

## 2019年度 インターンシップ スケジュール(予定)

日 程	内 容
3～4月	企業へインターンシップ受入れを依頼
4月オリエンテーション期間	インターンシップ履修ガイダンス
5月中旬	オリエンテーション(研修企業一覧配布)
5月27日(月) ↓ 6月 4日(火)	インターンシップ希望学生「申込」および「応募書類」提出期間 ○提出書類:「応募用紙」「インターンシップを希望する理由(A4 1枚 800字程度)」
6月 5日(水) ↓ 6月 7日(金)	提出書類採点
6月上旬	面接要領説明・面接スケジュール発表
6月10日(月) ↓ 6月15日(土)	面接実施
6月26日(水)	研修企業発表※造形学部
7月 3日(水)	事前教育1回目 ○研修企業発表および「誓約書」「研修生プロフィール」配布(7月8日締切) ○書類記入方法およびインターンシップ諸注意伝達
7月 9日(火) ↓ 7月12日(金)	関連書類一式を研修企業へ提出 1.依頼文 2.覚書 3.研修生プロフィール 4.誓約書 5.承諾書 6.研修プログラム概要・受入条件連絡票 7.研修評価報告書
7月 4日(木) ↓ 7月16日(火)	課題提出期間 ○研修先企業についてホームページや就職資料室にあるパンフレットやインターンシップ報告書などを活用して企業研究を行う。自分が研修に行くのはどのような企業なのか、また、研修職種について自分ではどのような仕事内容だと考えているのかなどについてレポートを作成 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">・テーマ「研修企業研究レポート」 ※A4サイズ1枚(指定用紙)</div>
7月23日(火)	企業返送書類締切 ○「覚書」「承諾書」「研修プログラム概要・受入条件連絡票」
7月24日(水)	事前教育 2回目 「グループディスカッション」
7月31日(水)	事前教育 3回目 「ビジネスマナー講座」 ○同時に「研修プログラム概要・受入条件連絡票」配布および「研修報告書」「アンケート」記入方法を説明
↓	
8月 9日(金) ↓ 9月14日(土)	インターンシップ期間(夏季休暇中)
↓	
研修終了後2週間以内	研修報告書・アンケート提出締切日 研修評価報告書(企業)提出締切日
↓	
9月下旬	事後教育 「グループディスカッション」
↓	
10月中旬	公開報告会