向けた準備などを確認しましょう	4. 授業の終了	<input type="checkbox"/> 必要に応じ、次回授業に向けた連絡をしましょう
<input type="checkbox"/> フィードバックを受け、復習をしましたか	5. 授業終了後	<input type="checkbox"/> 学習成果物へのフィードバックを行いましたか
<input type="checkbox"/> 他の受講生の学びに目を向け、自分の学びを広げるよう取り組みましたか		<input type="checkbox"/> 学生からの質問や提出課題など、必要に応じて共有しましたか

3. 【オンデマンド型】授業実践チェックリスト

【学生】	【フェーズ】	【教員】
<input type="checkbox"/> Classroomにて課題を確認しましたか	1. 課題準備	<input type="checkbox"/> マルチメディア教材の作成は済ませましたか <ol style="list-style-type: none"> 1. スマホの画面でも見やすく作成されているか 2. スマホのスピーカーでも聞き取りやすく作成されているか 3. 学生の集中力を考慮した長さになっているか etc
		<input type="checkbox"/> Classroomへの「課題」などの投稿を済ませましたか <ol style="list-style-type: none"> 1. 必要に応じて「課題の詳細」を記入 2. ファイル(動画、スライド、音声、資料データなど)をアップロード 3. 提出期限などの設定
<input type="checkbox"/> 質問などがある場合の連絡方法を確認していますか	2. 質疑応答	<input type="checkbox"/> 授業時間内の質疑応答の場を設けていますか(メールやチャットの活用をオススメします)
<input type="checkbox"/> 質問などがある場合は、連絡方法を用い投稿しましょう		<input type="checkbox"/> メールやチャットを確認し、必要に応じた回答をしましたか
<input type="checkbox"/> 提出方法に従い、提出しましたか	3. 課題の提出	<input type="checkbox"/> 課題の提出状況を確認しましたか
<input type="checkbox"/> 次回授業に向けた準備などを確認しましょう	4. 授業の終了	<input type="checkbox"/> 必要に応じ、次回授業に向けた連絡をしましょう
<input type="checkbox"/> フィードバックを受け、復習をしましたか	5. 授業終了後	<input type="checkbox"/> 学習成果物へのフィードバックを行いましたか
<input type="checkbox"/> 他の受講生の学びに目を向け、自分の学びを広げるよう取り組みましたか		<input type="checkbox"/> 学生からの質問や提出課題など、必要に応じて共有しましたか

4. 【ライブ型】授業実践チェックリスト 1/2

【学生】	【フェーズ】	【教員】
<input type="checkbox"/> ビデオ会議システムの動作状況を事前にチェックしましょう <ol style="list-style-type: none"> 1. 自分の顔がしっかり映っているか 2. 自分の音声がクリアに聞こえているか 3. 生活音などのノイズが入っていないか 4. ミュートの操作ができるか 5. (wi-fiの場合)インターネット回線が安定しているか 	1. 授業参加	<input type="checkbox"/> ビデオ会議システム(Zoom・meet)の動作状況を事前にチェックしましょう <ol style="list-style-type: none"> 1. 教員の顔がしっかり映っているか 2. 教員の音声がクリアに聞こえているか 3. 生活音などのノイズが入っていないか 4. ミュートの操作ができるか(自分、学生一括) 5. 画面共有の操作ができるか(デスクトップ全体、ウインドウのみ) 6. (wi-fiの場合)インターネット回線が安定しているか
<input type="checkbox"/> ビデオ会議に思うようにアクセスできない場合の連絡手段はありますか		<input type="checkbox"/> ビデオ会議に思うようにアクセスできない学生への連絡手段やサポートが用意されていますか
<input type="checkbox"/> 定刻少し前にミーティングルームに入りましょう		<input type="checkbox"/> 定刻少し前にミーティングルームに入りましょう
<input type="checkbox"/> 自分の参加状況を確認しましょう <ol style="list-style-type: none"> 1. アクセスできている 2. 顔が映っている 3. 音声が聞こえる 4. 2.3. うまくいかない受講生にアドバイスしましょう →ジェスチャーや文字、LINEなどで互いに助け合しましょう 	2. 授業開始	<input type="checkbox"/> 授業前に画面の録画を開始しましたか(必須)
		<input type="checkbox"/> 受講生の参加状況を確認しましょう <ol style="list-style-type: none"> 1. アクセスできている 2. 顔が映っている(ビデオカメラがonになっている) 3. 音声が聞こえる(マイクがonになっている) 4. 2.3. うまくいかない学生にアドバイスしましょう
<input type="checkbox"/> 出席の反応をしましたか		<input type="checkbox"/> 出席の確認はしましたか(方法は授業ごとに定める)

4. 【ライブ型】授業実践チェックリスト 2/2

【学生】	【フェーズ】	【教員】
<input type="checkbox"/> 教員が話す時のルールを確認しましょう	3. 授業の展開	<input type="checkbox"/> 教員が話す時のルールを確認しましょう 1. 学生マイクをミュートにすると教員の音声が聞こえやすくなります
<input type="checkbox"/> 質問や意見がある時のルールを確認しましょう <input type="checkbox"/> ぜひ、質問や意見を伝えてみましょう		<input type="checkbox"/> 学生が話す時のルールを確認しましょう 1. 発言のタイミング 2. 発言の仕方 →音声 →チャットで挙手or質問etc
<input type="checkbox"/> 受講生同士の意見交換をしてみましょう		<input type="checkbox"/> 学生同士の意見交換の場と機会を設けましょう
<input type="checkbox"/> 提出方法に従い、提出しましたか	4. 学習成果物(課題等)の提出	<input type="checkbox"/> 学習成果物の提出方法・〆切を説明しましたか
<input type="checkbox"/> 次回授業の連絡を確認しましょう	5. 授業の終了	<input type="checkbox"/> 次回授業の連絡をしましょう
<input type="checkbox"/> 授業から退出しましたか(web会議システムからの退出・アプリの終了)		<input type="checkbox"/> 授業から退出しましたか(web会議システムからの退出・アプリの終了)
<input type="checkbox"/> 復習の際は「クラスのドライブフォルダ」で授業映像を確認しましょう	6. 授業終了後	<input type="checkbox"/> 授業で録画した映像をClassroomの「クラスのドライブフォルダ」にアップロードしましたか
<input type="checkbox"/> 学習成果物のフィードバックを受け取りましたか		<input type="checkbox"/> 学習成果物の提出状況を確認しましたか
<input type="checkbox"/> フィードバックを受け、復習をしましたか		<input type="checkbox"/> 学習成果物へのフィードバックを行いましたか
<input type="checkbox"/> 他の受講生の学びに目を向け、自分の学びを広げるよう取り組みましたか		<input type="checkbox"/> 学生からの質問や提出課題など、必要に応じて共有しましたか